



23/12/2025 - 16.40
A.S.C. Cremona Solidale
CREMONA
Personale

Protocollo N°: 00006115/00 rif: CBA|3325839
Data Movimento: 23/12/2025 - 16.40



AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Sede operativa: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 317

PROROGA INCARICO LIBERO-PROFESSIONALE PER LO
SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI “ASSISTENTE SANITARIO”
DOTT.SSA MANCINI MARTINA

Cremona, 23 Dicembre 2025

IL DIRETTORE GENERALE

SU PROPOSTA della Responsabile U.O. Risorse Umane Dott.ssa Sara Amidani, in qualità di Responsabile del Procedimento;

PREMESSO CHE in data 31/12/2025 scadrà l'incarico libero-professionale per lo svolgimento di attività di “Assistente Sanitario” conferito alla Dott.ssa Mancini Martina con determina n.185 del 29/07/2025;

RICHIAMATO il vigente *Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni*;

DATO ATTO CHE risulta necessario supportare i servizi aziendali sul tema della medicina del lavoro;

RITENUTO necessario, pertanto, procedere alla proroga del suddetto incarico libero-professionale per l'attività sopra riportata per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2026;

RICHIAMATO il Budget 2026 approvato con Deliberazione n. 80 del 28/11/2025;

VISTA la compatibilità economica espressa dall'U.O. Economico Finanziaria relativamente agli oneri derivanti dal presente provvedimento;

DATO ATTO del visto di congruità tecnica e di legittimità del Dirigente U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore, Dott.ssa Francesca Cerati;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di prorogare, per le ragioni esplicitate in premessa, l'incarico libero-professionale della Dott.ssa Mancini Martina per lo svolgimento di attività di “Assistente Sanitario” per il periodo dal 01/01/2026 al 31/12/2026;
2. di prevedere che l'incarico libero-professionale sarà conferito per un massimo di 15 ore settimanali ed un compenso orario pari ad euro 25,00 onnicomprensive;
3. di stabilire che le modalità di svolgimento dell'incarico saranno meglio dettagliate nel disciplinare che il libero professionista dovrà sottoscrivere;
4. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento è da iscriversi nel Bilancio 2026 tra i costi degli incarichi professionali;

5. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
6. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Stefano Gariano

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Stefano Gariano", written over the printed name.