



Sede operativa: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 251**

**CONFERIMENTO INCARICO LIBERO-PROFESSIONALE,
SENZA VINCOLO DI SUBORDINAZIONE, PER LA COPERTURA
DI TURNI DI GUARDIA MEDICA DIURNA E NOTTURNA
DOTT.SSA DE MARTINO ERIKA**

Cremona, 4 novembre 2025

IL DIRETTORE GENERALE

SU PROPOSTA della Responsabile U.O. Risorse Umane Dott.ssa Sara Amidani, in qualità di Responsabile del Procedimento;

PREMESSO CHE con determina n. 18 del 21/01/2025 è stato approvato un avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero-professionali, senza vincolo di subordinazione, a laureati in Medicina e Chirurgia per la copertura di turni di guardia medica diurna e notturna da svolgere presso i Presidi Aziendali di RSA e Cure Intermedie;

PRESO ATTO CHE il suddetto avviso di selezione, pubblicato in data 27/01/2025, prevede la possibilità di presentare le candidature entro il 31/12/2025 e l'aggiornamento dell'elenco dei candidati idonei all'incarico in oggetto con cadenza periodica sulla base delle esigenze organizzative del servizio;

VERIFICATO CHE con nota acquisita agli atti prot. n. 00005026/00 del 24/10/2025, la Dott.ssa De Martino Erika ha presentato domanda di partecipazione alla procedura comparativa per il conferimento di incarichi libero-professionali per la copertura di turni di guardia medica diurna e notturna;

DATO ATTO CHE la Dott.ssa De Martino Erika risulta in possesso dei requisiti previsti dall'avviso di procedura comparativa di cui alla determina n. 18 del 21/01/2025;

VALUTATA la necessità di conferire un incarico libero-professionale alla Dott.ssa De Martino Erika per la copertura di turni di guardia medica diurna e notturna per il periodo dal 01/12/2025 al 30/06/2027 a chiamata sulla base del calendario definito dalla Direzione Sanitaria;

RICHIAMATI:

- il vigente *Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni*;
- il *Piano degli incarichi individuali esterni - anno 2025*, adottato con Delibera n.74 del 27/11/2024, che individua, tra gli ambiti e le specialità nei quali l'Azienda può conferire incarichi individuali esterni, l'attività di guardia medica notturna e diurna prefestiva e festiva;

ACQUISITO il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario, Dott.ssa Simona Gentile;

RICHIAMATO il Budget 2025 approvato con Deliberazione n. 78 del 27/11/2024;

VISTA la Deliberazione n. 49 del 22/07/2025 di Aggiornamento del Budget 2025;

VISTA la compatibilità economica espressa dall'U.O. Economico Finanziaria relativamente agli oneri derivanti dal presente provvedimento;

DATO ATTO del visto di congruità tecnica e di legittimità del Dirigente U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore, Dott.ssa Francesca Cerati;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di conferire, per le ragioni esplicitate in premessa, n. 1 incarico libero-professionale, senza vincolo di subordinazione, per la copertura di turni di guardia medica diurna e notturna da svolgere presso i Presidi Aziendali di RSA e Cure Intermedie secondo il calendario definito dalla Direzione Sanitaria, come di seguito riportato:

Cognome	Nome	Decorrenza Incarico	Termine Incarico
DE MARTINO	ERIKA	01/12/2025	30/06/2027

2. di precisare che le condizioni e le modalità di svolgimento del suddetto incarico saranno dettagliate nel disciplinare di incarico che il libero professionista dovrà sottoscrivere;
3. di prevedere che il compenso spettante al libero professionista per le attività rese presso i reparti aziendali è determinato in euro 25,00 orarie omnicomprese per il servizio reso in fascia oraria notturna (dalle ore 21,00 alle ore 07,00 del giorno successivo – feriali e festivi) e in euro 34,00 orarie omnicomprese per il servizio reso in fascia oraria diurna. Il compenso sarà liquidato, dietro presentazione di regolare nota, al netto della ritenuta fiscale e di ogni altra ritenuta di legge, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura;
4. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento è da iscriversi nei rispettivi bilanci di competenza nei costi del personale non dipendente;
5. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
6. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Stefano Gariano