



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 111**

**APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO  
DI INCARICHI LIBERO-PROFESSIONALI PER VISITE  
E ATTIVITÀ SPECIALISTICHE DA ESEGUIRE  
PRESSO I POLIAMBULATORI AZIENDALI**

Cremona, 7 Maggio 2025

**IL DIRETTORE GENERALE f.f.**

**SU PROPOSTA** della Responsabile U.O. Risorse Umane Dott.ssa Sara Amidani, in qualità di Responsabile del Procedimento;

**PREMESSO CHE** il 30/06/2025 scadranno gli incarichi libero-professionali conferiti a specialisti vari per attività di consulenza specialistica da svolgere presso i poliambulatori aziendali;

**DATO ATTO CHE** il *Piano degli incarichi individuali esterni - anno 2025*, adottato con delibera n.74 del 27/11/2024, individua i seguenti ambiti e specialità nei quali l'Azienda può conferire incarichi individuali esterni:

- consulenza medica specialistica (specializzazioni varie) per attività da svolgere presso i poliambulatori aziendali;
- prestazioni specialistiche di Psicologia, Podologia e Logopedia per attività da svolgere presso i poliambulatori aziendali;

**RICHIAMATO** il vigente *Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni* approvato con delibera n.8/2019;

**VALUTATO** di dotarsi, per ogni ambito su indicato, di graduatorie al fine di conferire incarichi libero-professionali da svolgere presso i poliambulatori aziendali

**RITENUTO** pertanto opportuno avviare le procedure per la pubblicazione di un avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero-professionali per visite e attività specialistiche da eseguire presso i poliambulatori aziendali;

**DATO ATTO** del visto di congruità tecnica e di legittimità del Dirigente U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore, Dott.ssa Francesca Cerati;

Tutto ciò premesso e considerato

**DETERMINA**

1. di approvare, per le ragioni esplicitate in premessa, un avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero-professionali per visite e attività specialistiche da eseguire presso i poliambulatori aziendali;
2. di stabilire che potranno essere conferiti incarichi con durata diversa in relazione al fabbisogno aziendale;
3. di precisare che il compenso per l'attività professionale è definito nella misura del 75% dell'introito fatturato dall'Azienda e sarà liquidato, dietro presentazione di regolare nota, al netto

della ritenuta fiscale e di ogni altra ritenuta di legge, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura;

4. di prevedere che le modalità di svolgimento degli incarichi saranno meglio dettagliate nell'avviso di procedura comparativa e nei disciplinari che i liberi professionisti dovranno sottoscrivere;
5. di rinviare ad un successivo atto del Direttore Generale la costituzione della Commissione Giudicatrice;
6. di incaricare l'U.O. Risorse Umane degli adempimenti conseguenti l'adozione del presente atto;
7. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".



**IL DIRETTORE GENERALE f.f.**  
Dott.ssa Simona Gentile