



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 26

NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE CONCORSO PUBBLICO,
PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
INDETERMINATO ED A ORARIO PIENO DI N. 1 OPERATORE
CON LA QUALIFICA DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO" DA ASSEGNARE
ALLA U.O. "APPROVVIGIONAMENTI E TECNICO PATRIMONIALE"

Cremona, 5 Febbraio 2026

IL DIRETTORE GENERALE

SU PROPOSTA della Responsabile U.O. Risorse Umane Dott.ssa Sara Amidani, in qualità di Responsabile del Procedimento;

PREMESSO CHE con delibera n.01 del 27/01/2026 si è proceduto alla ratifica dell'Ordinanza Presidenziale n.08 del 22/12/2025 - Presa d'atto chiusura procedura pubblica di mobilità volontaria intercompartimentale di cui all'Ordinanza Presidenziale n.07 del 29/10/2025 e contestuale approvazione bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato ed a orario pieno di n. 1 operatore con la qualifica di "Istruttore Direttivo" da assegnare alla U.O. "Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale";

DATO ATTO CHE l'avviso relativo al bando di concorso in oggetto è stato pubblicato sul sito Internet dell'Azienda in data 31/12/2025 e per estratto sul BURL di Regione Lombardia serie Avvisi e Concorsi n.53 ed inviato per la diffusione ai punti informativi aziendali e all'Informagiovani del Comune di Cremona;

VERIFICATO CHE il termine di presentazione delle domande di partecipazione indicato nel suddetto avviso risulta scaduto alle ore 12,00 del giorno 30/01/2026;

RICHIAMATO il vigente *Regolamento per il reclutamento del personale dipendente*;

CONSIDERATO CHE relativamente al concorso pubblico in oggetto risulta necessario costituire la Commissione Giudicatrice per la valutazione dei titoli e delle prove, nonché per la formazione della graduatoria finale dei candidati idonei, in base a quanto previsto dal vigente Regolamento aziendale per il reclutamento del personale dipendente, secondo la seguente composizione:

| | | |
|---------------------------|--|----------------------|
| Dott. Gariano Stefano | Direttore Generale | Presidente |
| Dott.ssa Cerati Francesca | Dirigente U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore | Componente |
| Dott. Moro Paolo | Responsabile U.O. Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale | Componente |
| Dott.ssa Barbieri Paola | Responsabile U.O. Economico-Finanziaria | Componente supplente |
| Dott.ssa Amidani Sara | Responsabile U.O. Risorse Umane | Segretario |

DATO ATTO del visto di congruità tecnica e di legittimità del Dirigente U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore, Dott.ssa Francesca Cerati;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di costituire, per le ragioni esplicitate in premessa, la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato ed a orario pieno di n. 1 operatore con la qualifica di "Istruttore Direttivo" da assegnare alla U.O. "Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale" (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – CCNL Comparto Funzioni Locali), secondo la seguente composizione:

| | | |
|---------------------------|--|----------------------|
| Dott. Gariano Stefano | Direttore Generale | Presidente |
| Dott.ssa Cerati Francesca | Dirigente U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore | Componente |
| Dott. Moro Paolo | Responsabile U.O. Approvvigionamenti e Tecnico Patrimoniale | Componente |
| Dott.ssa Barbieri Paola | Responsabile U.O. Economico-Finanziaria | Componente supplente |
| Dott.ssa Amidani Sara | Responsabile U.O. Risorse Umane | Segretario |

2. di precisare che i membri della Commissione, quali dipendenti dell'Azienda, svolgeranno il ruolo di commissari all'interno del normale orario di servizio e che pertanto agli stessi non sarà corrisposto alcun compenso aggiuntivo;
3. di dare atto che, per quanto sopra espresso, il presente provvedimento non comporta oneri aggiuntivi a carico del bilancio aziendale;
4. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
5. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Stefano Gariano

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Stefano Gariano".