



**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 40**

**CONFERIMENTO N.1 INCARICO LIBERO-PROFESSIONALE,
SENZA VINCOLO DI SUBORDINAZIONE, PER LO SVOLGIMENTO
DI ATTIVITÀ DI ASSISTENZA INFERMIERISTICA
PER LA COPERTURA DI TURNI NOTTURNI**

Cremona, 23 Febbraio 2026

IL DIRETTORE GENERALE

SU PROPOSTA della Responsabile U.O. Risorse Umane Dott.ssa Sara Amidani, in qualità di Responsabile del Procedimento;

PREMESSO CHE con determina n.27 del 05/02/2026 è stato approvato un avviso pubblico per il conferimento di incarichi libero-professionali, senza vincolo di subordinazione, per lo svolgimento di attività di assistenza infermieristica per la copertura di turni notturni;

DATO ATTO CHE il suddetto avviso di selezione, pubblicato in data 09/02/2026, prevede la possibilità di presentare le candidature entro il 31/12/2026 e l'aggiornamento dell'elenco dei candidati idonei all'incarico in oggetto con cadenza periodica sulla base delle esigenze organizzative del servizio;

PRESO ATTO CHE con determina n.38 del 19/02/2026 si è proceduto alla nomina della Commissione Giudicatrice per il conferimento di incarichi libero-professionali, senza vincolo di subordinazione, per lo svolgimento di attività di assistenza infermieristica per la copertura di turni notturni;

VERIFICATO CHE alla data odierna sono pervenute al Protocollo dell'Azienda n.2 domande di partecipazione:

- Sig. Anni Federico, nato a Manerbio (BS) il 13/04/2001, prot. n. 00000726/00 dell'11/02/2026;
- Sig. Yonke Nzouanda Emma Loic, nato in Camerun il 02/10/1997, prot. n. 00000853/00 del 19/02/2026

CONSIDERATO CHE entrambi i candidati risultano idonei allo svolgimento dell'incarico in oggetto e che si procederà con il conferimento dell'incarico sulla base dell'ordine cronologico di arrivo delle domande di partecipazione;

RICHIAMATI:

- il vigente *Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni*;
- il *Piano incarichi individuali esterni - anno 2026* adottato con Delibera n.78 del 28/11/2025;

RITENUTO opportuno procedere con il conferimento di n.1 incarico libero-professionale, senza vincolo di subordinazione, per lo svolgimento di attività di assistenza infermieristica per la copertura di turni notturni, come di seguito indicato:

Cognome	Nome	Inizio Incarico	Termine Incarico
Anni	Federico	24/02/2026	31/12/2026

RICHIAMATO il Budget 2026 approvato con Delibera n.80 del 28/11/2025;

VISTA la compatibilità economica espressa dall'U.O. Economico Finanziaria relativamente agli oneri derivanti dal presente provvedimento;

DATO ATTO del visto di congruità tecnica e di legittimità del Dirigente U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore, Dott.ssa Francesca Cerati;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di conferire, per le ragioni esplicitate in premessa, n.1 incarico libero-professionale, senza vincolo di subordinazione, per lo svolgimento di attività di assistenza infermieristica per la copertura di turni notturni della durata di 10 ore, da svolgere presso i reparti aziendali a chiamata e in relazione alle esigenze aziendali definite mensilmente dal Coordinatore dei Servizi:

Cognome	Nome	Inizio Incarico	Termine Incarico
Anni	Federico	24/02/2026	31/12/2026

2. di precisare che le condizioni e le modalità di svolgimento del suddetto incarico saranno dettagliate nel disciplinare di incarico che il libero-professionista dovrà sottoscrivere;
3. di prevedere che il compenso spettante al libero-professionista per le attività rese presso i reparti aziendali è determinato in euro 28,00 orari omnicomprensivi con la sola esclusione della cassa professionale se dovuta. Il compenso sarà liquidato, al netto della ritenuta fiscale e di ogni altra ritenuta di legge, entro 30 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura;
4. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento trova copertura nell'ambito del Bilancio 2026 tra i costi del personale non dipendente;
5. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
6. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Stefano Gariano

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Stefano Gariano".