



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 236**

**CONFERIMENTO INCARICO LIBERO-PROFESSIONALE
PER ATTIVITÀ DI ASSISTENZA MEDICA DA SVOLGERE
PRESSO I SERVIZI AZIENDALI – DOTT. MAGGI PAOLO**

Cremona, 23 Ottobre 2025

IL DIRETTORE GENERALE

SU PROPOSTA della Responsabile U.O. Risorse Umane Dott.ssa Sara Amidani, in qualità di Responsabile del Procedimento;

PREMESSO CHE con determina n. 215 del 19/09/2025 è stato conferito al Dott. Maggi Paolo un incarico libero-professionale per attività di assistenza medica da svolgere presso i reparti aziendali, per il periodo dal 22/09/2025 al 31/10/2025 (20 ore settimanali), al fine di sostituire personale dipendente a tempo indeterminato assente per periodi medio-lunghi e di garantire i livelli di assistenza medica erogati dall'Azienda;

DATO ATTO CHE con nota prot. n. 00004650/00 del 02/10/2025, la Dott.ssa Pini Elisa ha comunicato il recesso dall'incarico per attività di assistenza medica (30 ore settimanali), di cui alla determina n. 29 del 28/01/2025, con decorrenza dal 01/11/2025 (ultimo giorno di servizio il 31/10/2025);

VISTA la necessità di procedere, pertanto, con il conferimento di un incarico libero-professionale per attività di assistenza medica da svolgere presso i reparti aziendali al fine di garantire i livelli di assistenza medica erogati dall'Azienda;

VISTA la disponibilità del Dott. Maggi Paolo a svolgere un incarico libero-professionale per attività di assistenza medica per il periodo dal 01/11/2025 al 31/03/2026 (30 ore settimanali);

ACQUISITO il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario, Dott.ssa Simona Gentile;

RICHIAMATI:

- il vigente *Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni*;
- il *Piano degli incarichi individuali esterni - anno 2025*, adottato con Delibera n. 74 del 27/11/2024, che individua, tra gli ambiti e le specialità nei quali l'Azienda può conferire incarichi individuali esterni, l'attività di assistenza medica diurna da svolgere presso i reparti aziendali

RITENUTO opportuno, per quanto sopra espresso, procedere con il conferimento di n. 1 incarico libero-professionale, senza vincolo di subordinazione, per lo svolgimento di attività di assistenza medica diurna da svolgere presso i reparti aziendali, come di seguito riportato:

Cognome	Nome	Decorrenza Incarico	Termine Incarico
MAGGI	PAOLO	01/11/2025	31/03/2026

RICHIAMATO il Budget 2025 approvato con Delibera n. 78 del 27/11/2024 e successivo aggiornamento;

VISTA la compatibilità economica espressa dall'U.O. Economico Finanziaria relativamente agli oneri derivanti dal presente provvedimento;

DATO ATTO del visto di congruità tecnica e di legittimità del Dirigente U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore, Dott.ssa Francesca Cerati;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di conferire, per le ragioni esplicitate in premessa, n. 1 incarico libero-professionale, senza vincolo di subordinazione, per lo svolgimento di attività di assistenza medica da svolgere presso i reparti aziendali in fascia oraria diurna nei giorni feriali, per un massimo di 30 ore settimanali, salvo esigenze organizzative, in accordo con la Direzione Sanitaria come di seguito riportato:

Cognome	Nome	Decorrenza Incarico	Termine Incarico
MAGGI	PAOLO	01/11/2025	31/03/2026

2. di precisare che le condizioni e le modalità di svolgimento del suddetto incarico saranno dettagliate nel disciplinare di incarico che il libero professionista dovrà sottoscrivere;
3. di prevedere che il compenso orario spettante al libero professionista per le attività rese presso i reparti aziendali è determinato in euro 34,00 omnicomprensivo, con la sola esclusione del contributo della cassa previdenziale se dovuta, e sarà liquidato entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura;
4. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento è da iscriversi nei rispettivi Bilanci di competenza nei costi del personale non dipendente;
5. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
6. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Stefano Gariano

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Stefano Gariano".