



AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Sede Legale: Via Brescia, 207 – 26100 Cremona

Deliberazione n. 78



01/12/2025 - 10.38

A.S.C. Cremona Solidale

CREMONA

Personale

Protocollo N°: 00005676/00 rif: CBA|3325287

Data Movimento: 01/12/2025 - 10.38

VERBALE DELLA DELIBERAZIONE
adottata dal Consiglio di Amministrazione nella adunanza
del 28 Novembre 2025

OGGETTO: Piano incarichi individuali esterni – anno 2026.

L'anno duemilaventicinque il giorno ventotto del mese di novembre alle ore sedici, nella sala destinata alle Adunanze, convocato ai sensi del vigente Statuto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione sotto la presidenza della Dott.ssa Marialuisa Rocca.

Sono presenti i Consiglieri Dott.ssa Ida Beretta, Dott.ssa Mariateresa Magarini, Dott. Sergio Morandi e Dott. Simone Zani.

Partecipano i Revisori Dott. Michele Mario Cesura, Dott.ssa Elisabetta Pasquali e Dott. Marco Todeschini.

Partecipa la Dott.ssa Simona Gentile in qualità di Direttore Sanitario.

Assiste, con funzioni di Segretario, il Direttore Generale Dott. Stefano Gariano.

IL PRESIDENTE

dopo aver constatato che gli intervenuti costituiscono il numero legale, dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO CHE il Piano Strategico 2024/2026 approvato con Delibera n. 74 del 28/11/2023 prevede tra gli ambiti ritenuti di rilevanza strategica, lo sviluppo delle competenze professionali e specialistiche nonché gestionali, mediante l'inserimento e l'affiancamento al personale che opera in Azienda di figure professionali di elevata competenza e specializzazione;

RITENUTO opportuno individuare per l'anno 2026, coerentemente alle attività strategiche individuate nel Piano Programma 2026, i seguenti ambiti e specialità nei quali l'Azienda potrà conferire incarichi individuali esterni:

AREA SOCIO-SANITARIA:

- assistenza medica diurna presso i reparti aziendali;
- guardia medica notturna e diurna prefestiva e festiva;
- consulenza medica e prestazioni specialistiche (specializzazioni varie) per attività presso i reparti aziendali e/o i poliambulatori aziendali;
- prestazioni specialistiche di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica;
- prestazioni infermieristiche per servizio sanitario notturno infermieristico;
- prestazioni qualificate di Logopedia per attività presso i reparti aziendali e/o i poliambulatori aziendali;
- prestazioni qualificate di Psicologia per attività presso i reparti aziendali e/o i poliambulatori aziendali;
- prestazioni specialistiche per la realizzazione di progettualità a favore degli ospiti della struttura;
- prestazioni qualificate di infermieri, terapisti della riabilitazione e educatori a favore dei servizi territoriali;

AREA AMMINISTRATIVA:

- prestazioni specialistiche per attività di comunicazione esterna e interna;
- prestazioni specialistiche per attività formative;
- consulenze e prestazioni specialistiche in area amministrativa e tecnica a supporto delle Direzioni e degli uffici aziendali;

RICHIAMATO il *Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni* approvato con Ordinanza Presidenziale del 09/01/2019 ratificata con Delibera n. 8 del 29/01/2019;

DATO ATTO CHE l'onere presunto derivante dal presente provvedimento di € 865.000,00 trova copertura nel Budget 2026;

RITENUTO opportuno demandare al Direttore Generale, coerentemente con lo sviluppo delle progettualità richiamate nel Piano Strategico aziendale e nel Piano Programma, l'approvazione delle procedure previste dal suddetto regolamento aziendale per il conferimento di incarichi individuali esterni a Specialisti e Professionisti, al fine di garantire la presenza in Azienda di competenze e professionalità non presenti tra il personale dipendente, nel rispetto dei limiti delle risorse previste nel Budget 2026;

Tutto ciò premesso e considerato, ad unanimità dei voti legalmente espressi

DELIBERA

1. di approvare, per le ragioni esplicitate in premessa, il *Piano degli incarichi individuali esterni - anno 2026* per le seguenti Specialità e Professionalità:

AREA SOCIO-SANITARIA:

- assistenza medica diurna presso i reparti aziendali;
- guardia medica notturna e diurna prefestiva e festiva;
- consulenza medica e prestazioni specialistiche (specializzazioni varie) per attività presso i reparti aziendali e/o i poliambulatori aziendali;
- prestazioni specialistiche di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica;
- prestazioni infermieristiche per servizio sanitario notturno infermieristico;
- prestazioni qualificate di Logopedia per attività presso i reparti aziendali e/o i poliambulatori aziendali;
- prestazioni qualificate di Psicologia per attività presso i reparti aziendali e/o i poliambulatori aziendali;
- prestazioni specialistiche per la realizzazione di progettualità a favore degli ospiti della struttura;
- prestazioni qualificate di infermieri, terapisti della riabilitazione e educatori a favore dei servizi territoriali;

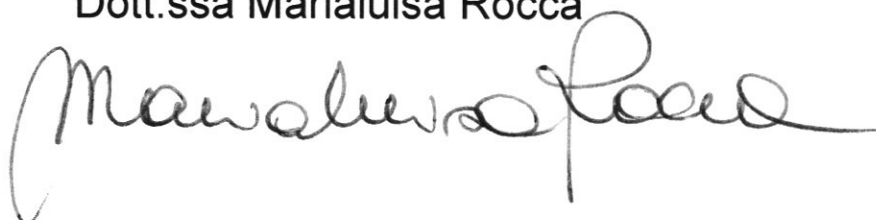
AREA AMMINISTRATIVA:

- prestazioni specialistiche per attività di comunicazione esterna e interna;
 - prestazioni specialistiche per attività formative;
 - consulenze e prestazioni specialistiche in area amministrativa e tecnica a supporto delle Direzioni e degli uffici aziendali;
2. di demandare al Direttore Generale, coerentemente con lo sviluppo delle progettualità richiamate nel Piano Strategico aziendale e con le attività strategiche individuate nel Piano Programma 2026, l'approvazione delle procedure previste dal suddetto regolamento aziendale per il conferimento di incarichi individuali esterni a Specialisti e Professionisti, al fine di garantire la presenza in Azienda di competenze e professionalità non presenti tra il personale dipendente, nel rispetto dei limiti delle risorse previste nel Budget 2026;
 3. di dare atto che l'onere presunto derivante dal presente provvedimento di € 865.000,00 trova copertura nel Budget 2026;
 4. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
 5. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "*Amministrazione Trasparente*";
 6. di trasmettere copia del presente atto al Comune di Cremona entro i quindici giorni successivi alla data odierna.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

Dott.ssa Marialuisa Rocca



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Stefano Gariano

