



Sede operativa: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 129

PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DI N. 1 OPERATORE
IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO E A ORARIO PIENO
CON LA QUALIFICA DI "TERAPISTA OCCUPAZIONALE"
(AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI -
CCNL COMPARTO SANITÀ)

Cremona, 27 Maggio 2025

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

SU PROPOSTA della Responsabile U.O. Risorse Umane Dott.ssa Sara Amidani, in qualità di Responsabile del Procedimento;

PREMESSO CHE la Sig.ra Guarneri Alessandra, in servizio a tempo indeterminato e ad orario pieno con la qualifica di "Terapista Occupazionale" (Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari - CCNL Comparto Sanità), è stata assunta il 01/07/2024;

DATO ATTO CHE la Sig.ra Guarneri Alessandra ha comunicato le proprie dimissioni, acquisite agli atti con nota prot. n. 00002442/00 del 15/05/2025, con decorrenza dal 16/06/2025 (ultimo giorno di servizio il 15/06/2025);

RICHIAMATO l'art. 85 del CCNL Comparto Sanità 2019/2021 che testualmente recita:

1. In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso i relativi termini sono fissati come segue:

a. 2 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;

b. 3 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;

c. 4 mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni.

Per anzianità deve intendersi quella maturata presso l'Azienda o Ente in cui si verifica la risoluzione salvo il caso in cui il dipendente provenga da un'altra amministrazione mediante il passaggio diretto di personale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.

2. In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà.

3. I termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese.

VERIFICATO CHE la Sig.ra Guarneri Alessandra rispetta i termini di preavviso surrichiamati;

RITENUTO di accogliere pertanto le dimissioni volontarie presentate dalla Sig.ra Guarneri Alessandra con nota prot. n. 00002442/00 del 15/05/2025 e con decorrenza dal 16/06/2025 (ultimo giorno di servizio il 15/06/2025);

DATO ATTO del visto di congruità tecnica e di legittimità del Dirigente U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore, Dott.ssa Francesca Cerati;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di prendere atto, per le ragioni esplicitate in premessa, delle dimissioni volontarie dal servizio presentate dalla dipendente Sig.ra Guarneri Alessandra, in servizio a tempo indeterminato e ad orario pieno con la qualifica di "Terapista Occupazionale" (Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari - CCNL Comparto Sanità) con decorrenza dal 16/06/2025 (ultimo giorno di servizio il 15/06/2025);

2. di dare atto che la presente procedura non comporta oneri a carico del Bilancio aziendale;
3. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
4. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".



IL DIRETTORE GENERALE f.f.
Dott.ssa Simona Gentile