



**CREMONA  
SOLIDALE**  
AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA  
Sede Legale: Via Brescia, 207 – 26100 Cremona

Deliberazione n. 41



25/06/2025 - 11.01  
A.S.C. Cremona Solidale  
CREMONA  
Personale

Protocollo N°: 00003184/00 rif: CBA|3321988  
Data Movimento: 25/06/2025 - 11.01

**VERBALE DELLA DELIBERAZIONE**  
adottata dal Consiglio di Amministrazione nella adunanza  
del 24 Giugno 2025

**OGGETTO: Nomina del Direttore Generale dell'ASC Cremona Solidale a conclusione della procedura di selezione pubblica.**

---

L'anno duemilaventicinque il giorno ventiquattro del mese di giugno alle ore diciassette, nella sala destinata alle Adunanze, convocato ai sensi del vigente Statuto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione sotto la presidenza della Dott.ssa Marialuisa Rocca.

Sono presenti i Consiglieri Dott.ssa Ida Beretta, Dott.ssa Mariateresa Magarini, e Dott. Simone Zani.

Il Consigliere Dott. Sergio Morandi è assente giustificato.

Partecipano i Revisori Dott. Michele Mario Cesura, Dott.ssa Elisabetta Pasquali e Dott. Marco Todeschini.

Partecipa la Dott.ssa Simona Gentile in qualità di Direttore Sanitario e Direttore Generale facente funzioni.

Ai sensi dell'art. 18 comma 3 del vigente Statuto assiste, con funzioni di Segretario, il Dirigente U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore, Dott.ssa Francesca Cerati.

**IL PRESIDENTE**

dopo aver constatato che gli intervenuti costituiscono il numero legale, dichiara aperta la seduta.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**RICHIAMATO** lo Statuto dell'Azienda modificato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 17/03/2008 e successivamente con Deliberazione n. 15/16264 del 26/02/2018 che, al Titolo III°, art.8, tra gli Organi dell'Azienda individua il Direttore Generale;

**VISTO** l'art 27 dello Statuto aziendale vigente che prevede che la nomina del Direttore Generale sia definita a seguito di specifico provvedimento del Consiglio di Amministrazione mediante incarico a tempo determinato, stabilendo che la durata del rapporto non possa eccedere quella del mandato del Presidente e del Consiglio di Amministrazione in carica al momento del conferimento e che possa essere rinnovato;

**CONSIDERATO CHE** il suddetto articolo dello Statuto, al punto 2, stabilisce che l'incarico di Direttore Generale sia conferito di norma in esito a procedura di selezione pubblica, ma che esso possa essere assegnato in via eccezionale per chiamata diretta, a fronte di deliberazione unanime dei presenti alla relativa seduta del Consiglio di Amministrazione, per fronteggiare necessità temporanee e per un periodo non superiore ai dodici (12) mesi non rinnovabili, sulla base di idoneo curriculum comprovante esperienze tecniche e/o gestionali;

**DATO ATTO CHE** il Consiglio di Amministrazione con Delibera n. 24 del 28/03/2025 ha approvato l'avviso di selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato di n.1 unità di personale con profilo dirigenziale di "Direttore Generale", con decorrenza dell'incarico dalla data di nomina e sino al 31/12/2029;

**RICHIAMATI** i verbali, acquisiti agli atti ai n. di prot. 00002465 del 15/05/2025 e 00002704 del 27/05/2025, redatti dalla Commissione Tecnica, nominata con Ordinanza Presidenziale n. 4 del 13/05/2025, a conclusione dei propri lavori di selezione, nei quali ha individuato una rosa di candidati, ritenuti maggiormente qualificati per il profilo ricercato di Direttore Generale, da proporre al Consiglio di Amministrazione, coerentemente all'avviso di selezione pubblica;

**VISTO** il verbale, prot. 00003016 del 16/06/2025, relativo ai colloqui effettuati dal Consiglio di Amministrazione in data 12/06/2025 con i candidati individuati e proposti dalla Commissione Tecnica preposta;

**PRESO ATTO CHE**, a seguito dei colloqui effettuati in data 12/06/2025, il Consiglio di Amministrazione, con le motivazioni indicate nel verbale prot. 00003016 del 16/06/2025, ha individuato nel Dott. Gariano Stefano, nato a Torino il 15/07/1976, il candidato a cui conferire l'incarico di Direttore Generale dell'Azienda, con decorrenza dalla data di nomina e sino al 31/12/2029;

**VISTO** lo schema del contratto individuale di lavoro subordinato di diritto privato per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di "Direttore Generale" che si allega, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (ALL.A);

**RITENUTO** di demandare al Presidente il perfezionamento della stipula del contratto individuale di lavoro del nuovo Direttore Generale Dott. Gariano Stefano, autorizzandolo ad eventuali integrazioni e/o specificazioni, non sostanziali;

Tutto ciò premesso e ad unanimità dei voti espressi per legge

### DELIBERA

1. di prendere atto dei verbali redatti dalla Commissione Tecnica, nominata con Ordinanza Presidenziale n. 4 del 13/05/2025, a seguito della procedura di selezione approvata con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 24 del 28/03/2025, acquisiti agli atti ai n. di prot.

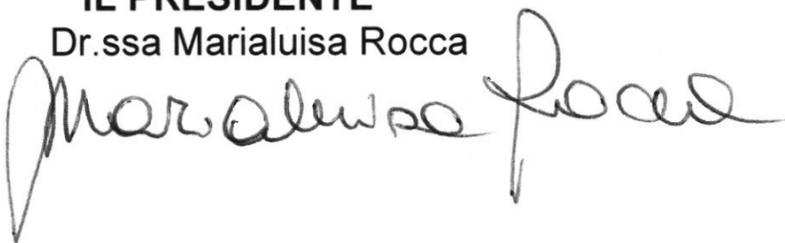
00002465 del 15/05/2025 e 00002704 del 27/05/2025, a conclusione dei propri lavori di selezione, nei quali ha individuato una rosa di candidati, ritenuti maggiormente qualificati per il profilo ricercato di Direttore Generale, da proporre al Consiglio di Amministrazione, coerentemente all'avviso di selezione pubblica;

2. di acquisire agli atti il verbale, prot. 00003016 del 16/06/2025, redatto dal Consiglio di Amministrazione, relativamente ai colloqui effettuati dal Consiglio di Amministrazione in data 12/06/2025, volti ad individuare il candidato a cui conferire l'incarico di Direttore Generale dell'Azienda, coerentemente al profilo richiesto nell'ambito dell'avviso di selezione approvato, procedendo alla registrazione dello stesso nel Libro Vidimato delle adunanze e deliberazioni del Consiglio di Amministrazione dell'ASC Cremona Solidale;
3. di nominare con un incarico a tempo determinato, a conclusione della procedura di selezione pubblica sopra richiamata, di cui ai verbali agli atti, in qualità di Direttore Generale dell'Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale, il Dott. Gariano Stefano nato a Torino il 15/07/1976, con decorrenza dal 08/09/2025 sino al 31/12/2029, precisando che ai sensi dell'art. 27 dello statuto Aziendale la durata del rapporto di lavoro del Direttore Generale non può eccedere quella del mandato del Presidente del Consiglio di Amministrazione in carica al momento della nomina;
4. di approvare, per le ragioni espresse in narrativa, lo schema del contratto individuale di lavoro subordinato di diritto privato per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di "Direttore Generale", in allegato al presente atto (ALL.A), quale parte integrante e sostanziale;
5. di demandare al Presidente del Consiglio di Amministrazione il perfezionamento della sottoscrizione del Contratto individuale di lavoro, autorizzandolo fin da ora ad eventuali integrazioni e/o specificazioni, non sostanziali;
6. di trasmettere copia del presente atto al Comune di Cremona entro i quindici giorni successivi alla data odierna.

Letto, confermato e sottoscritto.

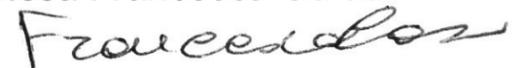
**IL PRESIDENTE**

Dr.ssa Marialuisa Rocca



**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dr.ssa Francesca Cerati



**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO DI DIRITTO PRIVATO  
per il conferimento dell'incarico di  
Direttore Generale  
dell'Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale.**

**Premesso che** Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale, istituita con provvedimento del Comune di Cremona ai sensi del D.Lgs 18.8.2000 n. 267, retta dallo Statuto aggiornato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.15 del 26.02.2018, ha necessità di dotarsi della figura di Direttore Generale che provveda alla cura degli adempimenti previsti dalle norme di legge e dallo Statuto ed al quale affidare la responsabilità organizzativa e gestionale delle attività in essere o che intende intraprendere

**In esecuzione** della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 41 del 24/06/2025 con la quale si è disposto di conferire l'incarico di Direttore Generale al Dott. Gariano Stefano, nato a Torino (TO) il 15/07/1976 per il quale si è provveduto all'accertamento del possesso dei requisiti generali specifici previsti dalla normativa vigente

**Richiamati** i contenuti degli articoli 27, 28 e 29 dello Statuto

**Visto** il vigente CCNL del comparto Area Funzioni Locali

**Tra**

Azienda Speciale Comunale per i Servizi alla Persona Cremona Solidale, Ente strumentale del Comune di Cremona, con sede in Cremona, via Brescia n. 207 (C.F. n. 93042130190 e partita IVA n. 01310740194) in persona del suo Presidente e Legale Rappresentante Dott.ssa Marialuisa Rocca nata a Lodi (LO) il 01/04/1964, in seguito indicato anche "Azienda"

**E**

Il Dott. STEFANO GARIANO nato a Torino (TO) il 15/07/1976 e residente a Torino in Via Dei Mille, 24 - C.F. GRNSFN76L15L219T

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

## **Art. 1 – Conferimento incarico e mansioni**

Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale conferisce al Dott. Stefano Gariano, che accetta di svolgere, le funzioni di Direttore Generale dell'Azienda mediante l'instaurazione di un rapporto di lavoro dipendente a tempo determinato di diritto privato.

Le attribuzioni conferite al Dott. Stefano Gariano, in qualità di Direttore Generale, sono quelle previste dall'art. 28 dello Statuto aziendale. In particolar modo il Direttore Generale è responsabile della gestione aziendale e del raggiungimento degli obiettivi definiti dal Consiglio di Amministrazione; è dotato della più ampia autonomia nell'organizzazione dei servizi e degli uffici dell'Azienda, nella gestione delle risorse umane, delle risorse economiche e finanziarie assegnate, nell'acquisizione dei servizi e dei beni strumentali necessari. Ciò si realizza mediante autonoma definizione, da parte dell'Incaricato, delle procedure, dei tempi, dei metodi di lavoro, nell'autonoma scelta dei metodi di gestione, di controllo, di elaborazione della documentazione tecnico-organizzativa e progettuale.

Il Direttore Generale è individuato "datore di lavoro" ai fini e per gli effetti del Decreto legislativo 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Direttore Generale assiste inoltre alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e di esse:

- è responsabile della puntuale convocazione, secondo le disposizioni del Presidente e le modalità previste dallo Statuto;
- redige i verbali, anche con l'aiuto di collaboratori e con l'ausilio di adeguati strumenti;
- cura, unitamente al Presidente, l'attuazione delle deliberazioni relative.

## **Art. 2 - Decorrenza e durata dell'incarico**

La costituzione del rapporto di lavoro ha inizio il giorno **08/09/2025** e si risolverà di diritto alla scadenza stabilita nel giorno **31/12/2029**, fatto salvo quanto previsto dell'art. 27 dello Statuto Aziendale, ai sensi del quale la durata del rapporto non può eccedere quella del mandato del Presidente del Consiglio di Amministrazione in carica al momento del conferimento e può essere rinnovato.

## **Art.3 - Periodo di prova**

La durata del periodo di prova è fissata **in 6 (sei) mesi** a far tempo dall'effettivo inizio del servizio. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato. Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto di lavoro in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e ove posto in essere dall'Azienda deve essere motivato.

La prosecuzione del rapporto di lavoro è subordinata al positivo superamento del periodo di prova.

## **Art. 4 - Risoluzione del contratto**

L'incarico può essere risolto e revocato anticipatamente rispetto alla scadenza ai sensi dell'art. 49 del CCNL Area Funzioni Locali triennio 2016/2018.

L'Azienda si riserva la facoltà di recesso dal contratto per giusta causa, ai sensi dell'art. 2119 del Codice Civile.

In caso di risoluzione anticipata ai sensi dell'art. 2119 del Codice Civile l'Azienda dovrà dare un preavviso di due mesi.

Nel caso di dimissioni da parte del dipendente il preavviso è fissato in mesi 2 (due).

Il dipendente o l'Azienda possono proporre all'altra parte la risoluzione consensuale del rapporto di lavoro qualora siano pregiudicate le condizioni di organizzative e di fiducia per il buon andamento delle funzioni dirigenziali. Nel caso di risoluzione consensuale il dipendente ha diritto, a decorrere dalla data successiva a quella di registrazione all'ufficio protocollo dell'accordo di rescissione consensuale, alla retribuzione fissata, con esclusione della retribuzione di risultato, per un periodo stabilito dall'accordo tra le parti. Nel caso di risoluzione consensuale il dipendente è tenuto a lasciare il posto di lavoro dalla data successiva a quella di registrazione all'ufficio di protocollo dell'accordo di rescissione di cui al punto precedente.

- di non avere altri rapporti in atto di pubblico impiego o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del d.lgs. 165 del 2001.
- di conoscere la materia inerente la prevenzione e sicurezza nei posti di lavoro D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 così come integrato dal D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106 e s.m.i. e di impegnarsi a rispettare le norme relative in vigore in Azienda;
- di conoscere il contenuto del codice in materia di protezione dei dati personali (D.lgs. 101/2018 e Regolamento UE DGPR 679/2016 e s.m.i.) e di impegnarsi a rispettare le indicazioni dell'Azienda per il trattamento dei dati di cui può venire a conoscenza nell'esercizio delle proprie funzioni;
- di autorizzare il trattamento dei propri dati personali ai sensi dell'art.13 GDPR 679/2016 "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali" e del D. lgs 101/2018 e s.m.i.;
- di prendere atto che l'Azienda procede alla sua iscrizione alla posizione assicurativa INAIL N. 137634 18, alla iscrizione INPS presso la posizione aziendale n. 2603018303 ai soli fini assicurativi di malattia e maternità, alla sua iscrizione all'INPDAP ai fini pensionistici, alla COMUNICAZIONE obbligatoria presso il sistema SIUL di Regione Lombardia.
- di aver preso visione e di conoscere il contenuto del documento "Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.Lgs. n. 231/2001 e successive integrazioni" e del Codice Etico dell'ASC Cremona Solidale, pubblicato sul sito internet [www.cremonasolidale.it](http://www.cremonasolidale.it) e dei documenti ad esso collegati, concernenti l'applicazione del D.Lgs. n. 196/2003.

### LETTO, CONFERMATO E SOTTOSCRITTO

Cremona,

*Il Presidente*  
Dott.ssa Marialuisa Rocca

*Il Direttore Generale*  
Dott. Stefano Gariano

*Il presente contratto non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o costitutivi. Esso fa stato fra le parti e ha forza di legge.*

#### **ALLEGATI:**

Al dipendente vengono consegnati, contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto, copia dei seguenti documenti:

- 1) Copia denuncia di Sintesi

Cremona,

**Firma per avvenuta consegna**

### **Art. 5 - Trattamento economico**

Il trattamento economico annuo lordo (comprensivo di tredicesima mensilità) connesso all'incarico di cui al presente contratto individuale, è determinato come segue:

- € 47.015,77            Trattamento tabellare annuo
- € 53.665,00            Retribuzione annua di posizione

Al Direttore Generale spetta inoltre la Retribuzione di Risultato nel limite massimo di € 26.500,00 annui che sarà riconosciuta a consuntivo di ogni esercizio in proporzione all'effettivo raggiungimento di una serie di obiettivi, di mantenimento e di sviluppo, assegnati annualmente dal Consiglio di Amministrazione e che formeranno oggetto di specifico monitoraggio in corso d'esercizio e di puntuale rendicontazione finale.

La retribuzione di risultato potrà essere rinegoziata annualmente in relazione agli obiettivi fissati con Delibera motivata del Consiglio di Amministrazione.

Il compenso di cui al presente articolo è determinato in relazione al trattamento economico attualmente in vigore per il personale dirigenziale previsto dal CCNL Area Funzioni Locali sottoscritto in data 16/07/2024, sono fatti salvi gli aumenti che dovessero intervenire successivamente per effetto del rinnovo del contratto.

Al dirigente spetta inoltre l'indennità di vacanza contrattuale prevista.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni.

### **Art.6 - Orario di lavoro e attività extra aziendali**

Il Direttore Generale svolge la sua attività in via esclusiva a favore dell'ASC Cremona Solidale.

Il Direttore assicura la sua presenza giornaliera in servizio adeguando la propria prestazione lavorativa alle esigenze dell'organizzazione ed all'espletamento dell'incarico e alla responsabilità in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

L'Azienda si riserva di valutare, di volta in volta, eventuali richieste di prestazioni a favore di altre Aziende/Enti pubblici e/o privati.

### **Art. 7 - Ferie, festività ed assenze retribuite**

Il periodo di ferie annuali, le festività, le assenze per malattia e le assenze per permessi retribuiti e non, sono quelli disciplinati dal C.C.N.L. Area Funzioni Locali nel tempo vigente.

### **Art. 8 – Disposizioni e dichiarazioni**

Le prestazioni del Dott. Stefano Gariano sono da considerare attività di lavoro dipendente, nel rispetto delle funzioni attribuite.

Il rapporto di lavoro, per quanto non espressamente previsto dal presente contratto individuale, sarà regolato dalle norme del vigente CCNL Area Funzioni Locali, dalle norme del Codice Civile (Libro V, Titolo II, Capo I), dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa e dallo Statuto Aziendale.

Inoltre, il Dott. Stefano Gariano, dichiara:

- di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale subordinato, dando per conosciute le norme di riferimento alle quali si fa rinvio ed accetta il codice di comportamento aziendale;