



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 317**

**PROROGA INCARICO LIBERO-PROFESSIONALE PER LO  
Svolgimento di attività di "ASSISTENTE SANITARIO"  
DOTT.SSA MANCINI MARTINA**

Cremona, 23 Dicembre 2025

**IL DIRETTORE GENERALE**

**SU PROPOSTA** della Responsabile U.O. Risorse Umane Dott.ssa Sara Amidani, in qualità di Responsabile del Procedimento;

**PREMESSO CHE** in data 31/12/2025 scadrà l'incarico libero-professionale per lo svolgimento di attività di "Assistente Sanitario" conferito alla Dott.ssa Mancini Martina con determina n.185 del 29/07/2025;

**RICHIAMATO** il vigente *Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni*;

**DATO ATTO CHE** risulta necessario supportare i servizi aziendali sul tema della medicina del lavoro;

**RITENUTO** necessario, pertanto, procedere alla proroga del suddetto incarico libero-professionale per l'attività sopra riportata per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2026;

**RICHIAMATO** il Budget 2026 approvato con Deliberazione n. 80 del 28/11/2025;

**VISTA** la compatibilità economica espressa dall'U.O. Economico Finanziaria relativamente agli oneri derivanti dal presente provvedimento;

**DATO ATTO** del visto di congruità tecnica e di legittimità del Dirigente U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore, Dott.ssa Francesca Cerati;

Tutto ciò premesso e considerato

**DETERMINA**

1. di prorogare, per le ragioni esplicitate in premessa, l'incarico libero-professionale della Dott.ssa Mancini Martina per lo svolgimento di attività di "Assistente Sanitario" per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2026;
2. di prevedere che l'incarico libero-professionale sarà conferito per un massimo di 15 ore settimanali ed un compenso orario pari ad euro 25,00 omnicomprensive;
3. di stabilire che le modalità di svolgimento dell'incarico saranno meglio dettagliate nel disciplinare che il libero professionista dovrà sottoscrivere;
4. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento è da iscriversi nel Bilancio 2026 tra i costi degli incarichi professionali;

5. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
6. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".



**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Stefano Gariano

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Stefano Gariano".