

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO  
DI N. 1 INCARICHI DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA  
RIVOLTO AL PERSONALE DIPENDENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE  
(ART. 28 E 29 CCNL COMPARTO SANITÀ 2019/2021)**

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale n. 20 del 28/01/2026 è indetta, ai sensi degli artt. 22 e 23 del CCNL Comparto Sanità 2022/2024 e del Regolamento Aziendale sottoscritto in data 04/05/2023 una selezione interna per il conferimento di:

<b>N. incarichi da conferire</b>	<b>Tipologia di incarico</b>	<b>Denominazione incarico</b>
1	Incarico di funzione organizzativa	<i>Coordinatore assistenza U.O. Residenziali (RSA Palazzina Azzolini)</i>

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Sono ammessi a partecipare i dipendenti appartenenti ai **profili professionale del ruolo sanitario dell'Area dei professionisti della salute e dei Funzionari – Professioni Sanitarie Infermieristiche** in possesso dei seguenti requisiti:

- Valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio;
- Assenza di sanzioni disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni anteriori alla scadenza del presente Avviso;
- Requisiti specifici per tipologia di incarico:

<b>Tipologia di incarico</b>	<b>Requisiti di ammissione</b>
Incarico di funzione organizzativa	1. Diploma di Laurea o titolo equipollente in Infermieristica 2. Possesso dei requisiti previsti dall'art. 6 comma 4 e 5 della Legge 43/2006 3. Almeno 5 anni di esperienza nel profilo professionale di "Infermiere"
Incarico di funzione professionale	1. Diploma di Laurea o titolo equipollente in Infermieristica 2. Possesso dei requisiti previsti dall'art. 6 comma 4 e 5 della Legge 43/2006

Allegato al presente avviso sono riportate le job description di ogni incarico.

In relazione alla pesatura di ogni incarico e alla graduazione economica individuato nell'art. 6 del Regolamento Aziendale per il conferimento degli incarichi di cui al CCNL Sanità, il valore economico annuo (comprensivo della tredicesima mensilità)

<b>N. incarichi da conferire</b>	<b>Tipologia di incarico</b>	<b>Denominazione incarico</b>	<b>Fascia di graduazione</b>	<b>Totale annuo retribuzione di posizione</b>
1	Incarico di funzione organizzativa	<i>Coordinatore assistenza U.O. Residenziali (RSA)</i>	5	6.400,00 €

### DOMANDA DI AMMISSIONE

Il personale dipendente interessato al conferimento di uno degli incarichi oggetto del presente avviso deve presentare apposita domanda, firmata in calce senza necessità di autentica (art.39 del D.P.R. n. 445/2000) e redatta in carta semplice secondo *l'allegato schema*.

### DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Al fine della valutazione di merito non è ammesso il richiamo alla documentazione depositata nel fascicolo personale. L'aspirante deve allegare l'apposita documentazione o autodichiarazione sostitutiva di atto notorio – debitamente sottoscritta - relativa ai **titoli di studio – carriera – aggiornamento e docenze** che intende far valere ai fini della valutazione, compreso **un curriculum formativo e professionale** attestante le esperienze formative e professionali svolte, sotto forma di autodichiarazione sostitutiva di atto notorio (ex art. 47 del D.P.R. n. 445/2000), **datato e firmato, con allegato una copia semplice di un documento di identità non scaduto di validità**.

### PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve pervenire all'Ufficio Personale dell'Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale – Via Brescia 207 – 26100 CREMONA entro il termine perentorio del giorno

**Mercoledì 18/02/2026 ore 12,00**

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti. La domanda deve essere presentata solo con la seguente modalità: consegna diretta all'Ufficio Personale (apertura ufficio: dal **lunedì al venerdì** dalle ore 9.00 alle ore 13.00).

È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

### COMMISSIONE TECNICA DI VALUTAZIONE E COLLOQUIO

I candidati, ritenuti in possesso dei requisiti richiesti, saranno sottoposti a valutazione (analisi titoli, curriculum e colloquio) da parte di una Commissione nominata dal Direttore Generale.

Gli ambiti di valutazione per l'attribuzione dell'incarico faranno riferimento alle seguenti aree:

- 1) **Esperienza professionale:** in tale area saranno valutati in particolare i precedenti incarichi di funzione organizzativa (compreso il coordinamento) o professionale, svolti all'interno dell'Azienda ovvero in altri Enti o Aziende del SSN o presso Enti o Aziende private accreditate con il SSN e SSR purché corredati da valutazioni positive;
- 2) **Curriculum formativo:** in tale area saranno valutati:
  - Titoli di studio ulteriori a quello richiesto quale criterio di accesso: saranno valorizzate le lauree magistrale o specialistica, master universitari di primo o secondo livello, corsi di perfezionamento universitari;
  - Percorsi formativi a contenuto professionale specifico e pertinente all'incarico;
  - Docenza in ambito accademico;
  - Altri titoli culturali e professionali, corsi di aggiornamento e qualificazione professionale.
- 3) **Colloquio:** inerente le tematiche oggetto dell'incarico.

La Commissione, per la valutazione dei titoli e del colloquio, dispone di 100 punti così ripartiti:

Esperienza professionale: 25 punti

Curriculum formativo: 15 punti

Colloquio: 60 punti

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio minimo di 42/60.

Al termine del procedimento viene redatto apposito verbale in cui si dà conto delle valutazioni per le specifiche voci a fronte del curriculum e del colloquio con il candidato. Il verbale darà altresì atto degli idonei rispetto alla posizione da assegnare in termini di diversa gradualità

Il colloquio si svolgerà il giorno:

**Venerdì 20/02/2026 ore 12,00**  
**presso la Sala riunioni Clinica Riabilitativa**

#### **GRADUATORIA FINALE**

La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione tecnica previo riconoscimento della regolarità degli atti, sarà approvata con atto dell'Azienda e verrà pubblicata su sito internet dell'Azienda [www.cremonasolidale.it](http://www.cremonasolidale.it).

#### **CONFERIMENTO INCARICO DI COORDINAMENTO**

Gli incarichi saranno conferiti – con atto del Direttore Generale – ed avranno durata quinquennale fatto salvo quanto previsto dal CCNL Comparto Sanità 2022/2024 e dal Regolamento per il conferimento degli incarichi per il personale del Comparto approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 40 del 23/05/2023.

#### **DISPOSIZIONI VARIE**

I dati personali verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679. Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso l'Ufficio Personale di questa Azienda, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica [personale@cremonasolidale.it](mailto:personale@cremonasolidale.it). È inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda <http://www.cremonasolidale.it>. Per ogni eventuale informazione rivolgersi a Ufficio Personale (telefono 0372 533596-533625).

Cremona, 03/02/2026



**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Stefano Gariano

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Stefano Gariano", written over the printed name.