



AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Sede operativa: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 20

APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PER IL
CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA
“COORDINATORE ASSISTENZA U.O. RESIDENZIALI (RSA AZZOLINI)”
RIVOLTO A PERSONALE DIPENDENTE DELLE PROFESSIONI
SANITARIE (ARTT. 22 E 23 CCNL COMPARTO SANITÀ 2022/2024)

Cremona, 28 Gennaio 2026

IL DIRETTORE GENERALE

SU PROPOSTA della Responsabile U.O. Risorse Umane Dott.ssa Sara Amidani, in qualità di Responsabile del Procedimento;

RICHIAMATI:

- il vigente *Regolamento relativo alle modalità di conferimento degli incarichi per il personale del Comparto Sanità ai sensi del Capo III del CCNL 02/11/2023*;
- gli artt. 22 e 23 del CCNL Comparto Sanità triennio 2022-2024;
- il *Piano dei Fabbisogni del personale dipendente - anno 2026* approvato con delibera n. 77 del 28/11/2025;

DATO ATTO CHE il Consiglio di Amministrazione con delibera n.103 del 19/12/2023 ha approvato l'aggiornamento dell'articolazione organizzativa aziendale con il quale sono state definite l'organizzazione e le funzioni assegnate ad ogni U.O. aziendale;

PRESO ATTO CHE in data 20/12/2023 è stato presentato alle Organizzazioni Sindacali e RSA Aziendali l'assetto organizzativo relativo agli incarichi di Funzione Organizzativa e Professionale ai sensi del vigente CCNL Comparto Sanità conferiti nel rispetto del vigente regolamento aziendale;

CONSIDERATO CHE con decorrenza 01/04/2026 cesserà dal servizio, per dimissioni volontarie e collocamento a riposo, n.1 “Infermiere” in servizio a tempo indeterminato e a orario pieno (Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari – CCNL Comparto Sanità) titolare di incarico di funzione organizzativa “Coordinatore assistenza U.O. Residenziali (RSA Azzolini)”;

RITENUTO pertanto necessario avviare le procedure previste dal CCNL e dal Regolamento aziendale per il conferimento di n.1 incarico di funzione organizzativa, mediante l'approvazione di un avviso interno di selezione, per titoli e colloquio, rivolto a dipendenti in servizio a tempo indeterminato con profilo professionale appartenente all'Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari, per le seguenti tipologie di incarico:

Tipologia di incarico	Denominazione incarico
Incarico di funzione organizzativa	Coordinatore assistenza U.O. Residenziali (RSA Azzolini)

RICHIAMATO il Budget 2026 approvato con Deliberazione n. 80 del 28/11/2025;

VISTA la compatibilità economica espressa dall'U.O. Economico Finanziaria relativamente agli oneri derivanti dal presente provvedimento;

ACQUISITO il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario, Dott.ssa Simona Gentile;

DATO ATTO del visto di congruità tecnica e di legittimità del Dirigente U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore, Dott.ssa Francesca Cerati;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di approvare, per le ragioni esplicitate in premessa, un avviso interno di selezione, per titoli e colloquio, rivolto a dipendenti in servizio a tempo indeterminato con profilo professionale appartenente all'Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari, per le seguenti tipologie di incarico:

<i>Tipologia di incarico</i>	<i>Denominazione incarico</i>
Incarico di funzione organizzativa	Coordinatore assistenza U.O. Residenziali (RSA Azzolini)

2. di prendere atto che dalla graduazione dell'incarico, in base a quanto previsto dall'art.6 del Regolamento Aziendale vigente, deriva la seguente pesatura:

<i>Denominazione incarico</i>	<i>Fascia di graduazione</i>	<i>Totale annuo retribuzione di posizione</i>
Coordinatore assistenza U.O. Residenziali (RSA Azzolini)	5	€ 6.400,00

3. di prendere atto altresì che gli oneri derivanti dal presente provvedimento rientrano nel Fondo delle Risorse Decentrate ai sensi degli artt. 63 e 64 del vigente CCNL Comparto Sanità;
4. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
5. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Stefano Gariano

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Stefano Gariano", written over the printed name.