

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI,
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E AD ORARIO PIENO
DI N.1 OPERATORE CON LA QUALIFICA DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO"
(Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione – CCNL Comparto Funzioni Locali)
da assegnare alla U.O. "Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale"**

**IL DIRETTORE GENERALE
RENDE NOTO**

che, in attuazione dell'Ordinanza Presidenziale n.08 del 22/12/2025, è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e ad orario pieno di n.1 operatore con la qualifica di "Istruttore Direttivo" (Area dei Funzionari e della Elevata Qualificazione – CCNL Comparto Funzioni Locali) da assegnare alla U.O. "Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale".

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare i candidati di entrambi i sessi che siano in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione:

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno dei paesi appartenenti all'Unione Europea; oppure essere familiare di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea (senza avere la cittadinanza di uno Stato membro) e titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino/a di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato/a ovvero dello status di protezione sussidiaria (secondo quanto disposto dall'art. 38 del vigente D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 e s.m.i.);
- b) età non superiore all'età costituente il limite per il collocamento a riposo. Il limite massimo di età si intende superato a compimento della mezzanotte del giorno di compleanno;
- c) idoneità fisica all'impiego: l'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego, con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette, è effettuato a cura dell'Azienda, prima dell'immissione in servizio. Si precisa che l'idoneità fisica all'impiego deve essere senza limitazioni;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) iscrizione nelle liste elettorali;
- f) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva, per gli obbligati ai sensi di legge;
- g) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato a seguito di procedimento disciplinare;
- i) non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- j) conoscenza e utilizzo degli strumenti informatici.

Requisiti specifici:

Titolo di studio: Diploma di Laurea (vecchio ordinamento), oppure Laurea triennale o di primo livello oppure Laurea specialistica o magistrale in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o titoli di studio

equipollenti. Se il titolo è conseguito all'estero certificato di equipollenza rilasciato dalla competente autorità.

Tutti i requisiti prescritti, generali e specifici (compreso il possesso di specifici requisiti che danno diritto all'iscrizione negli elenchi del collocamento obbligatorio), devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dal concorso o la cessazione del rapporto di lavoro.

Art. 2

Domanda di partecipazione - contenuto

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice debitamente sottoscritta a pena d'esclusione, il candidato chiederà di partecipare al concorso, indicandone l'oggetto, e dichiarerà, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, i seguenti fatti/requisiti:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza ed esatto indirizzo postale, con l'indicazione del numero di codice di avviamento postale, indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata (PEC) nonché del recapito telefonico, e Comune ove è iscritto nelle sezioni elettorali. Le eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere dallo stesso tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Azienda è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, o di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3 bis, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- c) lo stato civile;
- d) il numero dei figli a carico indipendentemente dallo stato civile;
- e) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stato destituito, oppure dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato a seguito di procedimento disciplinare;
- g) non essere stato dichiarato decaduto da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
- h) di aver prestato servizio ovvero non prestato servizio presso una Pubblica Amministrazione e/o Ente Pubblico (servizi da dichiarare nel curriculum vitae);
- i) di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo da ricoprire;
- l) di essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, per i soggetti a tale obbligo;
- m) di godere dei diritti civili e politici;
- n) il titolo di studio posseduto e richiesto per la partecipazione al concorso, l'Istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- o) di aver preso visione del bando e di accettare tutte le clausole del presente bando.

Infine, se necessario, indicare l'ausilio necessario al proprio handicap nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi. La dichiarazione generica del possesso di tutti i requisiti non è ritenuta valida.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui sopra. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 3

Documentazione da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione, a pena d'esclusione, i concorrenti devono allegare:

1. copia della **ricevuta attestante il versamento di Euro 10 (dieci00)**, non rimborsabili. Il versamento potrà essere effettuato con bonifico bancario mediante l'utilizzo del codice IBAN:

BANCA POPOLARE DI SONDRIO

IT 36 0 05696 11400 000003928X83

intestato a AZIENDA SPECIALE COMUNALE CREMONA SOLIDALE

indicando nella causale "iscrizione al concorso pubblico per n. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO";

2. **il titolo di studio**, tra quelli previsti dal bando (ovvero certificato rilasciato dalla competente autorità scolastica attestante il titolo di studio conseguito); per i titoli conseguiti all'estero - certificazione di equipollenza del titolo di studio redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità;

3. fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore nel caso in cui la domanda sia inoltrata a mezzo raccomandata postale o presentata direttamente all'ufficio protocollo, oppure scansione di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore nel caso la domanda sia inoltrata tramite PEC;
4. **curriculum professionale**, redatto in formato europeo indicante i titoli di studio, di servizio e titoli vari posseduti dal candidato utili alla valutazione del punteggio di cui all'art. 7 del presente bando;
5. eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei **tempi aggiuntivi** nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, i candidati possono produrre, contestualmente alla domanda di partecipazione al concorso entro la scadenza del termine di presentazione delle domande, in luogo della documentazione sopra indicata, una o più dichiarazioni temporaneamente sostitutive (come da fac-simile domanda di partecipazione) riguardanti i fatti, gli stati o e qualità personali specificate dall'art. 46 del D.P.R. 445/2000.

Art. 4

Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso, come sopra redatta, ed indirizzata al Direttore Generale di Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale dovrà essere inoltrata mediante una delle seguenti modalità:

- consegnata direttamente all'U.O. Risorse Umane, posta in Via Brescia 207 CREMONA. Nel caso di presentazione diretta, ai fini del rispetto dei termini per la ricezione, fa fede la data riportata nel timbro apposto sulla domanda;
- spedita tramite servizio postale con lettera raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata a Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale, Via Brescia 207 – 26100 CREMONA, indicando nella busta **“Concorso pubblico per l’assunzione a tempo indeterminato di n. 1 “Istruttore Direttivo”**. Nel caso di presentazione delle domande tramite raccomandata fa fede la data di ricevuta della domanda all'Ufficio Protocollo e non la data di spedizione della domanda.
- trasmessa mediante posta elettronica certificata - proveniente da indirizzo di posta elettronica anch'essa certificata (P.E.C.) - all'indirizzo P.E.C.: concorsi@pec.cremonasolidale.it. In tal caso, il modulo di domanda debitamente compilato deve essere sottoscritto con firma digitale oppure con firma autografa e successivamente scansionato formato PDF. Le domande e gli allegati inviati tramite posta elettronica certificata devono essere contenute in unico file formato PDF. Nel caso di presentazione mediante PEC ai fini della ricezione fa fede la data di ricezione. Non saranno prese in considerazione, e quindi saranno escluse dalla procedura concorsuale, le domande che seppur pervenute all'indirizzo PEC dell'Azienda siano state inviate da casella di posta elettronica non certificata ovvero relativa a soggetto diverso dal candidato.

Art. 5

Termine di presentazione della domanda

La domanda deve, in ogni caso, pervenire all' Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale perentoriamente entro le

ore 12,00 di VENERDÌ 30/01/2026

Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi causa, non esclusa la forza maggiore, il fatto di terzi e i ritardi del servizio postale, non siano pervenute all'Azienda entro il suddetto termine, ciò comportando l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Si ribadisce che **FARÀ FEDE LA DATA DI EFFETTIVO ARRIVO ALL'AZIENDA DELLA DOMANDA E NON LA DATA DI SPEDIZIONE DELLA STESSA**.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito.

Art. 6

Ammissione ed esclusione dal concorso

Comporta l'esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle indicata agli artt. 2 e 4;
- la **mancanza della firma in calce alla domanda**, fermo restando quanto diversamente stabilito dalla normativa vigente in materia di invio telematico;
- la **mancanza di uno o più requisiti di ammissione al concorso** in qualunque tempo accertata.

Al concorso saranno ammessi tutti i concorrenti che risultino, in base a quanto dichiarato, in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla procedura concorsuale.

Art. 7

Prove e programma d'esame

Le prove saranno dirette ad accertare la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, l'effettiva capacità di risolvere problemi nonché valutare i principali aspetti relativi a capacità personali, comportamenti organizzativi e motivazioni. La durata effettiva delle prove sarà stabilita dalla Commissione.

Le prove d'esame sono articolate in:

- **Prova scritta teorico-pratica:** vertente sulle materie d'esame indicate, consistente nella esecuzione di attività specifiche o predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta;
- **Prova orale:** oltre alle materie d'esame indicate, potrà comprendere la verifica della conoscenza di elementi, a livello base, di informatica e di lingua inglese.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti materie:

- Codice degli appalti (D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.) con particolare riferimento ai seguenti ambiti:
 - Procedure di gara sopra e sotto soglia comunitaria per affidamento di beni e servizi
 - Definizione dei fabbisogni e programmazione acquisti e relative procedure
 - Gestione dei servizi a gestione diretta e dei servizi in out-sourcing
 - Affidamento di servizi
- Elementi di Diritto Amministrativo
- Normativa in materia di Privacy
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza
- Processi organizzativi aziendali con particolare riferimento al processo di formazione del Budget e al Controllo di Gestione
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- Codice disciplinare dell'Azienda

Per quanto riguarda la conoscenza di elementi di informatica e di lingua inglese la commissione giudicatrice, se necessario, potrà essere integrata da membri aggiunti.

Le prove si intendono superate con il conseguimento della valutazione minima di 21/30. Sono ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto la valutazione minima nella prova scritta.

La valutazione dei titoli verrà effettuata al termine delle prove per i soli candidati che risulteranno ammessi in graduatoria. La votazione complessiva è determinata sommando il punteggio ottenuto nella prova scritta teorico-pratica, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

L'Azienda non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame. Le prove di concorso non possono aver luogo nei giorni festivi né nei giorni di festività religiose ai sensi della normativa vigente.

I candidati ammessi devono presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presentano nei giorni stabiliti per le prove d'esame (scritta e orale) saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno presso i locali dell'Azienda, accesso da Via Zocco 21.

La **prova scritta teorico – pratica** si svolgerà il giorno

LUNEDÌ 09/02/2026 A PARTIRE DALLE ORE 9.30

La **prova orale** si svolgerà il giorno

MERCOLEDÌ 11/02/2026 A PARTIRE DALLE ORE 09,30

secondo il calendario che verrà reso noto sul sito internet aziendale.

I risultati delle prove saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda www.cremonasolidale.it

Eventuali variazioni saranno effettuate sempre mediante pubblicazione sul sito internet dell'Azienda.

La mancata presentazione alle prove, nei giorni ed ore stabiliti, qualunque sia la causa, equivarrà a rinuncia al concorso.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda nei termini e con le modalità indicate nel bando sono **AMMESSI CON RISERVA**. La verifica del possesso dei requisiti richiesti avverrà esclusivamente in fase di approvazione della graduatoria finale per i soli candidati risultati idonei.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento e attenersi a tutte le misure previste dalla normativa vigente per il contenimento della diffusione del Covid-19.

Art. 8

Attribuzione dei punteggi

La valutazione dei titoli sarà effettuata dopo l'espletamento delle prove, solamente per i candidati che le hanno superate integralmente.

La Commissione per la valutazione delle prove d'esame e dei titoli dispone di 70 punti così ripartiti:

**10 punti per i titoli;

**60 punti per le prove d'esame.

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

**30 punti per la prova scritta teorico-pratica;

**30 punti per la prova orale.

Le prove si intendono superate al conseguimento della votazione minima di 21/30.

Valutazione dei titoli

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

| | | |
|---|-------|---|
| **titoli di carriera | punti | 4 |
| **titoli accademici e di studio | punti | 3 |
| **pubblicazioni e titoli scientifici – curriculum formativo e professionale | punti | 3 |

Titoli di carriera (max p. 4):

- 1) i titoli di carriera sono valutabili se si tratta di servizio reso presso Pubbliche Amministrazioni o aziende pubbliche, nel profilo professionale a concorso o in qualifiche corrispondenti. Il servizio reso nel corrispondente profilo della categoria inferiore o in qualifiche corrispondenti è valutato con un punteggio non superiore al 50% di quello reso nel profilo relativo al concorso;

- 2) i periodi di servizio omogeneo sono cumulabili;
 - 3) le frazioni di anno sono valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
 - 4) i periodi di servizio prestati a tempo parziale sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto collettivo nazionale di lavoro;
- in caso di servizi contemporanei è valutato quello più favorevole al candidato.

Titoli accademici e di studio (max p. 3):

I titoli accademici e di studio, escluso il requisito di ammissione, sono valutati con un punteggio attribuito dalla commissione con motivata valutazione, tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire.

Pubblicazioni e titoli scientifici e curriculum formativo e professionale (max p. 3):

1. la valutazione delle pubblicazioni deve essere adeguatamente motivata, in relazione alla originalità della produzione scientifica, all'importanza delle riviste, alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori, al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione funzionale da conferire, all'eventuale collaborazione di più autori;
2. la commissione deve, peraltro, tenere conto, ai fini di una corretta valutazione:
 - a) della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici già valutati in altra categoria di punteggi;
 - b) del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero ancora costituiscano monografie di alta originalità;
3. i titoli scientifici sono valutati con motivata relazione tenuto conto dell'attinenza dei titoli posseduti con il profilo professionale da conferire
4. nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici; in tale categoria rientrano anche i corsi di formazione e di aggiornamento professionale qualificati con riferimento alla durata e alla previsione di esame finale;
5. il punteggio attribuito dalla commissione è globale.

Art. 9

Formazione e Utilizzo graduatoria finale

Al termine delle prove la Commissione esaminatrice redigerà la graduatoria risultante dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta teorico-pratica (max 30), nella prova orale (max 30) e valutazione dei titoli (max 10 punti) per un totale di massimo 70 punti.

Saranno ammessi in graduatoria solo i candidati che avranno ottenuto nelle prove (scritto e orale) la valutazione minima di 21/30.

Con riferimento alle categorie di cittadini che nei concorsi pubblici hanno preferenza a parità di merito si rinvia a quanto previsto all'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni; a parità di merito e titoli la preferenza è determinata dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno. In caso di ulteriore parità sarà preferito il candidato più giovane di età.

I titoli di preferenza devono essere già posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione ed il possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione. La Commissione Esaminatrice provvede poi a formulare la graduatoria provvisoria di merito dei candidati, formata in ordine decrescente secondo il punteggio finale conseguito da ciascun candidato.

È facoltà dell'Azienda l'utilizzo della graduatoria – entro il termine di validità previsto dalla normativa vigente in materia - anche per assunzioni di personale a tempo determinato o ad orario part-time che si rendessero successivamente necessarie.

Art. 10

Accertamento dei requisiti e dei titoli

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al

concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro. Qualora si riscontrassero falsità in atti, gli eventuali reati saranno perseguiti penalmente.

Art. 11

Presentazione documenti e assunzione in servizio

La graduatoria di merito è approvata con delibera del Consiglio di Amministrazione e viene pubblicata sul sito internet www.cremonasolidale.it per otto giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione sul sito on line dell'Azienda decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati.

I vincitori assumono servizio previa stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del vigente CCNL del personale del Comparto Funzioni Locali.

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova, contrattualmente previsto, superato positivamente il quale verrà acquisita la stabilità del posto.

Art. 12

Disposizioni generali

Ogni comunicazione inerente la presente procedura avverrà attraverso pubblicazione sul sito istituzionale dell'Azienda www.cremonasolidale.it con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. Non si procederà ad inviare convocazioni scritte ai singoli candidati. I concorrenti sono pertanto tenuti a consultare obbligatoriamente il sito internet per qualsiasi informazione inerente il concorso. Anche qualora risultasse necessario modificare le date ed il luogo di effettuazione delle prove, verrà data comunicazione ai candidati, tramite il sito internet dell'Azienda.

L'Azienda si riserva il diritto di adottare, prima dell'inizio delle prove d'esame, un motivato provvedimento di revoca, proroga o di variazione del presente Bando, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta. Per quanto non previsto dal presente Bando si applicano le norme di legge. Il presente avviso viene emesso nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi del D.Lgs. n.198 del 11.04.2006.

Chiarimenti ed informazioni generali possono essere richiesti dagli interessati all'U.O. Risorse Umane negli orari di apertura (dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00) Tel. 0372 533596 – 533625 e-mail: personale@cremonasolidale.it

Cremona, 31/12/2025

IL DIRETTORE GENERALE

f.to Dott. Stefano Gariano

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

(art. 13 Regolamento UE 2016/679)

Il nuovo Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali UE 2016/679 prevedono la tutela delle persone rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nei suoi confronti. Desideriamo fornirle alcune utili informazioni riguardo le modalità e le finalità del trattamento dei dati personali raccolti da Cremona Solidale Azienda Speciale Comunale oltre che le misure messe in campo per garantire la sicurezza di tali dati.

Titolare del trattamento dei dati

-Cremona Solidale Azienda Speciale Comunale per i servizi alla persona, Via Brescia n.207, 26100 Cremona, tel. 0372 533511.

-Responsabile del trattamento è il Dirigente del Servizio Ufficio Personale. I nominativi di tutti i Responsabili del trattamento sono pubblicati sul sito www.cremonasolidale.it nella sezione Privacy.

-Il **Responsabile della protezione dei dati** (RPD/DPO) nominato è l'Avv. Martino del Sozzo, contattabile presso la sede del Titolare e alla casella mail dpo@cremonasolidale.it, a cui potrà rivolgersi per ricevere informazioni o segnalare eventuali disguidi e problemi.

Il Titolare Cremona Solidale Azienda Speciale Comunale, effettua il trattamento dei suoi dati personali, come base giuridica, in quanto necessario all'esecuzione di obblighi di legge derivanti dalla gestione di bandi di concorso e di affidamento pubblici e delle relative procedure selettive e di formazione e gestione delle graduatorie.

Finalità del trattamento

I dati da Lei forniti verranno trattati dall'Azienda Titolare del trattamento, con le seguenti finalità:

- gestione di bandi di concorso pubblici e bandi pubblici di affidamento di incarico
- gestione di graduatorie
- gestione trasparenza e whistleblowing.

Eventuali destinatari e categorie di destinatari dei dati personali

I dati personali, per le stesse finalità indicate al punto precedente potranno essere comunicati a soggetti esterni quali Enti Pubblici, liberi professionisti e consulenti per prestazioni di servizio svolte in outsourcing per conto del Titolare nelle loro qualità di responsabili esterni del trattamento.

In adempimento al Regolamento sulle norme di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni, sono pubblicati sul sito web aziendale gli elenchi dei candidati per avvisi e concorsi pubblici, i relativi punteggi e le graduatorie definitive e ogni altro dato previsto per obblighi di legge.

I dati non saranno oggetto di trasferimento ad un paese terzo, né saranno diffusi i dati particolari.

Dati personali particolari

Il trattamento potrà riguardare anche dati personali "**particolari**" ai sensi dell'art.9 del Regolamento UE 2016/679, ovvero dati idonei a rivelare, ad esempio, origine razziale ed etnica, opinioni politiche, convinzione religiose o filosofiche, dati relativi alla salute.

Inoltre, i dati giudiziari possono essere trattati dal Titolare qualora sia indispensabile per adempiere o esigere l'adempimento di specifici obblighi o eseguire specifici compiti previsti da leggi e regolamenti e per esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria e ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni.

Periodi di conservazione dei dati

I dati personali vengono conservati dal Titolare del trattamento, in base a criteri cautelativi, per 10 anni dal termine di utilizzo ai fini indicati, salvo eventuali diversi obblighi di legge. Trascorsi questi termini, viene dato corso alla loro distruzione. La diffusione dei dati via sito web aziendale avrà durata non superiore a n. 6 mesi dalla pubblicazione dei risultati finali del bando.

I suoi diritti

In qualità di interessato (ex art.7 "Codice privacy" ora artt.15-21 del nuovo Regolamento UE 2016/679), rivolgendosi al Titolare o al Responsabile protezione dei dati (RPD/DPO) ai recapiti indicati, potrà esercitare i seguenti diritti:

- accesso i dati personali trattati ed avere informazioni relative a finalità e modalità di trattamento
- rettifica ed integrazione i dati
- cancellazione degli stessi per giustificato motivo
- limitazione al trattamento dei dati che la riguardano
- revoca del consenso al trattamento
- proposta di reclamo all'autorità di controllo in caso di irregolarità
- opposizione al trattamento oltre al diritto alla portabilità.

Il testo completo degli articoli riportanti i diritti degli interessati è reperibile sul sito www.garanteprivacy.it.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento e conseguenze di un eventuale rifiuto

Il conferimento dei dati personali all'Azienda Titolare del trattamento è obbligatorio per la partecipazione al bando di concorso o di affidamento pubblico e l'assolvimento di adempimenti di legge e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati comporta la mancata partecipazione al bando.

Al trattamento dei suoi dati personali non sono applicati processi decisionali automatizzati.