



**CREMONA  
SOLIDALE**  
AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA  
Sede Legale: Via Brescia, 207 – 26100 Cremona

Deliberazione n. 14



27/02/2026 - 11.57  
A.S.C. Cremona Solidale  
CREMONA  
Personale

Protocollo N°: 00001038/00 rif: CBA|3327572  
Data Movimento: 27/02/2026 - 11.57

**VERBALE DELLA DELIBERAZIONE**  
adottata dal Consiglio di Amministrazione nella adunanza  
del 26 Febbraio 2026

**OGGETTO: Superamento periodo di prova del Direttore Generale Dott. Gariano Stefano ai sensi dell'art. 3 del Contratto individuale di lavoro prot. n. 00003212 del 25/06/2025.**

---

L'anno duemilaventisei il giorno ventisei del mese di febbraio alle ore diciassette, nella sala destinata alle Adunanze, convocato ai sensi del vigente Statuto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione sotto la presidenza della Dott.ssa Marialuisa Rocca.

Sono presenti i Consiglieri Dott.sse Ida Beretta, Dott.ssa Mariateresa Magarini e Dott. Sergio Morandi.

Il Consigliere Dott. Simone Zani è assente giustificato.

Partecipano i Revisori Dott. Michele Mario Cesura, Dott.ssa Elisabetta Pasquali e Dott. Marco Todeschini.

Partecipa la Dott.ssa Simona Gentile in qualità di Direttore Sanitario.

In relazione alla presente deliberazione, il Direttore Generale Dott. Stefano Gariano, abbandona la seduta per consentire ai Consiglieri un confronto sul contenuto della delibera, e assume le funzioni di Segretario Verbalizzante la Dottoressa Simona Gentile.

**IL PRESIDENTE**

dopo aver constatato che gli intervenuti costituiscono il numero legale, dichiara aperta la seduta.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**PREMESSO CHE** con Delibera n.41 del 24/06/2025 si è proceduto alla nomina del Direttore Generale dell'ASC Cremona Solidale a conclusione della procedura di selezione pubblica, di cui alla Delibera n.24 del 28/03/2025;

**RICHIAMATO** il contratto individuale di lavoro subordinato di diritto privato per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale dell'Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale sottoscritto con il Dott. Stefano Gariano, acquisito agli atti prot. n. 00003212/00 del 25/06/2025, con decorrenza dal 08/09/2025 al 31/12/2029;

**VISTO** l'art.3 del suddetto contratto che stabilisce che "la durata del periodo di prova è fissata in 6 (sei) mesi a far tempo dall'effettivo inizio del servizio. Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato... La prosecuzione del rapporto di lavoro è subordinata al positivo superamento del periodo di prova";

**VISTA** la Delibera n.05 del 27/01/2026 con cui il Consiglio di Amministrazione ha proceduto alla presa d'atto della *rendicontazione degli obiettivi ultimo quadrimestre 2025 del Direttore Generale, di cui alla delibera n.72 del 31/10/2025*, valutando positivamente l'attività svolta dal Direttore Generale relativamente al periodo settembre-dicembre 2025 e disponendo quindi l'erogazione della retribuzione di risultato riferita allo stesso periodo;

**ACQUISITA** agli atti in data odierna, con prot. n. 00001000 la relazione del Presidente Dott.ssa Marialusa Rocca in cui si valuta positivamente l'operato svolto dal Direttore Generale;

**RITENUTO** quindi, per quanto spora riportato, superato il periodo di prova del Direttore Generale Dott. Stefano Gariano ai sensi dell'art.3 del Contratto individuale di lavoro prot. n. 00003212/00 del 25/06/2025;

Tutto ciò premesso e considerato, ad unanimità dei voti legalmente espressi

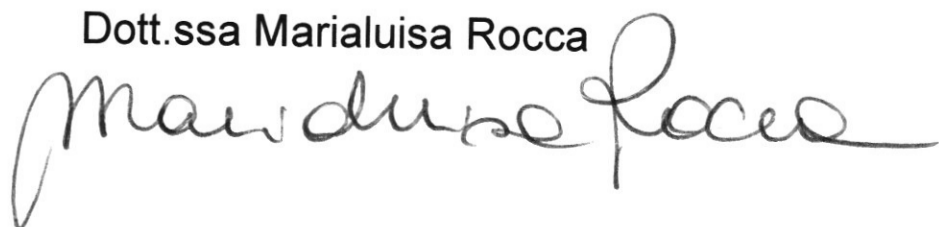
### DELIBERA

1. di prendere atto, per le ragioni esplicitate in premessa, del superamento del periodo di prova del Direttore Generale Dott. Gariano Stefano ai sensi dell'art. 3 del Contratto individuale di lavoro prot. n. 00003212/00 del 25/06/2025;
2. di confermare in servizio fino alla scadenza prevista dal surrichiamato contratto di individuale di lavoro il Direttore Generale Dott. Gariano Stefano fatto salvo quanto previsto dall'art. 4 del contratto individuale di lavoro;
3. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
4. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente";
5. di trasmettere copia del presente atto al Comune di Cremona entro i quindici giorni successivi alla data odierna.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

Dott.ssa Marialuisa Rocca



**IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE**

Dott.ssa Simona Gentile

