



AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

VERBALE DELL'ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DELL'IMMOBILE DI VIA MASSAROTTI 42/P A CREMONA

L'anno duemilaventisei addì tre del mese di febbraio alle ore dieci presso la Direzione Generale dell'Azienda, si sono riuniti :

- | | |
|---------------------------|--|
| - Dr. Stefano Gariano | Direttore Generale |
| - Dr.ssa Francesca Cerati | Dirigente U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore |
| - Dr. Paolo Moro | Responsabile U.O. Approvvigionamento e Tecnico Patrimoniale |
| - Dr.ssa Sara Santini | Istr. Dir.vo U.O. Approvvigionamento e Tecnico Patrimoniale |

Premesso che:

- con deliberazione n. 13 del 24.02.2025, è stata acquisita, a seguito di disposizioni testamentarie disposte dai Sigg. G.B. e A.L.L., una unità immobiliare ad uso abitazione con annessa autorimessa, siti in Via Massarotti n. 42/P a Cremona;
- con Determinazione Dirigenziale n. 172 del 08.07.2025 veniva affidata all'Ing. Andrea Rampi la redazione di una perizia di stima, con verifica della conformità urbanistica e redazione dell'APE del sopra indicato appartamento, al fine di valorizzare coerentemente i suddetti immobili e procedere conseguentemente alla pubblicazione di avviso di asta pubblica funzionale all'alienazione;
- che il valore del bene è stato stimato in € 125.000,00;
- che con Determinazione Dirigenziale n. 261 del 25 novembre 2025 è stata approvata la documentazione predisposta dall'U.O. Approvvigionamento e Tecnico Patrimoniale relativa alla effettuazione di asta pubblica per l'alienazione dell'appartamento di cui trattasi, nonché dei beni in esso contenuti, con i seguenti importi a base d'asta:
 - € 125.000,00 con rilanci multipli di € 1.000,00 per l'immobile e relative pertinenze;
 - € 5.995,00 con rilanci multipli di € 200,00 per i beni presenti nell'immobile;
- che con la stessa Determinazione di cui al punto precedente, è stato dato mandato all'U.O. Approvvigionamento e Tecnico Patrimoniale, di pubblicare l'avviso di alienazione immobile sul sito aziendale, al fine di darne ampia visibilità e di consentire la massima partecipazione;
- che le modalità di svolgimento dell'asta sono state riportate nel bando sopra detto;
- che il termine per la presentazione delle offerte è stato fissato alle ore 12.00 del 30 gennaio 2026;
- che la seduta pubblica per l'apertura delle offerte è stata prevista per il giorno 03 febbraio 2026 alle ore 10:00 presso la Direzione Generale dell'Azienda;

QUANTO SOPRA PREMESSO E CONSIDERATO

il dr. Gariano dichiara aperta la seduta. La dr.ssa Santini assume le vesti di Segretario verbalizzante.

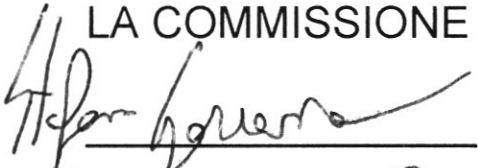
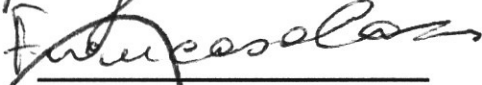
Trattandosi di seduta pubblica il Dr. Gariano invita la dr.ssa Santini a verificare se ci fosse presente qualcuno interessato a partecipare all'asta.

Nessuno risulta essere presente.

Il Dr. Gariano chiede alla dr.ssa Santini di consegnargli i plichi pervenuti, ma viene comunicato che nulla risulta essere pervenuto al Protocollo aziendale entro i termini stabiliti.

Il Dr. Gariano dichiara l'asta "deserta" e nel rimettere copia del presente verbale al Consiglio di Amministrazione per le dovute competenze, alle ore 10.15 chiude la seduta.

Letto, approvato e sottoscritto.

LA COMMISSIONE




Il Segretario verbalizzante

