



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 290**

**PROROGA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO
DETERMINATO E A ORARIO PIENO DI N. 1 UNITÀ PROFILO
PROFESSIONALE “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”
(AREA DEGLI ISTRUTTORI – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI)**

Cremona, 12 Dicembre 2025

IL DIRETTORE GENERALE

SU PROPOSTA della Responsabile U.O. Risorse Umane Dott.ssa Sara Amidani, in qualità di Responsabile del Procedimento;

PREMESSO CHE in data 31/12/2025 scadrà il contratto individuale di lavoro a tempo determinato e a orario pieno, profilo professionale “Istruttore Amministrativo” (Area degli Istruttori – CCNL Comparto Funzioni Locali), stipulato con la Sig.ra De Iasi Franca di cui alla determina n. 159 del 17/06/2025;

PRESO ATTO CHE l'Azienda non dispone di una graduatoria per assunzioni di personale con profilo professionale di “Istruttore Amministrativo” (Area degli Istruttori – CCNL Comparto Funzioni Locali) da cui attingere per assunzioni di personale a tempo indeterminato;

DATO ATTO della necessità di supportare gli uffici amministrativi nel processo di riorganizzazione e sviluppo che verrà attuato nei primi mesi del 2026 ed in attesa dell'approvazione ed espletamento di una procedura concorsuale volta a potenziare l'Area Amministrativa così come previsto dal piano dei Fabbisogni del personale dipendente approvato con Delibera n. 77 del 28/11/2025;

RICHIAMATI:

- gli artt. 60 e 61 del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;
- il vigente *Regolamento per il reclutamento del personale dipendente*;

RITENUTO pertanto opportuno procedere, per le motivazioni sopra riportate, alla proroga del suddetto contratto di lavoro come di seguito riportato:

Nominativo	Data inizio proroga	Data fine proroga
DE IASI FRANCA	01/01/2026	31/05/2026

VISTA la disponibilità della dipendente interessata alla proroga del contratto di lavoro in scadenza;

RICHIAMATO il Budget 2026 approvato con Delibera n. 80 del 28/11/2025;

VISTA la compatibilità economica espressa dall'U.O. Economico Finanziaria relativamente agli oneri derivanti dal presente provvedimento;

DATO ATTO del visto di congruità tecnica e di legittimità del Dirigente U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore, Dott.ssa Francesca Cerati;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di prorogare, per le motivazioni esplicitate in premessa, il contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato e a orario pieno di n. 1 unità profilo professionale “Istruttore

Amministrativo" (Area degli Istruttori - CCNL Comparto Funzioni Locali), come di seguito indicato:

Nominativo	Data inizio proroga	Data fine proroga
DE IASI FRANCA	01/01/2026	31/05/2026

2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento verrà iscritto nel Bilancio dell'anno 2026 tra i costi del personale dipendente;
3. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
4. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Stefano Gariano

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Stefano Gariano", written over the printed name.