



Sede operativa: Via Brescia, 207 - 26100 CREMONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 215

CONFERIMENTO INCARICO LIBERO-PROFESSIONALE PER ATTIVITÀ DI ASSISTENZA MEDICA DA SVOLGERE PRESSO I SERVIZI AZIENDALI – DOTT. MAGGI PAOLO

Cremona, 19 Settembre 2025

IL DIRETTORE GENERALE

SU PROPOSTA della Responsabile U.O. Risorse Umane Dott.ssa Sara Amidani, in qualità di Responsabile del Procedimento;

PREMESSO CHE:

- con determina n. 06 del 09/01/2025 è stato approvato un avviso pubblico per il conferimento di incarico libero-professionale, senza vincolo di subordinazione, a laureati in Medicina e Chirurgia per lo svolgimento di attività di assistenza medica diurna da svolgere presso i reparti aziendali per esigenze non fronteggiabili con personale dipendente;

VISTA la richiesta della Direzione Sanitaria in cui si evidenzia la necessità, urgente, di procedere con il conferimento di un incarico libero professionale per attività medica presso i reparti aziendali al fine di sostituire personale dipendente a tempo indeterminato assente per periodi medio-lunghi e di garantire i livelli di assistenza medica erogati dall'Azienda;

PRESO ATTO CHE l'avviso di selezione pubblicato in data 13/01/2025 prevede la possibilità di presentare le candidature entro il 31/12/2025 e l'aggiornamento dell'elenco dei candidati idonei all'incarico in oggetto con cadenza periodica sulla base delle esigenze organizzative del servizio;

DATO ATTO CHE in data 18/09/2025 prot. N. 00004438/00 il Dott. Maggi Paolo ha presentato domanda di partecipazione alla procedura comparativa per il conferimento di incarichi libero professionali per attività medica presso i servizi aziendali;

PRESO ATTO CHE dalle verifiche effettuate dalla U.O. Risorse Umane il Dott. Maggi Paolo risulta in possesso dei requisiti previsti dall'avviso di procedura comparativa di cui alla determina n. 06 del 09/01/2025 e che non si ritiene necessario espletare un colloquio conoscitivo da parte della Commissione Esaminatrice nominata con Determina Dirigenziale n. 17 del 21/01/2025;

RICHIAMATI:

- il vigente Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni;
- il Piano degli incarichi individuali esterni anno 2025, adottato con Delibera n. 74 del 27/11/2024, che individua, tra gli ambiti e le specialità nei quali l'Azienda può conferire incarichi individuali esterni, l'attività di assistenza medica diurna da svolgere presso i reparti aziendali

RITENUTO opportuno, per quanto sopra espresso, procedere con il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, senza vincolo di subordinazione, per lo svolgimento di attività di assistenza medica diurna da svolgere presso i reparti aziendali:

Cognome	Nome	Decorrenza Incarico	Termine Incarico
MAGGI	PAOLO	22/09/2025	31/10/2025

RICHIAMATO il Budget 2025 approvato con Delibera n. 78 del 27/11/2024 e successivo aggiornamento;

VISTA la compatibilità economica espressa dall'U.O. Economico Finanziaria relativamente agli oneri derivanti dal presente provvedimento;

DATO ATTO del visto di congruità tecnica e di legittimità del Dirigente U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore, Dott.ssa Francesca Cerati;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di conferire, per le ragioni esplicitate in premessa, n. 1 incarico libero-professionale, senza vincolo di subordinazione, per lo svolgimento di attività di assistenza medica da svolgere presso i reparti aziendali in fascia oraria diurna nei giorni feriali per un massimo di 20 ore settimanali, salvo esigenze organizzative, in accordo con la Direzione Sanitaria come di seguito riportato:

Cognome	Nome	Decorrenza Incarico	Termine Incarico
MAGGI	PAOLO	22/09/2025	31/10/2025

- 2. di precisare che le condizioni e le modalità di svolgimento del suddetto incarico saranno dettagliate nel disciplinare di incarico che il libero professionista dovrà sottoscrivere;
- 3. di prevedere che il compenso orario spettante al libero professionista per le attività rese presso i reparti aziendali è determinato in euro 34,00 omnicomprensivo, con la sola esclusione del contributo della cassa previdenziale se dovuta, e sarà liquidato entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura;
- 4. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento è da iscriversi nel Bilancio 2025 nei costi del personale non dipendente;
- 5. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
- 6. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Azienda

IL DIRETTORE GENERALE

Speciale Commande Dott. Stefano Gariano