

JOB DESCRIPTION

Denominazione dell'incarico: Coordinatore assistenza U.O. Residenziali (RSA)

Ruolo

Professionista appartenente all'Area delle professioni Sanitarie Infermieristiche.

Finalità della posizione

Collaborare al buon funzionamento dell'assetto organizzativo- assistenziale, armonizzando le relazioni con le famiglie degli ospiti o i relativi caregiver

COLLEGAMENTI GERARCHICO-FUNZIONALI

INTERFACCIA A MONTE	INTERFACCIA A VALLE	RAPPORTO FUNZIONALE
Responsabile medico di presidio Direttore sanitario Coordinatore dei servizi assistenziali e alberghieri	infermieri personale di supporto	Coordinatore fisioterapisti Fisioterapisti Educatori RSPP- assistente sanitaria Assistente sociale

Principali attività e responsabilità assegnate al titolare dell'incarico

- Gestione delle risorse umane assegnate attraverso:
 - l'esercizio delle attività di controllo sull'operato svolto, se necessario si individuano azioni correttive a compensazione/integrazione dei comportamenti professionali non adeguati, anche rivedendo i piani di lavoro;
 - incontri periodici con l'equipe multidisciplinare
 - segnalazione di negligenze o inadempienze agite dal dipendente nell'esercizio della propria attività lavorativa, anche in riferimento al codice etico aziendale e al codice disciplinare
 - valutazione del personale prevedendo almeno un feedback intermedio prima della valutazione finale
 - la redazione della turnistica, la revisione della stessa a seguito di impreviste assenze;
 - esercizio delle attività di preposto ai fini della sicurezza
- Supervisione circa la corretta gestione della documentazione clinica ed infermieristica;
- Raccolta fabbisogno formativo, aggiornamento e diffusione dei protocolli aziendali;
- Partecipazione alle riunioni d'equipe settimanali di nucleo, finalizzate alla messa in atto di interventi che hanno come obiettivo la massima personalizzazione dell'assistenza all'ospite, compatibilmente con il quadro clinico funzionale;
- Gestione delle relazioni interpersonali con degenti, famigliari e caregiver nell'ottica di prevenire l'insorgenza di conflitti;
- Gestione degli approvvigionamenti di farmaci e materiali e delle richieste di manutenzione
- Valutazione dei carichi assistenziali; di concerto con il medico di reparto, confronto con le schede SOSIA per il relativo aggiornamento
- Sostituisce in caso di assenza il coordinatore delle attività alberghiere nelle sue funzioni