



AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Sede operativa: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 316

PRESA D'ATTO RIORGANIZZAZIONE INCARICHI DI FUNZIONE  
ORGANIZZATIVA – REVOCA "COORDINATORE U.O. SOCIALI" E  
CONTESTUALE ASSEGNAZIONE INCARICO "COORDINATORE U.O.  
CURE INTERMEDIE" (ART. 22 E 23 CCNL Comparto Sanità 2022/2024)

Cremona, 23 Dicembre 2025

### IL DIRETTORE GENERALE

**SU PROPOSTA** della Responsabile U.O. Risorse Umane Dott.ssa Sara Amidani, in qualità di Responsabile del Procedimento;

#### **PREMESSO CHE:**

- con Determina Dirigenziale n. 314 del 20/12/2024 è stato conferito n. 1 incarico di funzione organizzativa "Coordinatore U.O. Sociali" alla Sig.ra Frosi Silvia a seguito di procedura di selezione interna;
- con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 77 del 28/11/2025 è stato approvato il piano dei fabbisogni di personale dipendente relativo all'anno 2026 prevedendo una riduzione del numero di incarichi di coordinamento.

**PRESO ATTO CHE** a seguito del completamento del processo di avvio e sviluppo delle nuove UdO Sociali si ritiene opportuno riorganizzare gli incarichi di funzione organizzativa conferiti, mediante la revoca dell'incarico di "Coordinamento U.O. Sociali" e la contestuale riassegnazione ad altro incarico;

**DATO ATTO CHE** con Determina Dirigenziale n. 281 del 04/12/2025 si è preso atto delle dimissioni volontarie dal servizio presentate dalla sig.ra Costabile Maria, dipendente a tempo indeterminato e ad orario pieno con la qualifica di "Infermiere" a cui è stato conferito l'incarico di funzione organizzativa denominato "Coordinatore assistenziale U.O. Cure Intermedie – Area Mantenimento e Area Generale Geriatrica" a seguito di selezione interna di cui alla Determina Dirigenziale n. 323 del 28/12/2023;

#### **PRESO ATTO CHE:**

- con Determina Dirigenziale n. 323 del 28/12/2023 è stata approvata la graduatoria dei candidati idonei relativa all'avviso di selezione interna, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 8 incarichi di funzione organizzativa rivolto a personale dipendente delle professioni sanitarie;
- con nota del 22/12/2025 la sig.ra Filippelli Rosa, collocata al 2° posto della suddetta graduatoria, ha presentato rinuncia all'incarico di Coordinatore assistenziale delle U.O. Cure Intermedie (Area Mantenimento e Area Generale Geriatrica);
- la dipendente Sig.ra Frosi Silvia collocata al 3° posto della suddetta graduatoria si è dichiarata disponibile ad accettare l'incarico;

#### **RICHIAMATO:**

- l'art. 22 comma 11 del CCNL Comparto Sanità 2022/2024 che testualmente recita:  
*"Qualora l'Azienda o Ente, a seguito di processi di riorganizzazione derivanti dalla modifica dell'atto aziendale, debba revocare l'incarico prima della relativa scadenza o alla scadenza stessa, il dipendente resta inquadrato nell'area, ruolo e profilo di appartenenza riacquisendo le funzioni proprie del profilo medesimo con corresponsione del relativo trattamento economico. Al personale:*
  - *appartenente all'area degli operatori e all'area degli assistenti: può essere affidato altro incarico di funzione anche di valore economico inferiore;*



- appartenente all'area dei professionisti della salute e dei funzionari: può essere affidato altro incarico di funzione anche di valore economico inferiore ma non al di sotto del valore dell'indennità di funzione di parte fissa corrispondente alla complessità dell'incarico revocato; il personale con incarico di funzione professionale di base di cui al comma 1, lett. a), eserciterà l'incarico nell'ambito della struttura aziendale di nuova assegnazione.

L'attribuzione degli incarichi del presente comma avviene senza procedura selettiva di cui al comma 4."

- il Regolamento relativo alle modalità di conferimento degli incarichi per il personale del comparto Sanità approvato con Delibera n. 40 del 23/05/2023;

**RITENUTO** opportuno, per le motivazioni sopra definite, assegnare ad altro incarico di funzione organizzativa la dipendente Frosi Silvia, in servizio a tempo indeterminato e ad orario pieno fino alla scadenza dell'incarico precedentemente conferito e revocato a seguito di riorganizzazione aziendale ed in particolare di assegnare alla dipendente l'incarico di "Coordinatore U.O. Cure Intermedie – Area Mantenimento e Area Generale Geriatrica" con decorrenza dal 01/01/2026;

**RICHIAMATO** il Budget 2026, approvato con Delibera n.80 del 28/11/2025;

**DATO ATTO** del visto di congruità tecnica e di legittimità del Dirigente U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore, Dott.ssa Francesca Cerati;

Tutto ciò premesso e valutato

#### **DETERMINA**

1. di revocare l'incarico conferito alla dipendente Frosi Silvia con Determina Dirigenziale n. 314 del 20/12/2024 denominato "Coordinatore U.O. Sociali" a seguito della riorganizzazione aziendale relativa agli incarichi di funzione organizzativa;
2. di prendere atto di quanto previsto dall'art. 22 comma 11 del CCNL Comparto Sanità 2022/2024;
3. di conferire, per le motivazioni riportate in premessa, alla dipendente Sig.ra Frosi Silvia l'incarico di "Coordinatore U.O. Cure Intermedie (Area Mantenimento e Area Generale Geriatrica)" come di seguito riportato:

<b>Totale annuo retribuzione di posizione</b>	<b>Data decorrenza incarico</b>	<b>Data fine incarico</b>
6.400,00 €	01/01/2026	31/12/2029

4. di dare atto che l'incarico verrà conferito fino alla scadenza dell'incarico precedentemente assegnato fatto salvo quanto previsto dall'art. 22 del CCNL Comparto Sanità così come richiamati dall'art. 5 del Regolamento aziendale relativo alle modalità di conferimento degli incarichi per il personale del comparto Sanità sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali e RSA Aziendali in data 04/05/2023;
5. di prendere atto che gli oneri derivanti dal presente provvedimento rientrano nel Fondo delle Risorse Decentrate ai sensi degli artt. 63 e 64 del CCNL Comparto Sanità come da utilizzo sottoscritto con le Organizzazioni Sindacali e RSA Aziendali e trovano copertura nell'ambito del Bilancio 2026 e anni seguenti tra i costi del personale;
6. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
7. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente"



**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Stefano Gariano