



Sede operativa: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE  
N. 52**

**ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A ORARIO PIENO  
DI N. 2 UNITÀ CON PROFILO PROFESSIONALE DI  
“AUSILIARIO SOCIO ASSISTENZIALE” (AREA DEGLI OPERATORI  
ESPERTI – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI)**

Cremona, 5 Marzo 2026

**IL DIRETTORE GENERALE**

**SU PROPOSTA** della Responsabile U.O. Risorse Umane Dott.ssa Sara Amidani, in qualità di Responsabile del Procedimento;

**VISTA** la nota del Coordinatore dei servizi assistenziali e alberghieri in cui si evidenzia la necessità, urgente, di procedere con l'assunzione a tempo determinato e a orario pieno, di n.2 operatori profilo professionale "Ausiliario Socio Assistenziale" (Area degli Operatori Esperti - CCNL Comparto Funzioni Locali) al fine di sostituire personale dipendente, in servizio a tempo indeterminato e a orario pieno, assente con diritto alla conservazione del posto di lavoro;

**VERIFICATO CHE** l'Azienda non dispone di una graduatoria in corso di validità per l'assunzione di personale a tempo determinato con profilo professionale di "Ausiliario Socio Assistenziale" (Area degli Operatori Esperti – CCNL Comparto Funzioni Locali);

**RICHIAMATI:**

- gli artt. 51 e 52 del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;
- il *Piano dei Fabbisogni del personale dipendente - anno 2026* approvato con delibera n.77 del 28/11/2025;

**RICHIAMATO** altresì l'art. 22 del vigente *Regolamento per il reclutamento del personale dipendente* che stabilisce che in caso di urgenti necessità, in assenza di graduatorie in corso di validità, il Direttore Generale possa disporre, con propria determinazione, l'assunzione a tempo determinato;

**ACQUISITI** agli atti i curricula delle Sig.re Casertano Mariarca e Capra Barbara, prot. n.00001125/00 e n.00001126/00 del 05/03/2026, profilo professionale "Ausiliario Socio Assistenziale", che interpellate si sono dichiarate disponibili a svolgere un incarico a tempo determinato e a orario pieno (Area degli Operatori Esperti – CCNL Comparto Funzioni Locali);

**RITENUTO** pertanto necessario assumere, a tempo determinato e a orario pieno, n.2 unità di personale profilo professionale "Ausiliario Socio Assistenziale" (Area degli Operatori Esperti – CCNL Comparto Funzioni Locali), come di seguito riportato:

| <b>Nominativo</b>  | <b>Data inizio contratto</b> | <b>Data fine contratto</b> |
|--------------------|------------------------------|----------------------------|
| CASERTANO MARIARCA | 16/03/2026                   | 30/06/2026                 |
| CAPRA BARBARA      | 01/04/2026                   | 30/06/2026                 |

**ACQUISITO** il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario, Dott.ssa Simona Gentile;

**RICHIAMATO** il Budget 2026 approvato con Delibera n.80 del 28/11/2025;

**VISTA** la compatibilità economica espressa dall'U.O. Economico Finanziaria relativamente agli oneri derivanti dal presente provvedimento;

**DATO ATTO** del visto di congruità tecnica e di legittimità del Dirigente U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore, Dott.ssa Francesca Cerati;

Tutto ciò premesso e considerato

**DETERMINA**

1. di avviare, per le ragioni esplicitate in premessa, le procedure per l'assunzione, a tempo determinato e a orario pieno, di n.2 unità con profilo professionale di "Ausiliario Socio Assistenziale" (Area degli Operatori Esperti – CCNL Comparto Funzioni Locali), come di seguito indicato:

| <b>Nominativo</b>  | <b>Data inizio contratto</b> | <b>Data fine contratto</b> |
|--------------------|------------------------------|----------------------------|
| CASERTANO MARIARCA | 16/03/2026                   | 30/06/2026                 |
| CAPRA BARBARA      | 01/04/2026                   | 30/06/2026                 |

2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento verrà iscritto nel Bilancio 2026 tra i costi del personale dipendente;
3. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
4. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".



**IL DIRETTORE GENERALE**  
Dott. Stefano Gariano

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Stefano Gariano".