



AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA
Sede Legale: Via Brescia, 207 – 26100 Cremona

Deliberazione n. 06



28/01/2026 - 10.39
A.S.C. Cremona Solidale
CREMONA
Personale

Protocollo N°: 00000412/00 rif: CBA\3326830
Data Movimento: 28/01/2026 - 10.39

VERBALE DELLA DELIBERAZIONE
adottata dal Consiglio di Amministrazione nella adunanza
del 27 Gennaio 2026

OGGETTO: Proposta Obiettivi del Direttore Generale anno 2026 e conseguente declinazione per il Direttore Sanitario e per il Dirigente U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore.

L'anno duemilaventisei il giorno ventisette del mese di gennaio alle ore diciassette, nella sala destinata alle Adunanze, convocato ai sensi del vigente Statuto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione sotto la presidenza della Dott.ssa Marialuisa Rocca.

Sono presenti i Consiglieri Dott. Sergio Morandi e Dott. Simone Zani.

Le Dott.sse Ida Beretta e Mariateresa Magarini sono assenti giustificate.

Partecipano i Revisori Dott. Michele Mario Cesura, Dott.ssa Elisabetta Pasquali e Dott. Marco Todeschini.

Il Dott. Stefano Gariano e la Dott.ssa Simona Gentile si assentano per la discussione della presente deliberazione per ragioni di opportunità, e assume le funzioni di Segretario il Consigliere Dott. Sergio Morandi.

IL PRESIDENTE

dopo aver constatato che gli intervenuti costituiscono il numero legale, dichiara aperta la seduta.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che con Deliberazione n. 41 del 24/06/2025, è stato nominato a conclusione della procedura di selezione pubblica, ai sensi dell'art.27 dello Statuto Aziendale Vigente, il Direttore Generale dell'ASC Cremona Solidale nella persona del Dott. Stefano Gariano;

VISTO Il Piano Strategico 2024-2026 approvato con Delibera n.74 del 28/11/2023;

RICHIAMATO il Piano Programma 2026, approvato con Delibera n. 74 del 28/11/2025;

PRESO ATTO degli indirizzi per l'ASC Cremona Solidale, per il periodo 2024-2026, approvati dal Comune di Cremona con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 18/12/2025;

RICHIAMATA la Delibera n. 103 del 19/12/2023 "*Aggiornamento Organigramma e Funzionigramma*", con cui è stata definita l'articolazione organizzativa aziendale, individuando specifiche aree di responsabilità delle attività, servizi e processi aziendali, suddivisi per specifiche competenze;

VISTE:

- la Delibera n. 28 del 27/04/2021 con la quale viene conferito l'incarico di *Dirigente Medico di Struttura Complessa – Direzione Sanitaria* alla Dott.ssa Simona Gentile;
- la Delibera n. 81 del 12/12/2024 con cui viene conferito incarico Dirigenziale *U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore*, ai sensi dell'art.48 CCNL Area Funzioni Locali 17/12/2020;

RITENUTO, in ragione delle competenze attribuite al Direttore Generale dall'art. 28 del vigente Statuto, e sulla base degli atti di indirizzo e dei documenti strategici sopra richiamati, di assegnare per l'anno 2026 al Direttore Generale gli obiettivi di cui alla scheda in allegato ALL. A), acquisita agli atti con prot. n. 00000368 del 26/01/2026, parte integrante e sostanziale del presente atto, al fine di garantire la continuità del percorso di sviluppo aziendale, in continuità con la programmazione 2025 e al fine di declinare le aree di intervento individuate come strategiche nell'ambito del Piano Programma 2026, rafforzando le relazioni istituzionali e di collaborazione con i vari soggetti del Sistema Territorio, contribuendo alla costruzione del Welfare cittadino, ad una più efficace governance dei servizi ed ad una configurazione più coerente ed efficiente dell' assetto organizzativo aziendale;

VALUTATO opportuno che gli obiettivi assegnati al Direttore Generale prevedano due tempistiche di realizzazione diverse (30/06/2026 e 31/12/2026), a cui conseguentemente sono correlate le rendicontazioni di esito che dovranno essere trasmesse e valutate dal Consiglio di Amministrazione entro il mese successivo alla tempistica prevista;

STABILITO di corrispondere l'erogazione della retribuzione di risultato in due tranches di pari valore (50% pari alla percentuale del numero di obiettivi distribuiti tra le due tempistiche), in relazione ai tempi specifici previsti di realizzazione degli obiettivi (30/06/2026 e 31/12/2026), come da allegato parte integrante, ed in esito alla rendicontazione degli stessi;

CONFERMATO l'importo annuo della retribuzione di risultato come da contratto in essere con il Direttore Generale;

RITENUTO di stabilire che i suddetti obiettivi, siano altresì assegnati, per le specifiche aree di competenza, al Direttore Sanitario ed al Dirigente dell'U.O Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore, secondo l'attribuzione definita nell'allegata scheda ALL.A), acquisita agli atti con prot. n. 00000368 del 26/01/2026, parte integrante e sostanziale del presente atto;

ad unanimità dei voti legalmente espressi

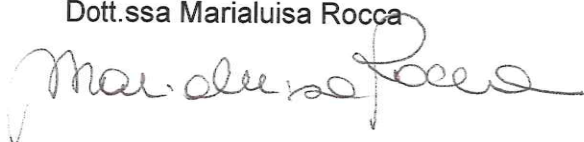
DELIBERA

1. di stabilire gli obiettivi istituzionali e di mandato da assegnare al Direttore Generale per l'anno 2026 come dettagliato nella scheda in allegato ALL.A), acquisita agli atti con prot. n. 00000368 del 26/01/2026, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare atto che il Consiglio stabilisce che i suddetti obiettivi sono assegnati, per le specifiche aree di competenza, al Direttore Sanitario ed al Dirigente dell'U.O Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore, secondo l'attribuzione definita nell'allegato A), parte integrante e sostanziale del presente atto;
3. di dare atto che gli obiettivi assegnati al Direttore Generale prevedono due tempistiche di realizzazione diverse (30/06/2026 e 31/12/2026), a cui conseguentemente sono correlate le rendicontazioni di esito che dovranno essere trasmesse e valutate dal Consiglio di Amministrazione entro il mese successivo alla tempistica prevista;
4. di dare atto che l'erogazione della retribuzione di risultato sarà corrisposta in due tranches di pari valore (50% pari alla percentuale del numero di obiettivi distribuiti tra le due tempistiche), in relazione ai tempi specifici previsti di realizzazione degli obiettivi (30/06/2026 e 31/12/2026), come da allegato parte integrante, ed in esito alla rendicontazione degli stessi;
5. di confermare l'importo della retribuzione di risultato del Direttore Generale come da contratto in essere;
6. di confermare ugualmente l'importo della retribuzione di risultato del Dirigente dell'U.O Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore come da contratto in essere, sulla base della deliberazione n° 81 del 12 dicembre 2024;
7. di dare mandato al Direttore Generale di assegnare, coerentemente agli obiettivi definiti nel presente atto, alle UU.OO. aziendali, gli obiettivi specifici per l'anno 2026, in relazione alle specifiche aree di competenza;
8. di demandare all'U.O. Risorse Umane ed all'U.O. Economico Finanziaria gli adempimenti di competenza e conseguenti all'adozione del presente atto;
9. di trasmettere copia del presente atto al Comune di Cremona entro i quindici giorni successivi alla data odierna;
10. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Letto, confermato e sottoscritto.

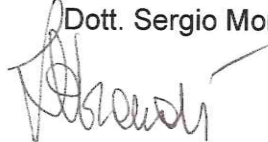
IL PRESIDENTE

Dott.ssa Marialuisa Rocca



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Dott. Sergio Morandi



OBIETTIVI DEL DIRETTORE GENERALE ANNO 2026
Delibera n. 06 del 27/01/2026

Ambito di intervento / Titolo Obiettivo		Descrizione Obiettivo		Output specifico e tempistica della rendicontazione		DS	DIR
Sistema territorio e relazioni istituzionali							
Realizzazione di un Modello Cremona per il Welfare Cittadino nell'ambito dell'Accordo di Collaborazione rinnovato per il triennio 2025-2027							
Realizzazione con Fondazione Città di Cremona di un Modello Cremona per il Welfare cittadino		rilancio e potenziamento dei rapporti istituzionali con Fondazione tramite la revisione delle policy di gestione del patrimonio immobiliare, con conseguente specifica programmazione e realizzazione degli interventi di manutenzione, nonché cura degli ambienti dedicati ai servizi aziendali		- adozione Piano Investimenti condiviso anno 2026 (30/06/2026); - attuazione della policy di gestione del patrimonio immobiliare (31/12/2026).			X
Integrazione con il Sistema socio sanitario regionale: Network sociosanitario		mantenimento dei rapporti con alcuni soggetti del Network (ARSAC, Uneba, OLTC Sda Bocconi, ecc) individuando una o più associazioni con cui lavorare per rafforzare il collegamento e la rappresentatività di Cremona Solidale con alcune istituzioni rilevanti nel settore sociosanitario (Regione Lombardia ecc.)		- partecipazione attiva a eventi OLTC Sda Bocconi (31/12/2026) - nomina componenti nelle commissioni UNEBA ed attivazione della partecipazione (30/06/2026)		X	X
Cremona Solidale si apre al territorio							
Enti del Sistema Territorio		rinsaldare le collaborazioni già attive con diversi Enti tra cui Mestieri Lombardia, Consorzio Sol.Co Cremona, Concommercio Provincia di Cremona, Gruppo Panificatori Cremonesi, Camera di Commercio, nonché formalizzando eventuali nuovi accordi con altri Enti		- rinnovo delle convenzioni in essere (30/06/2026) - promozione di eventi e analisi e valutazione se attivare nuove convenzioni (31/12/2026)			X
Volontariato e Terzo Settore		valorizzazione delle specificità degli Enti/Associazioni già attivi, con il rinnovo delle convenzioni per il biennio 2026-2028, ed implementazioni eventuale di nuove collaborazioni e partnership nei percorsi ad alta specificità assistenziale e di cura e negli interventi di animazione e socializzazione dedicati agli utenti dei servizi aziendali.		- rinnovo convenzioni in essere per il biennio 2026-2028 (30/06/2026); - implementazione di eventuali nuove collaborazioni con ulteriori Associazioni/Enti del Terzo Settore funzionali al sistema aziendale (31/12/2026); - analisi di verifica di eventuale necessità di adeguamento al contesto aziendale attuale del Regolamento aziendale Terzo Settore adottato con Delibera n.44 del 27/06/2023 (30/06/2026)		X	X
Progetto integrato di comunicazione nel sistema territorio		realizzazione di un progetto di comunicazione funzionale a promuovere la visibilità di Cremona solidale con l'organizzazione ed apertura di eventi/convegni/iniziative al contesto territoriale		- analisi e valutazione della fattibilità di creare una sezione dedicata del sito aziendale a tale progetto (30/06/2026); - realizzazione eventi/convegni/iniziative (31/12/2026)		X	X



La filiera dei servizi dal domicilio alla residenzialità dedicata alla presa in carico complessiva			DS	Dtr.
Comitato di Rappresentanza degli Ospiti	rinovo della composizione del Comitato, quale interlocutore principale su temi specifici di interesse aziendale, a supporto dell'azienda per il miglioramento della filiera dei servizi di cura e dei servizi alberghieri.	- elezioni componenti del Comitato di Rappresentanza degli Ospiti(30/06/2026); - gestione del Comitato ed organizzazione incontri periodici (31/12/2026).	x	x
Consolidamento delle Cure Intermedie nelle mure dell'attuazione del riordino regionale definito dagli indirizzi di programmazione 2026.	Rimodulazione delle modalità di accesso ed attenzione alla appropriatezza tramite una maggiore condivisione tra le UU.OO. Aziendali e d il servizio Accoglienza; Promozione del progetto SCUB a vari livelli istituzionali per rendere esecutivo il progetto; Rivalutazione del posto letto ambulatoriale dedicato al Ciclo Diurno Continuo (CDC) attualmente sottoutilizzato	- rimodulazione modalità di accesso (30/06/2026) - azione concrete mirate alla promozione del progetto SCUB (31/12/2026) - rivalutazione del CDC (30/06/2026)	x	x
Progetto Gravi Cerebrolesioni Acquisite (GCA)	Continuità del percorso assistenziale e riabilitativo dedicato alle GCA, aservizio del territorio, con il supporto dell'Associazione EnricoNoli ETS, Coop. Soc. Sim-Patia ed Associazione GO On Odv, verificandone la sostenibilità all'interno della filiera dei servizi aziendali e promuovendo ulteriormente l'attenzione e l'interlocuzione con RL ed ATS Val Padana per un'eventuale riconoscimento formale all'interno del SSR	- rinnovo convenzioni con associazioni per lo svolgimento del progetto (30/06/2026) - azioni concrete mirate alla promozione del progetto (31/12/2026)	x	
Potenziamento ed efficientamento dei Servizi Territoriali: C-DOM, RSA Aperta, ambulatorio/visite domiciliario geriatriche, ambulatorio fisiatrico	Adesione alla revisione del Sistema Territoriale attuato da Regione Lombardia , funzionale alla continuità ed appropriatezza dei percorsi di cura e di presa in carico a casa, come primo luogo di cura, dei cittadini anziani e fragili, secondo le regole contrattuali ordinarie e di scopo definite da ATS Val Padana, con conseguente assegnazione di budget specifici. Sviluppo di sistemi informatizzati di accesso ai servizi interoperabili con gli Enti del Sistema Regionale e di reportistica funzionali alla gestione delle prestazioni ed al monitoraggio delle performance dei singoli servizi.	- assunzione di nuove risorse dedicate anche a tali servizi come previsto a budget (30/06/2026); - implementazione reportistica informatizzata funzionale al servizio (31/12/2026).	x	x
Residenzialità leggera e componente sociale	promozione della residenzialità leggera anche in esito al consolidamento e saturazione della C.A.S.A. e Comunità Alloggio Anziani, quali servizi a prevalenza componente sociale, consolidando le azioni/interventi a favore degli ospiti già attivati nel 2025, nella logica dell' invecchiamento attivo, della prevenzione del decadimento cognitivo e demenza, nonché nello sviluppo di socialità e prevenzione dell'isolamento.	- rinnovo Progetto Welfare di Comunità nell'ambito del rinnovo del Protocollo d'intesa con Fondazione Città di Cremona (30/06/2026); - sviluppo di attività con modalità simili al progetto I-COUNT (31/12/2026).	x	x
Setting ambulatoriale	Proseguimento e rafforzamento delle attività legata al CDOD accreditato ed agli ambulatori sanitari e sociosanitari, coerentemente agli obiettivi annuali di sistema ed ai conseguenti budget negoziati con ATS Val Padana , anche tramite l'implementazione eventuale di sistemi operativi funzionali alla gestione delle prestazioni.	- Implementazione di personale e profili professionali coerenti dedicati ai setting di cura (30/06/2026); - analisi di fattibilità realizzazione cartella ambulatoriale informatizzata (31/12/2026);	x	



La governance aziendale funzionale alla presa in carico dei bisogni

			DS	Dir
Il sistema di approvvigionamento e della gestione tecnico patrimoniale				
Area approvvigionamento	Riorganizzazione dell'area alla luce del pensionamento del responsabile	- assunzione nuova risorsa e definizione nuova organizzazione (31/12/2026)		
Area tecnico	Rimodulazione dell'assetto contrattuale e organizzativo della gestione delle manutenzioni	- stipula Accordi e contratti con fornitori per area di intervento manutentivo per l'anno 2026 (30/06/2026) - espletamento procedura funzionali alla operatività della nuova organizzazione del servizio (31/12/2026)		
La valorizzazione delle risorse umane				
mantenimento delle relazioni con OOSS	incontri periodici con le Organizzazioni Sindacali e le RSU aziendali finalizzati all'analisi e definizione delle nuove tematiche relative ai rinnovi dei CCNL e altre aree di sviluppo	- stesura di un Protocollo di intesa per la qualità e la tutela del lavoro negli appalti e nelle concessioni di lavori (30/06/2026) - sottoscrizione Accordi/Protocolli in esito alle relazioni sindacali (31/12/2026)	x	x
adeguamento dotazione risorse umane con i fabbisogni aziendali	Implementazione in ambito sanitario ed amministrativo di ulteriori figure professionali tecniche	- aggiornamento Piano dei fabbisogni e conseguente reclutamento coerentemente al budget (31/12/2026)	x	x
Rafforzamento del profilo di controllo funzionale alla sostenibilità e sviluppo dell'azienda	Approvazione degli atti fondamentali previsti da Statuto e monitoraggio costante dell'andamento economico finanziario rispetto al budget 2026	- approvazione Bilancio di esercizio 2025 secondo tempistica prevista da Statuto (30/06/2026); - revisione del budget 2026 al I trimestre 2026 (30/06/2026); - revisione del budget al I semestre 2026 e al 20/9/2026 (31/12/2026); - redazione del Bilancio Sociale entro il 30/06/2026 (30/06/2026); - approvazione atti fondamentali entro il 30/11/2026 (31/12/2026)	x	x
Rafforzamento dei processi di digitalizzazione e gestione integrata dei sistemi informativi				
Attuazione della direttiva Nis 2	Miglioramento dell'infrastruttura Tecnologica funzionale all'attuazione della Direttiva Nis 2 ed incremento del livello di sicurezza e protezione dei dati aziendali.	- redazione del documento, relativo alle misure adottate, secondo la Direttiva (30/06/2026); - realizzazione degli investimenti previsti a budget relativi a Nis 2 (31/12/2026)	x	x
Sviluppo dell'innovazione tecnologica	Sviluppo di sistemi innovativi digitali a supporto dei servizi territoriali, dell'attività di ricerca e di efficientamento del monitoraggio di attività della filiera di cura aziendale	- utilizzo del PACS interoperabile con ASSST Cremona (30/06/2026); - implementazione di sistemi operativi specifici (31/12/2026)	x	x
Ricerca e innovazione a supporto della filiera dei servizi			DS	DIR
Consolidare e sviluppare ulteriormente i rapporti convenzionali con il Sistema Universitario. Mantenere ed incrementare i percorsi formativi del personale dell'azienda.				
	- Promuovere azioni finalizzate allo sviluppo delle attività scientifiche raccordate tra Università ed Azienda, in particolare con l'Università degli Studi di Brescia, anche tramite il Comitato Tecnico Scientifico aziendale; - Sviluppare la formazione aziendale ed extra aziendale su tematiche funzionali ai percorsi di assistenza e cura dedicate al personale ed a profili professionali specifici; - Implementare progetti di ricerca interni all'Azienda; - Facilitare la partecipazione attiva del personale dell'azienda, in qualità anche di docente, a corsi e convegni nell'ambito dell'interazione e collaborazione con il Sistema Universitario.	- Programmazione attività Comitato Tecnico Scientifico (30/06/2026); - attuazione iniziative formative nel Piano Formativo aziendale anno 2026 (31/12/2026)	x	x
Programmazione eventi formativi e scientifici	Programmazione di eventi formativi di carattere clinico e scientifico, destinati a specifici profili professionali e relative a specifici temi di interesse aziendale	- Programmazione annuale relativa alla organizzazione di attività e eventi scientifici in azienda (30/06/2026); - realizzazione eventi/convegni coerenti alla programmazione annuale (31/12/2026)	x	
Promozione ed integrazione di percorsi formativi e professionalizzanti con le Università e con le Scuole Secondarie di II° gradi ed Istituti Tecnici e Professionali	Promozione e integrazione di percorsi formativi e professionali con le Università e con le scuole secondarie di II grado del territorio e con Istituti Tecnici e Professionali (PCTPO)	- stipula Convenzioni con Enti e realizzazione dei percorsi formativi e professionalizzanti (31/12/2026);	x	

