



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 291**

**PROROGA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO
A TEMPO DETERMINATO E A ORARIO PIENO DI N. 3 OPERATORI
CON IL PROFILO PROFESSIONALE "INFERMIERE" (AREA DEI
PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E DEI FUNZIONARI – CCNL
COMPARTO SANITÀ)**

Cremona, 12 Dicembre 2025

IL DIRETTORE GENERALE

SU PROPOSTA della Responsabile U.O. Risorse Umane Dott.ssa Sara Amidani, in qualità di Responsabile del Procedimento;

DATO ATTO CHE in data 31/12/2025 scadranno i contratti individuali di lavoro a tempo determinato e a orario pieno (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari - CCNL Comparto Sanità) stipulati con Alfano Giuseppe, Farina Natascia, e Galushchynska Lyudmyla;

PRESO ATTO;

- che per la dipendente Galushcynska Lyudmyla, già collocata nella graduatoria di merito per le assunzioni a tempo indeterminato di cui alla Delibera n. 84 del 12/12/2024, l'assunzione a tempo indeterminato e ad orario pieno resta subordinata al rilascio, da parte del Ministero della Salute, del decreto di riconoscimento del titolo di "infermiere" conseguito all'estero ai fini dell'esercizio in Italia della professione di Infermiere e all'iscrizione al relativo Albo;
- che la Sig.ra Galushchynska Lyudmyla, in possesso di titolo di studio conseguito all'estero e di iscrizione all'albo in Ucraina, ha prodotto domanda n. 5896455 validata da Regione Lombardia, in cui si prende atto che la stessa è in possesso della documentazione prevista dall'art.13 del decreto-legge 17 marzo 2020 n. 18 e ss.mm.ii. ai fini dell'esercizio temporaneo della professione di infermiere, sul territorio della Regione Lombardia, fino alla scadenza di Legge, attualmente fissata al 31 dicembre 2027;

VISTA la nota del Coordinatore dei servizi assistenziali e alberghieri in cui si evidenzia la necessità di procedere con la proroga dei contratti di lavoro, a tempo determinato e a orario pieno stipulati con Alfano Giuseppe e Farina Natascia, al fine di garantire la sostituzione di personale dipendente, in servizio a tempo indeterminato e a orario pieno, assente con diritto alla conservazione del posto di lavoro;

RICHIAMATI:

- gli artt. 50 e 51 del vigente CCNL del Comparto Sanità;
- il vigente *Regolamento per il reclutamento del personale dipendente*;
- il *Piano dei Fabbisogni del personale dipendente - anno 2026* approvato con Delibera n. 77 del 28/11/2025;

RITENUTO pertanto opportuno, di procedere con la proroga dei suddetti contratti individuali di lavoro come di seguito riportato:

Nominativo	Data inizio proroga	Data fine proroga
Alfano Giuseppe	01/01/2026	30/06/2026
Farina Natascia	01/01/2026	30/06/2026
Galushchynska Lyudmyla	01/01/2026	30/06/2026

VISTA la disponibilità dei dipendenti alla proroga del contratto di lavoro in scadenza;

ACQUISITO il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario, Dott.ssa Simona Gentile;

RICHIAMATO il Budget 2026 approvato con Delibera n.80 del 28/11/2025;

VISTA la compatibilità economica espressa dall'U.O. Economico Finanziaria relativamente agli oneri derivanti dal presente provvedimento;

DATO ATTO del visto di congruità tecnica e di legittimità del Dirigente U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore, Dott.ssa Francesca Cerati;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di prorogare, per le motivazioni esplicitate in premessa, i contratti individuali di lavoro a tempo determinato e a orario pieno di n. 3 unità di personale con la qualifica di "Infermiere" (Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari – CCNL Comparto Sanità) come di seguito indicato:

Nominativo	Data inizio proroga	Data fine proroga
Alfano Giuseppe	01/01/2026	30/06/2026
Farina Natascia	01/01/2026	30/06/2026
Galushchynska Lyudmyla	01/01/2026	30/06/2026

1. di stabilire che l'assunzione a tempo indeterminato e a orario pieno, della Sig.ra Galushchynska Lyudmyla avverrà con atto successivo al ricevimento del provvedimento di riconoscimento, da parte del Ministero competente, del titolo di studio conseguito all'estero;
2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento verrà iscritto nel Bilancio 2026 tra i costi del personale dipendente;
3. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
4. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Stefano Gariano

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Stefano Gariano", written over the printed name.