



04/12/2025 - 19.02  
A.S.C. Cremona Solidale  
CREMONA  
Personale

Protocollo N°: 00005768/00 rif: CBA|3325437

Data Movimento: 04/12/2025 - 19.02



AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Sede operativa: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 281

PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE N. 1 "INFERMIERE"  
IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO E AD ORARIO PIENO  
(AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI –  
CCNL COMPARTO SANITÀ)

Cremona, 4 Dicembre 2025

### IL DIRETTORE GENERALE

**SU PROPOSTA** della Responsabile U.O. Risorse Umane Dott.ssa Sara Amidani, in qualità di Responsabile del Procedimento;

**PREMESSO CHE** la Sig.ra Costabile Maria, in servizio con la qualifica di "Infermiere" (Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari - CCNL Comparto Sanità), è stata assunta a tempo indeterminato e ad orario pieno il 01/12/2023;

**DATO ATTO CHE** la Sig.ra Costabile Maria ha comunicato le proprie dimissioni, acquisite agli atti con nota prot. n. 00005173/00 del 03/11/2025, con decorrenza dal 01/01/2026 (ultimo giorno di servizio il 31/12/2025);

**RICHIAMATO** l'art. 53 del CCNL Comparto Sanità 2022/2024 che testualmente recita:

*1. In tutti i casi in cui il presente contratto prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso i relativi termini sono fissati come segue:*

*a. 2 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 5 anni;*

*b. 3 mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a 10 anni;*

*c. 4 mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre 10 anni.*

*Per anzianità deve intendersi quella maturata presso l'Azienda o Ente in cui si verifica la risoluzione salvo il caso in cui il dipendente provenga da un'altra amministrazione mediante il passaggio diretto di personale ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001.*

*2. In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà.*

*3. I termini di preavviso decorrono dal primo o dal sedicesimo giorno di ciascun mese.*

**VERIFICATO CHE** la Sig.ra Costabile Maria rispetta i termini di preavviso surrichiamati;

**RITENUTO** di accogliere, pertanto, le dimissioni volontarie presentate dalla Sig.ra Costabile Maria con nota prot. n. 00005173/00 del 03/11/2025 e con decorrenza dal 01/01/2026 (ultimo giorno di servizio il 31/12/2025);

**DATO ATTO** del visto di congruità tecnica e di legittimità del Dirigente U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore, Dott.ssa Francesca Cerati;

Tutto ciò premesso e considerato

### DETERMINA

1. di prendere atto, per le ragioni esplicitate in premessa, delle dimissioni volontarie dal servizio presentate dalla dipendente Sig.ra Costabile Maria, in servizio a tempo indeterminato e ad orario pieno con la qualifica di "Infermiere" (Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari - CCNL Comparto Sanità), con decorrenza dal 01/01/2026 (ultimo giorno di servizio il 31/12/2025);
2. di dare atto che la presente procedura non comporta oneri per l'Azienda;

3. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
4. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".



**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Stefano Gariano

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Stefano Gariano", written over the printed name.