



Sede operativa: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 314

AFFIDAMENTO DIRETTO A ZUCCHETTI HEALTHCARE SRL DI ROVERETO (TN) DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SOFTWARE E HARDWARE PER L'ANNO 2026

Cremona, 23 Dicembre 2025

### IL DIRETTORE GENERALE

**SU PROPOSTA** del Responsabile U.O. Approvvigionamento e Tecnico Patrimoniale, Dr. Paolo Moro, in qualità di Responsabile del Procedimento, di concerto con il Responsabile U.O. Sistemi Informativi, Dr. Marco Cavalli;

#### PREMESSO CHE:

- Cremona Solidale ha in dotazione sistemi gestionali e infrastrutture hardware fornite dalla ditta Zucchetti Healthcare S.r.l., essenziali per l'operatività quotidiana delle diverse unità d'offerta;
- la Direttiva (UE) 2022/2555 (NIS2) impone nuovi e stringenti requisiti di sicurezza, interoperabilità e governance del rischio informatico che coinvolgono direttamente i software gestionali in uso;
- nell'ambito della *Gap Analysis* di conformità NIS2 (affidata a Vodafone Italia S.p.A.), sono emersi profili di non completa aderenza di alcuni moduli dell'attuale ecosistema Zucchetti rispetto ai nuovi standard procedurali e tecnici richiesti;

#### CONVENUTO CHE:

- l'Azienda ha la necessità di valutare con estremo rigore metodologico e analitico le modalità di sostituzione o implementazione dei moduli non conformi, al fine di garantire la piena tutela giuridica e tecnica dell'Ente;
- tale processo di analisi richiede una ricognizione approfondita del mercato per individuare soluzioni che possano integrarsi coerentemente con gli investimenti tecnologici e infrastrutturali recentemente effettuati, evitando sprechi di risorse o interruzioni critiche dei servizi;
- in stretta collaborazione con la ditta Vodafone Italia S.p.A., incaricata della consulenza per la redazione della documentazione e la definizione dei processi in ambito cybersecurity, verranno puntualmente descritti i rischi residui e le relative strategie di mitigazione associati al software attualmente installato, al fine di mappare il perimetro di esposizione dell'Azienda e definire le linee guida vincolanti per le evoluzioni necessarie, siano esse attuate tramite sviluppi correttivi del sistema Zucchetti o attraverso nuove acquisizioni di mercato;

**RITENUTO** pertanto fondamentale assicurare la continuità dei servizi coperti dal sistema informativo per la sola annualità 2026, termine ritenuto congruo per completare la valutazione comparativa dei software presenti sul mercato e definire il piano di migrazione o aggiornamento (che potrà prevedere la sostituzione integrale o parziale delle attuali soluzioni in uso) al fine di traghettare la piena conformità alla normativa NIS2;

**RICHIAMATA** la determinazione dirigenziale n. 131 del 09.06.2023 con cui sono stati affidati alla ditta Zucchetti Healthcare S.r.l. di Rovereto (TN) i seguenti servizi:

- Assistenza hardware
- Assistenza software
- Hosting [www.portalepersonale.it](http://www.portalepersonale.it)

**RITENUTO** che è fondamentale dare continuità ai servizi coperti dal sistema informativo diffuso in utilizzo;

**DATO ATTO** che sono stati rivisitati, in ottica di efficientamento, alcuni processi operativi, migliorando la qualità e la sicurezza delle informazioni raccolte;

**CONSIDERATA** l'internalizzazione nell'organizzazione aziendale del servizio Sistemi Informativi che sta attuando un perfezionamento e una ricognizione del gestionale in uso, con l'obiettivo di ottimizzare l'analisi dei dati e dei processi;

**VISTA** la proposta pervenuta da Zucchetti Healthcare srl, acquisita agli atti con prot. n. 5732 del 03.12.2025, con la quale la stessa propone il rinnovo dei servizi fino al 31 dicembre 2026;

**APPURATO** che, per i servizi di cui sopra, gli importi annui richiesti (IVA esclusa) sono i seguenti:

- Assistenza hardware: € 3.444,70
- Assistenza software: € 28.643,00
- Hosting [www.portalepersonale.it](http://www.portalepersonale.it): € 0,41/mese a utente, vale a dire per un importo annuo presunto di € 2.587,92 calcolati su un numero medio di 526 accessi/mese; e quindi per un importo complessivo pari a € 34.675,62 IVA esclusa;

**PRESO ATTO CHE:**

- l'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, che permette l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00 anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 49, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 che prevede che in casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto, il contraente uscente può essere reinvitato o essere individuato quale affidatario diretto;
- la ditta Zucchetti Healthcare Srl è l'unica che possa garantire il servizio di assistenza e di aggiornamento del proprio applicativo;

**RICHIAMATO** il Budget 2026, approvato con Delibera n.80 del 28/11/2025;

**DATO ATTO** che l'onere derivante dal presente atto sarà recepito nell'ambito dell'aggiornamento periodico del Budget 2026;

**VISTA** la compatibilità economica espressa dall'U.O. Economico Finanziaria relativamente agli oneri derivanti dal presente provvedimento;

**DATO ATTO** del visto di congruità tecnica e di legittimità del Dirigente U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore, Dott.ssa Francesca Cerati;

## DETERMINA

1. di affidare alla ditta Zucchetti Healthcare srl di Rovereto (TN) per l'anno 2026, il servizio di assistenza software per il gestionale in uso e di assistenza hardware dei componenti da loro forniti, per i seguenti importi (importi IVA esclusa):
  - Assistenza hardware: € 3.444,70
  - Assistenza software: € 28.643,00
  - Hosting [www.portalepersonale.it](http://www.portalepersonale.it) : € 0,41/mese a utente, vale a dire per un importo annuo presunto di € 2.587,92 calcolati su un numero medio di 526 accessi/mese; per un importo complessivo pari a € 34.675,62 IVA esclusa.
2. di prevedere, per le motivazioni indicate in premessa, sul Bilancio di Esercizio 2026, i seguenti costi:
  - € 38.101,72 IVA inclusa, al conto "Assistenza Software";
  - € 4.202,53 IVA inclusa, al conto "Manutenzione Hardware";e di dare atto che tali oneri saranno recepiti nell'ambito dell'aggiornamento del Budget 2026;

3. di demandare all'U.O. Approvvigionamenti, Tecnico Patrimoniale e all'U.O. Sistemi Informativi i relativi adempimenti di competenza all'adozione del presente atto;
4. di nominare, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs 36/2023, quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.), il Responsabile U.O. Sistemi Informativi, Dr. Marco Cavalli;
5. di pubblicare la presente determinazione, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".



**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Stefano Gariano

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Stefano Gariano".