



13/05/2025 - 15.17
A.S.C. Cremona Solidale
CREMONA
Personale

Protocollo N° 00002392/00 rif: CBA|3320850
Data Movimento: 13/05/2025 - 15.17



AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Sede operativa: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 118

PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DI N. 1 OPERATORE
IN SERVIZIO A TEMPO DETERMINATO E A ORARIO PIENO
CON LA QUALIFICA DI "OPERATORE SOCIO SANITARIO"
(AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI – CCNL FUNZIONI LOCALI)

Cremona, 13 Maggio 2025

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

SU PROPOSTA della Responsabile U.O. Risorse Umane Dott.ssa Sara Amidani, in qualità di Responsabile del Procedimento;

PREMESSO CHE la Sig.ra Pohontu Florentina, in servizio con la qualifica di "Operatore Socio Sanitario" (Area degli Operatori Esperti - CCNL Comparto Funzioni Locali), è stata assunta a tempo determinato e ad orario pieno per il periodo dal 01/01/2025 al 30/06/2025;

DATO ATTO CHE la Sig.ra Pohontu Florentina ha comunicato le proprie dimissioni, acquisite agli atti con nota prot. n. 00002290/00 del 07/05/2025, con decorrenza dal 16/05/2025 (ultimo giorno di servizio il 15/05/2025);

RICHIAMATO l'art. 61, comma 4 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022 che testualmente recita:

In tutti i casi in cui il presente CCNL prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, ad eccezione di quelli previsti dal comma 10 dell'art.60 e dal comma 2 del presente articolo, per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e, comunque, non può superare i 30 giorni, nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti alla metà, con arrotondamento all'unità superiore dell'eventuale frazione di unità derivante dal computo;

VERIFICATO CHE la Sig.ra Pohontu Florentina rispetta i termini di preavviso surrichiamati;

RITENUTO di accogliere pertanto le dimissioni volontarie presentate dalla Sig.ra Pohontu Florentina con nota prot. n. 00002290/00 del 07/05/2025 e con decorrenza dal 16/05/2025 (ultimo giorno di servizio il 15/05/2025);

DATO ATTO del visto di congruità tecnica e di legittimità del Dirigente U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore, Dott.ssa Francesca Cerati;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di prendere atto, per le ragioni esplicitate in premessa, delle dimissioni volontarie dal servizio presentate dalla dipendente Sig.ra Pohontu Florentina, in servizio a tempo determinato e ad orario pieno con la qualifica di "Operatore Socio Sanitario" (Area degli Operatori Esperti - CCNL Comparto Funzioni Locali), con decorrenza dal 16/05/2025 (ultimo giorno di servizio il 15/05/2025);
2. di dare atto che la presente procedura non comporta oneri per l'Azienda;

3. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
4. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".



IL DIRETTORE GENERALE f.f.
Dott.ssa Simona Gentile