



AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Sede Legale: Via Brescia, 207 – 26100 Cremona

Deliberazione n. 33



01/04/2026 - 12.15

A.S.C. Cremona Solidale

CREMONA

Personale

Protocollo N° 00001650/00 rif: CBA|3328549

Data Movimento: 01/04/2026 - 12.15

VERBALE DELLA DELIBERAZIONE  
adottata dal Consiglio di Amministrazione nella adunanza  
del 31 Marzo 2026

**OGGETTO: Presa d'atto della sottoscrizione in data 23/02/2026 del CCNL relativo al personale dell'Area Funzioni Locali triennio 2022-2024 e conseguente liquidazione degli emolumenti arretrati.**

---

L'anno duemilaventisei il giorno trentuno del mese di marzo alle ore diciassette, nella sala destinata alle Adunanze, convocato ai sensi del vigente Statuto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione sotto la presidenza della Dott.ssa Marialuisa Rocca.

Sono presenti i Consiglieri Dott.ssa Ida Beretta, Dott.ssa Mariateresa Magarini e Dott. Sergio Morandi.

Il Consigliere Dott. Simone Zani è collegato da remoto.

Partecipano i Revisori Dott. Michele Mario Cesura e la Dott.ssa Elisabetta Pasquali.

Partecipa la Dott.ssa Simona Gentile in qualità di Direttore Sanitario.

Assiste, con funzioni di Segretario, il Direttore Generale Dott. Stefano Gariano.

IL PRESIDENTE

dopo aver constatato che gli intervenuti costituiscono il numero legale, dichiara aperta la seduta.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

### PREMESSO CHE:

- con delibera n.80 del 12/12/2024 è stata disposta l'assunzione a tempo indeterminato della Dott.ssa Francesca Cerati, "Dirigente Amministrativo" U.O. *Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore* (CCNL Area Funzioni Locali);
- in data 25/06/2025 è stato sottoscritto il Contratto individuale di lavoro subordinato di diritto privato tra l'Azienda e il Direttore Generale Dott. Stefano Gariano per il periodo dal 08/09/2025 al 31/12/2029 e che lo stesso all'art. 5 "Trattamento economico" prevede che *"Il compenso di cui al presente articolo è determinato in relazione al trattamento economico attualmente in vigore per il personale dirigenziale previsto dal CCNL Area Funzioni Locali sottoscritto in data 16/07/2024, sono fatti salvi gli aumenti che dovessero intervenire successivamente per effetto del rinnovo del contratto. Al dirigente spetta inoltre l'indennità di vacanza contrattuale prevista"*;

**DATO ATTO CHE** in data 23/02/2026 è stato sottoscritto il CCNL Area Funzioni Locali per il triennio 2022-2024 e che lo stesso stabilisce all'art.35 gli incrementi degli stipendi tabellari con decorrenza 01/01/2022, 01/01/2023 e 01/01/2024;

**PRESO ATTO CHE** con decorrenza 01/01/2024 lo stipendio tabellare mensile lordo è incrementato di €230,00 da corrispondere per tredici mensilità e che l'incremento deve intendersi comprensivo dell'anticipazione di cui all'art. 47- bis, comma 2 del D.Lgs. 165/2001;

**VERIFICATO CHE** in applicazione di quanto sopra, gli incrementi contrattuali da corrispondere al personale afferente al CCNL Area Funzioni Locali ammontano complessivamente ad € 2.886,04, oltre ad oneri a carico dell'Azienda a titolo di arretrato per gli anni 2024/2025 e € 383,76 più oneri a conguaglio anno 2026;

**CONSIDERATO CHE** le somme necessarie per la liquidazione degli importi spettanti sopra riportati, sono state accantonate nei Bilanci di Esercizio negli anni di competenza;

**RITENUTO** di riconoscere, coerentemente alla sottoscrizione del CCNL Area Funzioni Locali per il triennio 2022-2024, al Dott. Stefano Gariano ed alla Dott.ssa Francesca Cerati gli importi spettanti, già valorizzati e liquidati dall'U.O. Risorse Umane;

Tutto ciò premesso e considerato, ad unanimità dei voti legalmente espressi

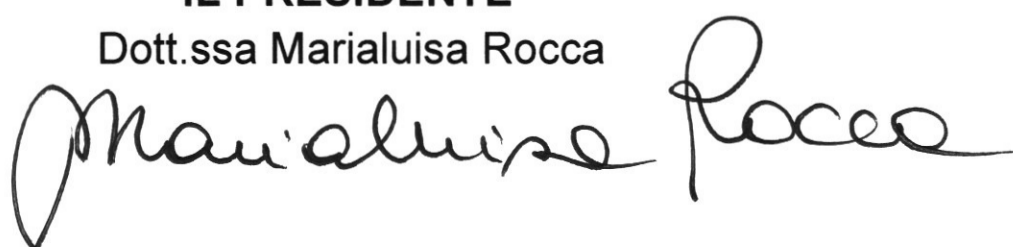
### DELIBERA

1. di prendere atto, per le ragioni esplicitate in premessa, della sottoscrizione avvenuta in data 23/02/2026 del CCNL Area Funzioni Locali relativo al triennio 2022-2024 e relative disposizioni;
2. di riconoscere, al personale afferente al CCNL Area Funzioni Locali, gli importi previsti a titolo di incrementi dello stipendio tabellare nonché gli importi degli arretrati, già valorizzati e liquidati dall'U.O. Risorse Umane;
3. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione *"Amministrazione Trasparente"*;
4. di trasmettere copia del presente atto al Comune di Cremona entro i quindici giorni successivi alla data odierna.

Letto, confermato e sottoscritto.

#### IL PRESIDENTE

Dott.ssa Marialuisa Rocca



#### IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Stefano Gariano

