



AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Sede Legale: Via Brescia, 207 – 26100 Cremona

Deliberazione n. 78



01/12/2025 - 10.38  
A.S.C. Cremona Solidale  
CREMONA  
Personale

Protocollo N°: 00005676/00 rif: CBA|3325287  
Data Movimento: 01/12/2025 - 10.38

**VERBALE DELLA DELIBERAZIONE**  
adottata dal Consiglio di Amministrazione nella adunanza  
del 28 Novembre 2025

**OGGETTO: Piano incarichi individuali esterni – anno 2026.**

L'anno duemilaventicinque il giorno ventotto del mese di novembre alle ore sedici, nella sala destinata alle Adunanze, convocato ai sensi del vigente Statuto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione sotto la presidenza della Dott.ssa Marialuisa Rocca.

Sono presenti i Consiglieri Dott.ssa Ida Beretta, Dott.ssa Mariateresa Magarini, Dott. Sergio Morandi e Dott. Simone Zani.

Partecipano i Revisori Dott. Michele Mario Cesura, Dott.ssa Elisabetta Pasquali e Dott. Marco Todeschini.

Partecipa la Dott.ssa Simona Gentile in qualità di Direttore Sanitario.

Assiste, con funzioni di Segretario, il Direttore Generale Dott. Stefano Gariano.

**IL PRESIDENTE**

dopo aver constatato che gli intervenuti costituiscono il numero legale, dichiara aperta la seduta.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**PREMESSO CHE** il Piano Strategico 2024/2026 approvato con Delibera n. 74 del 28/11/2023 prevede tra gli ambiti ritenuti di rilevanza strategica, lo sviluppo delle competenze professionali e specialistiche nonché gestionali, mediante l'inserimento e l'affiancamento al personale che opera in Azienda di figure professionali di elevata competenza e specializzazione;

**RITENUTO** opportuno individuare per l'anno 2026, coerentemente alle attività strategiche individuate nel Piano Programma 2026, i seguenti ambiti e specialità nei quali l'Azienda potrà conferire incarichi individuali esterni:

### AREA SOCIO-SANITARIA:

- assistenza medica diurna presso i reparti aziendali;
- guardia medica notturna e diurna prefestiva e festiva;
- consulenza medica e prestazioni specialistiche (specializzazioni varie) per attività presso i reparti aziendali e/o i poliambulatori aziendali;
- prestazioni specialistiche di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica;
- prestazioni infermieristiche per servizio sanitario notturno infermieristico;
- prestazioni qualificate di Logopedia per attività presso i reparti aziendali e/o i poliambulatori aziendali;
- prestazioni qualificate di Psicologia per attività presso i reparti aziendali e/o i poliambulatori aziendali;
- prestazioni specialistiche per la realizzazione di progettualità a favore degli ospiti della struttura;
- prestazioni qualificate di infermieri, terapisti della riabilitazione e educatori a favore dei servizi territoriali;

### AREA AMMINISTRATIVA:

- prestazioni specialistiche per attività di comunicazione esterna e interna;
- prestazioni specialistiche per attività formative;
- consulenze e prestazioni specialistiche in area amministrativa e tecnica a supporto delle Direzioni e degli uffici aziendali;

**RICHIAMATO** il *Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni* approvato con Ordinanza Presidenziale del 09/01/2019 ratificata con Delibera n. 8 del 29/01/2019;

**DATO ATTO CHE** l'onere presunto derivante dal presente provvedimento di € 865.000,00 trova copertura nel Budget 2026;

**RITENUTO** opportuno demandare al Direttore Generale, coerentemente con lo sviluppo delle progettualità richiamate nel Piano Strategico aziendale e nel Piano Programma, l'approvazione delle procedure previste dal suddetto regolamento aziendale per il conferimento di incarichi individuali esterni a Specialisti e Professionisti, al fine di garantire la presenza in Azienda di competenze e professionalità non presenti tra il personale dipendente, nel rispetto dei limiti delle risorse previste nel Budget 2026;

Tutto ciò premesso e considerato, ad unanimità dei voti legalmente espressi

## DELIBERA

1. di approvare, per le ragioni esplicitate in premessa, il *Piano degli incarichi individuali esterni - anno 2026* per le seguenti Specialità e Professionalità:

**AREA SOCIO-SANITARIA:**

- assistenza medica diurna presso i reparti aziendali;
- guardia medica notturna e diurna prefestiva e festiva;
- consulenza medica e prestazioni specialistiche (specializzazioni varie) per attività presso i reparti aziendali e/o i poliambulatori aziendali;
- prestazioni specialistiche di Tecnico Sanitario di Radiologia Medica;
- prestazioni infermieristiche per servizio sanitario notturno infermieristico;
- prestazioni qualificate di Logopedia per attività presso i reparti aziendali e/o i poliambulatori aziendali;
- prestazioni qualificate di Psicologia per attività presso i reparti aziendali e/o i poliambulatori aziendali;
- prestazioni specialistiche per la realizzazione di progettualità a favore degli ospiti della struttura;
- prestazioni qualificate di infermieri, terapisti della riabilitazione e educatori a favore dei servizi territoriali;

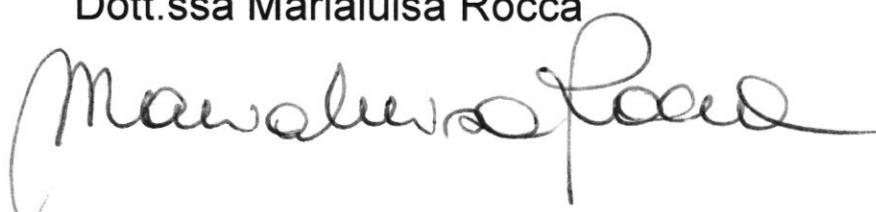
**AREA AMMINISTRATIVA:**

- prestazioni specialistiche per attività di comunicazione esterna e interna;
  - prestazioni specialistiche per attività formative;
  - consulenze e prestazioni specialistiche in area amministrativa e tecnica a supporto delle Direzioni e degli uffici aziendali;
2. di demandare al Direttore Generale, coerentemente con lo sviluppo delle progettualità richiamate nel Piano Strategico aziendale e con le attività strategiche individuate nel Piano Programma 2026, l'approvazione delle procedure previste dal suddetto regolamento aziendale per il conferimento di incarichi individuali esterni a Specialisti e Professionisti, al fine di garantire la presenza in Azienda di competenze e professionalità non presenti tra il personale dipendente, nel rispetto dei limiti delle risorse previste nel Budget 2026;
  3. di dare atto che l'onere presunto derivante dal presente provvedimento di € 865.000,00 trova copertura nel Budget 2026;
  4. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
  5. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente";
  6. di trasmettere copia del presente atto al Comune di Cremona entro i quindici giorni successivi alla data odierna.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

Dott.ssa Marialuisa Rocca



**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Stefano Gariano

