



Sede operativa: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 155

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA VALIDA PER L'ANNO 2024
PER L'ATTRIBUZIONE DEI DIFFERENZIALI ECONOMICI DI
PROFESSIONALITÀ ALL'INTERNO DELLE AREE DEI DIPENDENTI
AFFERENTI AL COMPARTO SANITÀ CON DECORRENZA 01/01/2024

Cremona, 17 giugno 2025

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

SU PROPOSTA della Responsabile U.O. Risorse Umane Dott.ssa Sara Amidani, in qualità di Responsabile del Procedimento;

PREMESSO CHE in data 20/12/2024 è stato sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali e le RSA Aziendali l'Accordo decentrato per la definizione dei criteri e delle modalità per l'accesso alla progressione economica all'interno delle Aree ai sensi dei CCNL Comparto Funzioni Locali e CCNL Comparto Sanità;

DATO ATTO CHE il suddetto Accordo, all'art.3, stabilisce che per il Comparto Sanità le progressioni all'interno delle Aree saranno finanziate con le risorse del "Fondo incarichi, progressioni economiche e indennità professionali" di cui all'art. 102 del CCNL Sanità 02/11/2022 per un importo massimo di € 9.600,00;

RICHIAMATO l'art. 19 del vigente CCNL Comparto Sanità ed in particolare:

- il comma 1 che prevede quale decorrenza dei "differenziali economici di professionalità" il 1° gennaio dell'anno di sottoscrizione del contratto integrativo nel quale gli stessi sono finanziati;
- il comma 4 lett. b) e lett. e) che prevedono:
 - lett. b): una quota delle risorse così destinate non superiore al 10% viene finalizzata all'attribuzione dei "differenziali economici di professionalità" secondo i criteri di priorità e le modalità di cui alla lettera e);
 - lett. e): una volta stilata la graduatoria viene assicurata, entro i limiti della quota di risorse individuate ai sensi della lett. b) secondo periodo, priorità nell'attribuzione dei "differenziali economici di professionalità": al personale che abbia maturato almeno 10 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento di cui all'art. 17 senza aver mai conseguito progressioni economiche, e al personale che abbia maturato almeno 20 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento e che, durante tale periodo, abbia conseguito fino a due progressioni economiche;

CONSIDERATO CHE l'U.O. Risorse Umane ha provveduto a redigere la graduatoria di Comparto, secondo i criteri indicati nell'Accordo citato in premessa, acquisita agli atti con prot. n. 00003015 del 16/06/2025;

VISTA la compatibilità economica espressa dall'U.O. Economico Finanziaria relativamente agli oneri derivanti dal presente provvedimento;

DATO ATTO del visto di congruità tecnica e di legittimità del Dirigente U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore, Dott.ssa Francesca Cerati;

Tutto ciò premesso e valutato

DETERMINA

1. di approvare, per le ragioni esplicitate in premessa, la graduatoria del personale del Comparto Sanità avente diritto ai "differenziali economici di professionalità", redatta dall'U.O. Risorse Umane in applicazione dell'Accordo sottoscritto con le OO.SS. e le RSA Aziendali in data 20/12/2024,, acquisita agli atti con prot. n. 00003015 del 16/06/2025;
2. di attribuire, con decorrenza giuridica dal 01/01/2024, il "differenziale economico di professionalità" all'interno dell'Area di appartenenza, ai dipendenti:
 - classificati nella graduatoria suindicata fino al 7° nominativo, nel rispetto dei limiti delle risorse previste dall'art.3 dell'Accordo decentrato siglato in data 20/12/2024 relativo alla "definizione dei criteri e delle modalità per l'accesso alla progressione economica all'interno delle Aree";
 - classificato al 10° posto della graduatoria di cui al punto 1 in applicazione dell'art.19 comma 4 lett. b) ed e) del CCNL Comparto Sanità ovvero in relazione alla quota e ai criteri di priorità nell'assegnazione degli stessi;
3. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento verrà iscritto nei rispettivi bilanci di competenza tra i costi del personale dipendente;
4. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
5. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".

IL DIRETTORE GENERALE f.f.
Dott.ssa Simona Gentile

