



Sede operativa: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA

DETERMINA DIRIGENZIALE

N. 95

CONFERIMENTO N.1 INCARICO LIBERO-PROFESSIONALE,
SENZA VINCOLO DI SUBORDINAZIONE, PER ATTIVITÀ
DI CONSULENZA "PSICOLOGO" DA ESEGUIRE PRESSO
I POLIAMBULATORI AZIENDALI – DOTT.SSA GHILARDOTTI GIORGIA

Cremona, 14 Aprile 2026

IL DIRETTORE GENERALE

SU PROPOSTA della Responsabile U.O. Risorse Umane Dott.ssa Sara Amidani, in qualità di Responsabile del Procedimento;

PREMESSO CHE con determina n. 111 del 07/05/2025 è stato approvato un avviso di procedura comparativa, mediante valutazione dei titoli ed eventuale colloquio, per il conferimento di incarichi individuali in regime di lavoro autonomo per visite e attività specialistiche da eseguire presso i poliambulatori aziendali;

PRESO ATTO CHE con nota acquisita agli atti prot. n. 00004594/00 del 29/09/2025, la Dott.ssa Martelli Alessandra, Psicologa, ha comunicato il recesso dall'incarico di consulenza psicologica presso i poliambulatori aziendali, di cui alla determina n. 167 del 24/06/2025, con decorrenza 01/11/2025;

CONSIDERATO CHE il suddetto avviso di selezione prevedeva la possibilità di presentare le candidature entro il 31/12/2025;

DATO ATTO CHE relativamente alle prestazioni specialistiche di Psicologia, risultano pervenute al protocollo dell'Azienda le seguenti domande di partecipazione:

- Dott.ssa Venuto Arianna prot. n. 00004985/00 del 22/10/2025;
- Dott.ssa Ghilardotti Giorgia prot. n. 00006240/00 del 31/12/2025;

CONSIDERATO CHE la Dott.ssa Venuto Arianna, contattata informalmente, ha comunicato di rinunciare alla procedura in oggetto;

VERIFICATO CHE la Dott.ssa Ghilardotti Giorgia risulta in possesso dei prescritti titoli di studio e professionali e quindi idonea allo svolgimento dell'incarico per attività di consulenza "Psicologo" da eseguire presso i poliambulatori aziendali;

RICHIAMATI:

- il vigente *Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni*;
- il *Piano degli incarichi individuali esterni – anno 2026* adottato con delibera n. 78 del 28/11/2025;

RICHIAMATA altresì la delibera n. 87 del 16/12/2025 relativa alla modifica del *Regolamento aziendale per l'esercizio dell'attività Libero Professionale Intramuraria*, approvato con delibera n.04 del 31/01/2023, in particolare l'art.19 *Regime dei compensi e proventi* che stabilisce per l'attività professionale un compenso pari al 70% dell'introito fatturato dall'Azienda;

RITENUTO opportuno procedere con il conferimento di n.1 incarico libero-professionale, senza vincolo di subordinazione, per attività di consulenza "Psicologo" da eseguire presso i poliambulatori aziendali, come di seguito riportato:

Nominativo	Decorrenza Incarico	Termine Incarico
GHILARDOTTI GIORGIA	01/05/2026	30/06/2027

VISTA la compatibilità economica espressa dall'U.O. Economico Finanziaria relativamente agli oneri derivanti dal presente provvedimento;

DATO ATTO del visto di congruità tecnica e di legittimità del Dirigente U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore, Dott.ssa Francesca Cerati;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di procedere, per le ragioni esplicitate in premessa, con il conferimento di n.1 incarico libero-professionale, senza vincolo di subordinazione, per attività di consulenza "Psicologo" da eseguire presso i poliambulatori aziendali, come di seguito riportato:

Nominativo	Decorrenza Incarico	Termine Incarico
GHILARDOTTI GIORGIA	01/05/2026	30/06/2027

2. di stabilire che il compenso per l'attività professionale è definito nella misura del 70% dell'introito fatturato dall'Azienda e sarà liquidato, dietro presentazione di regolare nota, al netto della ritenuta fiscale e di ogni altra ritenuta di legge, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura;
3. di precisare che le condizioni e le modalità di svolgimento del suddetto incarico saranno dettagliate nel disciplinare di incarico che il libero-professionista dovrà sottoscrivere;
4. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento è da iscriversi nel Bilancio 2026 e successivi anni tra i costi degli incarichi professionali;
5. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
6. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente"



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Stefano Gariano

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Stefano Gariano", written over the printed name of the Director General.