



AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Sede operativa: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 51

APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE INTERNA  
PER IL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO DI FUNZIONE  
PROFESSIONALE "REFERENTE SERVIZI ALBERGHIERI U.O.  
RESIDENZIALI (RSA AZZOLINI)" RIVOLTO A PERSONALE  
DIPENDENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE  
(ARTT. 22 E 23 CCNL COMPARTO SANITÀ 2022/2024)

Cremona, 5 Marzo 2026

### IL DIRETTORE GENERALE

**SU PROPOSTA** della Responsabile U.O. Risorse Umane Dott.ssa Sara Amidani, in qualità di Responsabile del Procedimento;

#### **RICHIAMATI:**

- il vigente *Regolamento relativo alle modalità di conferimento degli incarichi per il personale del Comparto Sanità ai sensi del Capo III del CCNL 02/11/2023*;
- gli artt. 22 e 23 del CCNL Comparto Sanità triennio 2022-2024;
- il *Piano dei Fabbisogni del personale dipendente - anno 2026* approvato con delibera n. 77 del 28/11/2025;

**DATO ATTO CHE** il Consiglio di Amministrazione con delibera n.103 del 19/12/2023 ha approvato l'aggiornamento dell'articolazione organizzativa aziendale con il quale sono state definite l'organizzazione e le funzioni assegnate ad ogni U.O. aziendale;

**PRESO ATTO CHE** in data 20/12/2023 è stato presentato alle Organizzazioni Sindacali e RSA Aziendali l'assetto organizzativo relativo agli incarichi di Funzione Organizzativa e Professionale ai sensi del vigente CCNL Comparto Sanità conferiti nel rispetto del vigente regolamento aziendale;

**CONSIDERATO CHE** con determina n.44 del 25/02/2026 è stato conferito, per il periodo dal 01/04/2026 al 31/03/2031, n.1 incarico di funzione organizzativa "Coordinatore assistenza U.O. Residenziali (RSA Azzolini)" alla Sig.ra Ruggeri Loretta, già titolare di incarico di funzione professionale "Referente servizi alberghieri U.O. Residenziali (RSA Azzolini)";

**RITENUTO** pertanto necessario avviare le procedure previste dal CCNL e dal Regolamento aziendale per il conferimento di n.1 incarico di funzione professionale, mediante l'approvazione di un avviso interno di selezione, per titoli e colloquio, rivolto a dipendenti in servizio a tempo indeterminato con profilo professionale appartenente all'Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari, per le seguenti tipologie di incarico:

<b>Tipologia di incarico</b>	<b>Denominazione incarico</b>
Incarico di funzione professionale	Referente servizi alberghieri U.O. Residenziali (RSA Azzolini)

**RICHIAMATO** il Budget 2026 approvato con Deliberazione n. 80 del 28/11/2025;

**VISTA** la compatibilità economica espressa dall'U.O. Economico Finanziaria relativamente agli oneri derivanti dal presente provvedimento;

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario, Dott.ssa Simona Gentile;

**DATO ATTO** del visto di congruità tecnica e di legittimità del Dirigente U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore, Dott.ssa Francesca Cerati;

Tutto ciò premesso e considerato

**DETERMINA**

1. di approvare, per le ragioni esplicitate in premessa, un avviso interno di selezione, per titoli e colloquio, rivolto a dipendenti in servizio a tempo indeterminato con profilo professionale appartenente all'Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari, per le seguenti tipologie di incarico:

<b>Tipologia di incarico</b>	<b>Denominazione incarico</b>
Incarico di funzione professionale	Referente servizi alberghieri U.O. Residenziali (RSA Azzolini)

2. di prendere atto che dalla graduazione dell'incarico, in base a quanto previsto dall'art.6 del Regolamento Aziendale vigente, deriva la seguente pesatura:

<b>Denominazione incarico</b>	<b>Fascia di graduazione</b>	<b>Totale annuo retribuzione di posizione</b>
Referente servizi alberghieri U.O. Residenziali (RSA Azzolini)	9	€ 4.500,00

3. di prendere atto altresì che gli oneri derivanti dal presente provvedimento rientrano nel Fondo delle Risorse Decentrate ai sensi degli artt. 63 e 64 del vigente CCNL Comparto Sanità;
4. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
5. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".



**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Stefano Gariano

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Stefano Gariano".