



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 290**

**PROROGA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO  
DETERMINATO E A ORARIO PIENO DI N. 1 UNITÀ PROFILO  
PROFESSIONALE “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”  
(AREA DEGLI ISTRUTTORI – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI)**

Cremona, 12 Dicembre 2025

**IL DIRETTORE GENERALE**

**SU PROPOSTA** della Responsabile U.O. Risorse Umane Dott.ssa Sara Amidani, in qualità di Responsabile del Procedimento;

**PREMESSO CHE** in data 31/12/2025 scadrà il contratto individuale di lavoro a tempo determinato e a orario pieno, profilo professionale “Istruttore Amministrativo” (Area degli Istruttori – CCNL Comparto Funzioni Locali), stipulato con la Sig.ra De Iasi Franca di cui alla determina n. 159 del 17/06/2025;

**PRESO ATTO CHE** l’Azienda non dispone di una graduatoria per assunzioni di personale con profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” (Area degli Istruttori – CCNL Comparto Funzioni Locali) da cui attingere per assunzioni di personale a tempo indeterminato;

**DATO ATTO** della necessità di supportare gli uffici amministrativi nel processo di riorganizzazione e sviluppo che verrà attuato nei primi mesi del 2026 ed in attesa dell’approvazione ed espletamento di una procedura concorsuale volta a potenziare l’Area Amministrativa così come previsto dal piano dei Fabbisogni del personale dipendente approvato con Delibera n. 77 del 28/11/2025;

**RICHIAMATI:**

- gli artt. 60 e 61 del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;
- il vigente *Regolamento per il reclutamento del personale dipendente*;

**RITENUTO** pertanto opportuno procedere, per le motivazioni sopra riportate, alla proroga del suddetto contratto di lavoro come di seguito riportato:

<b>Nominativo</b>	<b>Data inizio proroga</b>	<b>Data fine proroga</b>
DE IASI FRANCA	01/01/2026	31/05/2026

**VISTA** la disponibilità della dipendente interessata alla proroga del contratto di lavoro in scadenza;

**RICHIAMATO** il Budget 2026 approvato con Delibera n. 80 del 28/11/2025;

**VISTA** la compatibilità economica espressa dall’U.O. Economico Finanziaria relativamente agli oneri derivanti dal presente provvedimento;

**DATO ATTO** del visto di congruità tecnica e di legittimità del Dirigente U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore, Dott.ssa Francesca Cerati;

Tutto ciò premesso e considerato

**DETERMINA**

1. di prorogare, per le motivazioni esplicite in premessa, il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e a orario pieno di n. 1 unità profilo professionale “Istruttore

Amministrativo" (Area degli Istruttori - CCNL Comparto Funzioni Locali), come di seguito indicato:

<b>Nominativo</b>	<b>Data inizio proroga</b>	<b>Data fine proroga</b>
DE IASI FRANCA	01/01/2026	31/05/2026

2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento verrà iscritto nel Bilancio dell'anno 2026 tra i costi del personale dipendente;
3. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
4. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".



**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Stefano Gariano

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Stefano Gariano".