



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 285**

**CONFERIMENTO N.1 INCARICO LIBERO-PROFESSIONALE,  
SENZA VINCOLO DI SUBORDINAZIONE, PER LO SVOLGIMENTO  
DI ATTIVITÀ DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA  
PER LA COPERTURA DI TURNI NOTTURNI**

Cremona, 4 Dicembre 2025

**IL DIRETTORE GENERALE**

**SU PROPOSTA** della Responsabile U.O. Risorse Umane Dott.ssa Sara Amidani, in qualità di Responsabile del Procedimento;

**PREMESSO CHE** con determina n.11 del 14/01/2025 è stato approvato un avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero-professionali, senza vincolo di subordinazione, per lo svolgimento di attività di assistenza infermieristica per la copertura di turni notturni;

**PRESO ATTO CHE** il suddetto avviso di selezione, pubblicato in data 21/01/2025, prevede la possibilità di presentare le candidature entro il 31/12/2025 e l'aggiornamento dell'elenco dei candidati idonei all'incarico in oggetto con cadenza periodica sulla base delle esigenze organizzative del servizio;

**DATO ATTO CHE** con determina n.52 del 18/02/2025 è stato conferito alla Sig.ra Nicula Rodica un incarico libero-professionale per lo svolgimento di attività di assistenza infermieristica per la copertura di turni notturni per il periodo dal 01/03/2025 al 28/02/2026;

**CONSIDERATO CHE** con determina n.247 del 04/11/2025 si è proceduto all'assunzione a tempo determinato e a orario pieno della Sig.ra Nicula Rodica con decorrenza 05/11/2025 e che è stata pertanto comunicata la risoluzione del suddetto incarico con decorrenza 01/11/2025 (ultimo giorno di servizio il 31/10/2025);

**VALUTATA** quindi la necessità di conferire n.1 incarico libero-professionale per lo svolgimento di attività di assistenza infermieristica per la copertura di turni notturni;

**DATO ATTO CHE** la Commissione giudicatrice, nominata con determina n.40 del 04/02/2025, previa verifica del possesso dei requisiti di ammissione, ha proceduto alla selezione dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione e ha redatto i verbali a conclusione dei lavori;

**RICHIAMATI:**

- il vigente *Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni*;
- il *Piano incarichi individuali esterni - anno 2026* adottato con Delibera n.78 del 28/11/2025;

**RITENUTO** opportuno, per quanto sopra espresso, procedere con il conferimento di n.1 incarico libero-professionale, senza vincolo di subordinazione, per lo svolgimento di attività di assistenza infermieristica per la copertura di turni notturni, come di seguito indicato:

Cognome	Nome	Inizio Incarico	Termine Incarico
Balzi	Fiorella	01/01/2026	28/02/2026

**RICHIAMATO** il Budget 2026 approvato con Delibera n.80 del 28/11/2025;

**VISTA** la compatibilità economica espressa dall'U.O. Economico Finanziaria relativamente agli oneri derivanti dal presente provvedimento;

**DATO ATTO** del visto di congruità tecnica e di legittimità del Dirigente U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore, Dott.ssa Francesca Cerati;

Tutto ciò premesso e considerato

### **DETERMINA**

1. di conferire, per le ragioni esplicitate in premessa, n.1 incarico libero-professionale, senza vincolo di subordinazione, per lo svolgimento di attività di assistenza infermieristica per la copertura di turni notturni della durata di 10 ore, da svolgere presso i reparti aziendali a chiamata e in relazione alle esigenze aziendali definite mensilmente dal Coordinatore dei Servizi:

<b>Cognome</b>	<b>Nome</b>	<b>Inizio Incarico</b>	<b>Termine Incarico</b>
Balzi	Fiorella	01/01/2026	28/02/2026

2. di precisare che le condizioni e le modalità di svolgimento del suddetto incarico saranno dettagliate nel disciplinare di incarico che il libero-professionista dovrà sottoscrivere;
3. di prevedere che il compenso spettante al libero-professionista per le attività rese presso i reparti aziendali è determinato in euro 28,00 orari omnicomprensivi con la sola esclusione della cassa professionale se dovuta. Il compenso sarà liquidato, al netto della ritenuta fiscale e di ogni altra ritenuta di legge, entro 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura;
4. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento trova copertura nell'ambito del Bilancio 2026 tra i costi del personale non dipendente;
5. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
6. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".



**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Stefano Gariano

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Stefano Gariano", written over the printed name.