

CAPITOLATO SPECIALE

SERVIZIO TRIENNALE DI DERATTIZZAZIONE E DISINFESTAZIONE DI TUTTI I PRESIDI AZIENDALI

CIG: BC1C5A8394

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Servizio triennale di derattizzazione e disinfestazione di tutti i presidi aziendali.

Il servizio si svolgerà in piena conformità alle disposizioni del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei Contratti Pubblici) e nel rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) vigenti per i servizi di sanificazione e disinfestazione.

L'importo a base di gara è pari a € 36.000,00 al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge e oneri della sicurezza, questi ultimi stimati in € 1.100,00.

L'appalto è finanziato con fondi propri di bilancio.

La durata dell'appalto è di anni 3 (tre), a partire alla data in cui sarà avviato il servizio.

ART.2 ENTE APPALTANTE

Azienda Speciale Comunale CREMONA SOLIDALE - Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA - Tel. 0372 533511 - Fax 0372 454040 – E-mail: economato@cremonasolidale.it

ART.3 - LUOGO DI ESECUZIONE - CARATTERISTICHE ED ENTITA' DELLE PRESTAZIONI

Il servizio di bonifica deve intendersi articolato nel modo seguente:

Gli interventi saranno da effettuarsi presso le seguenti strutture aziendali, secondo la tipologia e la frequenza di seguito indicate e riepilogate nell'allegato "A" al presente documento.

1. Sede operativa dell'Azienda, Via Brescia n. 207 a Cremona

A) Derattizzazione (n. 12 interventi annui con cadenza mensile)

Per derattizzazione si intende l'eradicazione di topi, siano essi topolini domestici (*mus musculus*) o ratti (*rattus norvegicus* e *rattus rattus*), nelle aree esterne agli immobili, i seminterrati, l'area dei cassonetti dei rifiuti, cucina centrale, cucinette dei nuclei di degenza.

La lotta ai roditori dovrà essere effettuata con metodi che tendano a prevenire il contatto degli stessi con l'uomo, evitando così malattie procurate in via diretta ovvero trasmesse indirettamente attraverso il deterioramento delle derrate alimentari. Qualora la fonte di infezione sia costituita da animali morti, occorrerà intervenire immediatamente per la rimozione degli stessi.

L'intervento dovrà mirare alla massima riduzione delle infestazioni, l'assenza dei topi e dei ratti in relazione all'ambiente trattato.

In tutte le aree interessate la Ditta appaltatrice dovrà adeguatamente pubblicizzare la natura e le caratteristiche degli interventi, collocando a proprie spese appositi cartelli segnalatori.

Gli erogatori posizionati sono in tutto n. 153, di cui n. 26 trappole a cattura posizionate nella Cucina centrale.

B) Disinfestazione insetti striscianti (n. 12 interventi annui con cadenza mensile)

Per disinfestazione si intende l'eliminazione di insetti od altri gruppi di animali che possano recare danni alle infrastrutture, perdite di derrate alimentari o procurare malattie e molestia all'uomo. Gli insetti che maggiormente infestano gli ambienti ospedalieri sono blatte, cimici, pulci, formiche, ragni, forbicine, zecche, mosche, acari, vespe e simili.

L'irrorazione della soluzione avverrà solo sulle parti esterne delle strutture, es. marciapiedi attigui alle stanze di degenza, le intercapedini, le griglie, i tombini, tutte le superfici che per la loro struttura consentono l'habitat degli infestanti.

Il servizio dovrà essere svolto in orari e giorni, preventivamente concordati. L'intervento verrà eseguito distribuendo la soluzione con pompa a pressione, o altro sistema, su tutte le superfici orizzontali e verticali basse delle strutture.

Le aree interessate a tale trattamento riguardano tutte le palazzine di degenza, l'edificio storico, la palazzina spogliatoi/lavanderia e la parte esterna dei locali della cucina.

Per i trattamenti presso i locali interni alle palazzine, stanze di degenza, cucinette di reparto e alla Cucina centrale è richiesto l'uso di prodotti in gel.

In tale occasione, presso i locali della cucina centrale dovrà essere prevista la sostituzione della "carta moschicida" inserita all'interno delle n. 4 apposite lampade elettroluminose.

Ogni intervento dovrà assicurare l'assenza degli insetti in tutti gli ambienti trattati, entro un periodo massimo di una settimana dall'intervento; ogni intervento dovrà avere garanzia fino all'intervento previsto successivamente dal calendario degli interventi (per gli stessi insetti e nelle medesime condizioni dei locali)

C) Monitoraggio insetti striscianti (n. 12 interventi annui con cadenza mensile)

Sono attualmente posizionate n. 29 postazioni fisse di monitoraggio, di cui n. 25 presso le cucinette di reparto e n. 4 postazioni presso la Cucina centrale. Il servizio dovrà comprendere il loro riposizionamento, la loro manutenzione e la sostituzione periodica del prodotto ivi contenuto, nonché il posizionamento di cartello indicatore.

D) Demoscazione (n. 5 interventi annui da effettuarsi nei mesi indicati nell'allegato A)

È da effettuarsi su tutta la superficie esterna alle palazzine, cortili compresi; il servizio dovrà essere svolto con uso di atomizzatore montato su automezzo, o altro sistema, e di prodotto specifico idoneo per i seguenti periodi:

- ✓ Aprile: larvicidi;
- ✓ Maggio, Giugno, Luglio e Agosto: Adulticida;

Nella data concordata, il servizio dovrà essere effettuato nella fascia oraria che va dalle ore 22.30 alle ore 05.00, con termine delle operazioni entro le ore 6.00

E) Disinfestazione esterna contro le zanzare (n. 5 interventi annui da effettuarsi nei mesi indicati nell'allegato A)

È interessata tutta l'area parco/verde delle palazzine, incluso il verde del viale dall'ingresso di via Zocco 21; il servizio dovrà essere svolto con uso di atomizzatore montato su automezzo, o altro sistema, e di prodotto specifico. Nella data concordata, il servizio dovrà essere effettuato nella fascia oraria che va dalle ore 22.30 alle ore 05.00, con termine delle operazioni entro le ore 6.00

Si dovrà inoltre provvedere a depositare apposito prodotto in pastiglie in n. 50 caditoie di raccolta dell'acqua collocate presso i parcheggi e le vie interne dell'Azienda, al fine di prevenire il proliferarsi degli insetti.

F) Disinfestazione contro ifantria e afidi (n. 4 interventi annui)

È interessata al trattamento tutta la vegetazione; il servizio dovrà essere svolto con uso di atomizzatore montato su automezzo, o altro sistema, e di prodotto specifico. Nella data concordata, il servizio dovrà essere effettuato nella fascia oraria che va dalle ore 22.30 alle ore 05.00, con termine delle operazioni entro le ore 6.00

G) Disinfezione Spogliatoi (n. 2 interventi annui)

L'operazione è rivolta in senso preventivo, ma anche di bonifica, verso virus, batteri e miceti.

L'irrorazione della soluzione avverrà tramite apposita apparecchiatura aerosol per distribuire il prodotto su tutte le superfici verticali e orizzontali dei locali.

Si precisa che in tali locali gli interventi saranno da effettuarsi dopo il termine dell'ultimo turno di lavoro e quindi non prima delle ore 22.00.

2. C.D.I. Barbieri di Via XI Febbraio n. 60 a Cremona

H) Derattizzazione (n. 12 interventi annui, con cadenza mensile)

Il Servizio di derattizzazione è da effettuarsi durante l'intero arco dell'anno a cadenza mensile, al fine di ottenere una corretta azione di lotta contro i roditori, siano essi topolini domestici (mus musculus) o ratti (rattus norvegicus e rattus rattus).

Per questo intervento non sono previste apparecchiature, tuttavia in tutti i luoghi oggetto di trattamento si renderà necessario il posizionamento di contenitori a protezione delle esche (attualmente sono posizionate n. 6 postazioni presso il CDI Barbieri; tali contenitori dovranno essere facilmente visibili alle persone per evidenti ragioni di sicurezza e segnalati con appositi cartelli.

Le aree soggette al trattamento sono le aree esterne agli immobili, i seminterrati, l'area dei cassonetti dei rifiuti.

Particolarmente importante sarà il posizionamento presso i locali della Cucina secondo quanto previsto dal Manuale di Autocontrollo interno (HACCP).

1) monitoraggio insetti striscianti (n. 12 interventi annui, con cadenza mensile)

Attualmente sono ubicate n. 2 postazioni fisse di monitoraggio presso il CDI Barbieri, tutte di proprietà della ditta che ha in appalto il servizio; pertanto il servizio dovrà comprendere il riposizionamento di altrettante postazioni, la loro manutenzione e la sostituzione periodica del prodotto ivi contenuto.

Dopo ciascuno degli interventi sopra descritti, dovrà essere rilasciata da parte della ditta una bolla lavori che sarà controfirmata da un responsabile dell'Azienda per verifica del servizio eseguito (Responsabile dell'Ufficio Tecnico o Coordinatrice del Presidio/C.D.I. ove l'intervento viene effettuato).

Dovranno essere utilizzati prodotti che diano la massima garanzia in termini di sicurezza nei confronti dell'uomo. I prodotti utilizzati dovranno rispondere a quanto previsto dalla normativa vigente.

La ditta aggiudicataria dovrà porre in atto tutte le azioni preventive che il prodotto stesso richiede per l'uso.

Tutte le postazioni installate dovranno essere sostituite all'avvio del contratto di servizio.

A seguito del posizionamento delle nuove postazioni e del relativo cartello di segnalazione, la ditta dovrà provvedere alla rimozione e all'eventuale smaltimento di quelle esistenti, concordandone le modalità con la ditta uscente.

Da parte della ditta aggiudicataria, dovranno essere inoltre obbligatoriamente forniti i manuali, distinti per ogni sede, contenenti:

- calendario annuo riportante le date stabilite per gli interventi
- protocolli di esecuzione dei trattamenti;
- relazione descrittiva dei servizi erogati;
- planimetrie con ubicazione delle postazioni, numerate ed eventualmente aggiornate in corso d'opera;
- schede tecniche e di sicurezza dei prodotti utilizzati, contenenti le seguenti indicazioni:
 - a) nome commerciale del prodotto;
 - b) ditta che lo commercializza;
 - c) destinazione d'uso (es. topicida, insetticida, etc.)
 - d) tipo di presidio (Medico Chirurgico)
 - e) numero di registrazione al Ministero della Sanità
 - f) composizione del formulato
 - g) dose d'impiego e modalità d'uso
 - h) simboli di pericolosità
 - i) avvertenze e controindicazioni
 - j) precauzioni d'uso.
- azioni correttive eseguite;
- archivio interventi.

ART.4 – DISPOSIZIONI PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La Ditta dovrà impiegare per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto personale di sicura moralità; il personale stesso sarà tenuto ad uniformarsi a tutte le norme di educazione che definiscono i criteri di un comportamento civile e di correttezza nel lavoro.

In particolare:

- dovranno essere utilizzate nel corso del servizio dispositivi di protezione per il personale, attrezzature e mezzi in perfetta regola con le norme antinfortunistiche in vigore;
- dovrà organizzare le attività oggetto dell'appalto in modo che siano osservati i regolamenti vigenti presso i luoghi dove sarà svolto il lavoro;

- dovrà essere vietato l'uso di qualsiasi mezzo o attrezzatura di proprietà dell'Azienda; il personale dovrà vestire una divisa con contrassegno di riconoscimento (nominativo Ditta ed Operatore). Tutti i prodotti usati nel servizio dovranno corrispondere nelle caratteristiche a quanto stabilito dalla legge, dai regolamenti e dalle prescrizioni emanate, anche nel corso di svolgimento del servizio, dal Ministero della Sanità.

L'uso di fitofarmaci non è ammesso, se non espressamente autorizzato.

A salvaguardia della salute pubblica, nel rispetto dell'ambiente e della normativa vigente, i prodotti dei quali la Ditta aggiudicataria dell'appalto in oggetto prevede l'uso, dovranno risultare regolarmente registrati presso il Ministero della Sanità e comunque non dovranno essere impiegati in modo da arrecare danno a persone e animali o cose, impianti e locali in cui verranno impiegati. È obbligo da parte della ditta aggiudicataria presentare le schede di sicurezza di tutti i prodotti che saranno utilizzati nei vari interventi.

La Ditta resta totalmente responsabile della rigorosa rispondenza delle formulazioni utilizzate con quelle offerte ed approvate.

In caso di intervento non risultato efficace, la Ditta dovrà provvedere a titolo gratuito ad un ulteriore trattamento urgente entro 24 ore dalla segnalazione.

Gli eventuali interventi a carattere straordinario dovranno essere effettuati entro le 24 ore successive alla chiamata telefonica; in caso di ritardi negli adempimenti saranno applicate le penali meglio specificate al punto G del presente documento.

ART.5 - SICUREZZA SUL LAVORO E PERSONALE DELL'AZIENDA AGGIUDICATARIA

È fatto obbligo all'Impresa del rispetto della normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n° 81 del 09.04.2008 e s.m.i.). In particolare l'impresa aggiudicataria dovrà assicurare la tutela indicata dalle norme relative all'igiene e alla prevenzione degli infortuni, dotando il personale di indumenti appositi e di dispositivi di protezione individuale atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi. Inoltre la ditta aggiudicataria è tenuta a dare attuazione alle misure di prevenzione e protezione, nonché ad ogni altra indicazione, contenute nel Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) prodotto da ASC Cremona Solidale ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n° 81/2008 e s.m.i.. ASC Cremona Solidale fornirà all'Impresa appaltatrice dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività di cui all'art. 26, c. 1, let. b) del D. Lgs. n° 81/2008.

L'impresa ha l'obbligo di agire in modo che il proprio personale dipendente, incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento. L'obbligo di cui al precedente comma non concerne i dati che siano o divengano di dominio pubblico o che siano già in possesso dell'impresa; nonché, salva diversa indicazione in contratto, i concetti, le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'impresa sviluppa o realizza in relazione alla elaborazione di dati che vengano portati a sua conoscenza nel corso del contratto, o in esecuzione delle prestazioni contrattuali

Il personale stesso sarà tenuto ad uniformarsi a tutte le norme di educazione che definiscono i criteri di un comportamento civile e di correttezza nel lavoro.

In particolare dovrà:

1. essere in possesso dei requisiti e dell'idoneità per lo svolgimento della mansione lavorativa;
2. essere dotato dei DPI necessari per l'esecuzione dei lavori;
3. essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro;
4. dovrà organizzare le attività oggetto dell'appalto in modo che siano osservati i regolamenti vigenti presso i luoghi dove sarà svolto il lavoro, evitando tassativamente di interferire e/o arrecare problemi alle attività dei servizi interessati;
5. essere in possesso di adeguata copertura assicurativa (valore non inferiore a € 1.000.000,00.=) per danni causati all'Azienda, al Personale o a terzi. Copia della stessa dovrà essere prodotta

all'Ufficio Economato in sede di affidamento. L'impresa dovrà designare una persona con funzioni di supervisore responsabile il cui nominativo dovrà essere segnalato all'Amministrazione. La funzione del supervisore sarà quella di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e i compiti stabiliti.

6. la Ditta si impegna ad assolvere, nei confronti del proprio personale dipendente, tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative o regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi ed esonera l'Azienda da qualsiasi responsabilità connessa all'esercizio dell'incarico ed all'attività del proprio personale durante l'espletamento del medesimo.

7. la Ditta impiegherà personale di sicura moralità, il quale sarà tenuto ad osservare diligentemente tutte le norme e le disposizioni disciplinari in vigore presso l'Azienda e mantenere in servizio un contegno decoroso.

8. il personale impiegato dipenderà ad ogni effetto direttamente dalla Ditta e sarà tenuto al segreto su fatti o circostanze concernenti l'organizzazione e l'attività dei quali sia venuto a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

9. lo svolgimento dei compiti assegnati dovrà essere espletato, anche per quanto riguarda modalità particolari non espressamente indicate nel presente atto, tenendo conto delle esigenze e delle direttive impartite dall'Azienda committente o da normative ministeriali/regionali a seconda del contesto epidemiologico.

10. il personale dell'impresa dovrà essere fisicamente idoneo alla mansione certificata da medico della medicina del lavoro, dovrà essere sottoposto a cura e spesa della Ditta alle vaccinazioni previste per legge.

Ai fini della redazione del DUVRI, ASC Cremona Solidale richiederà all'impresa aggiudicataria la compilazione dell'Autocertificazione del possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale, ai sensi dell'articolo 47 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445;

ART.6 – DURATA

Il servizio avrà durata triennale dalla data di comunicazione di aggiudicazione.

E' vietato il rinnovo tacito del presente contratto. In relazione all'esigenza di assicurare la continuità del servizio, la predetta durata potrà essere prorogata limitatamente al tempo strettamente necessario alla conclusione delle future procedure occorrenti all'individuazione di un nuovo contraente, ai sensi dell'art 120 co. 10, del D. Lgs. 36/2023 e, comunque, per non più di ulteriori 6 mesi dalla data di scadenza del contratto medesimo. In tal caso, l'Impresa è tenuta all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante. L'importo stimato per la proroga tecnica è pari ad Euro 6.183,00, IVA esclusa e oneri della sicurezza inclusi.

ART.7 - PENALI

L'Azienda eserciterà la vigilanza sull'andamento del servizio, per accertarne l'esecuzione in conformità alle disposizioni contrattuali.

La determinazione dell'inadempimento e della gravità nonché la quantificazione dell'importo della penale sono di esclusiva competenza dell'Azienda e, pertanto, l'Impresa appaltatrice non potrà sollevare alcuna eccezione in merito.

L'Azienda sarà legittimata ad applicare, a proprio insindacabile giudizio, le seguenti penali nei casi di inadempimento contrattuale di seguito riportati:

1. Il mancato rispetto delle misure di prevenzione e sicurezza sul lavoro a tutela del personale contenute nel D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza) determinerà l'applicazione di una penale pecuniaria di € 200,00 per ogni giorno naturale, successivo e continuo di ritardo.

2. Il ritardo nell'esecuzione degli interventi sia programmati che a richiesta determinerà l'applicazione di una penale pecuniaria di € 50,00 per ogni giorno naturale, successivo e continuo di ritardo.

3. L'utilizzazione di prodotti di cui non è stata presentata scheda tecnica, o che non hanno ottenuto preventivamente ed esplicitamente l'autorizzazione del Direttore dell'esecuzione del contratto, per tipologia di prodotto e per ogni infrazione determinerà l'applicazione di una penale pecuniaria di € 500,00.

4. Il ritardo nella consegna dei manuali da parte del Responsabile Tecnico del servizio della Impresa appaltatrice al Direttore dell'esecuzione del contratto determinerà l'applicazione di una penale pecuniaria di € 100,00 per ogni settimana di ritardo;

6. La mancata o non idonea esposizione di cartelli di avvertimento secondo le modalità e con i contenuti prescritti dalle disposizioni legislative vigenti a scopo di sicurezza determinerà l'applicazione di una penale pecuniaria di € 100,00 per ogni infrazione.

Il Committente provvederà ad inviare contestazione scritta, tramite posta elettronica certificata all'indirizzo comunicato dall'affidatario, in merito alle circostanze che costituiscono inadempienza contrattuale, indicando l'entità della penalità da applicare. L'affidatario, ricevuta la contestazione, dovrà fornire entro 15 giorni le giustificazioni richieste dal Committente, il quale valuterà in merito all'applicazione della sanzione, dandone corrispondente comunicazione all'affidatario. Alla terza contestazione, cui non siano seguite giustificazioni ritenute valide, il Committente avrà facoltà di risolvere il contratto con danni a carico dell'affidatario.

L'importo complessivo delle penali irrogate non potrà superare il 10% dell'importo contrattuale; qualora gli inadempimenti siano tali da comportare il superamento di tale percentuale l'Amministrazione dichiarerà risolto il contratto per colpa dell'impresa.

A tale scopo il Committente procederà all'incameramento della cauzione, fatto salvo il diritto ad ottenere il risarcimento del maggior danno.

ART.8- MODIFICHE/INTEGRAZIONI CONTRATTUALI

L'Azienda si riserva, nel corso del contratto, di apportare, in accordo con la ditta aggiudicataria, modifiche e/o integrazioni alle condizioni indicate nel presente documento, relativamente alle modalità di espletamento dei Servizi in conseguenza di sopravvenuti e imprevedibili cambiamenti strutturali e organizzativi.

Quinto d'obbligo L'Ente si riserva la facoltà di ricorrere al quinto d'obbligo, in base al quale, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, esso può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto. L'Aumento/diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto come previsto dal codice degli appalti pubblici è definito per un importo massimo pari ad € 7.420,00 iva esclusa di cui € 220,00 per oneri di sicurezza interferenti, IVA esclusa.

ART.9 – SUBAPPALTO

Le opere del presente appalto non possono essere concesse in subappalto, in tutto o in parte, senza che nell'offerta siano state individuate le opere che si intendono subappaltare, e senza l'osservanza integrale delle condizioni previste dal Codice (art. 105).

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

ART.10 – CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario dovrà costituire entro 20 giorni dalla comunicazione di assegnazione del servizio un deposito cauzionale per un importo pari al 5% dell'ammontare del servizio di cui all'oggetto secondo

le disposizioni di cui all'art. 53 del D.Lgs.n.36/2023.

ART.11 - RESPONSABILITÀ PER DANNI/INFORTUNI

A garanzia della Stazione Appaltante per danni relativi a persone o cose, l'Aggiudicatario dovrà possedere per tutta la durata del contratto (compresi eventuali rinnovi/proroghe) un'adeguata polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi a copertura di tutti i rischi derivanti dall'esecuzione del servizio con un massimale non inferiore di € 500.000,00 per sinistro. L'esistenza e la validità della copertura assicurativa nei limiti minimi previsti dovrà essere documentata con deposito di copia della relativa polizza quietanzata, nei termini richiesti dall'Azienda e in ogni caso prima della stipulazione del contratto, fermo restando che tale assicurazione dovrà avere validità per tutta la durata dell'appalto. A tale proposito, al fine di garantire la copertura assicurativa senza soluzione di continuità, l'Aggiudicatario si obbliga a produrre copia del documento attestante il rinnovo di validità dell'anzidetta assicurazione ad ogni sua scadenza.

L'Azienda è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni o altro che dovessero accadere al personale della ditta affidataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo del contratto stesso

ART.12 – PAGAMENTI

I pagamenti verranno effettuati a mezzo bonifico bancario a 60 giorni data ricevimento fattura mediante emissione di fattura elettronica. Non è ammessa altra modalità di pagamento.

Il pagamento sarà effettuato solo dopo il termine dei lavori e la verifica della corretta posa della pavimentazione.

Al fine di consentire il flusso documentale di fatturazione elettronica, il codice destinatario è **G3RE8SY**.

Le fatture emesse nei nostri confronti dovranno essere assoggettate al meccanismo dello “*split payment*”.

Al fine della tracciabilità dei flussi finanziari e sulla base di quanto esposto dalla Legge n. 136/2010, si precisa che, al fine della liquidazione delle fatture in tempi congrui, la ditta aggiudicataria, in sede di fatturazione, dovrà presentare il D.U.R.C. valido e contestualmente riportare in fattura il codice CIG di riferimento, senza i quali non si potrà procedere alla liquidazione del dovuto.

ART.13 - FINANZIAMENTO DEL SERVIZIO

Mezzi propri di bilancio.

ART.14 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fatto salvo quando previsto dal D.Lgs. 36/2023 che disciplina le condizioni di risoluzione, il presente contratto può essere risolto per:

- a) grave inosservanza delle norme contrattuali e per gravi omissioni o ritardi negli adempimenti di competenza;
- b) quando si verificano fatti a carico dell'aggiudicatario che possano dar luogo ad un procedimento penale;
- c) quando per negligenza grave oppure per contravvenzione anche ad uno solo degli obblighi previsti dal contratto, l'aggiudicatario comprometta il regolare svolgimento del servizio.

In caso di inadempienze contrattuali di cui alle lettere a) b) e c) del presente paragrafo, dopo la diffida, formulata con apposita nota separata, qualora l'aggiudicatario non provveda, entro e non oltre il termine di 10 giorni solari dalla relativa comunicazione fattagli pervenire tramite PEC, a sanare le medesime, l'Azienda provvederà alla risoluzione del contratto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 del Codice Civile. In tal caso l'aggiudicatario è tenuto alla prosecuzione del servizio fino all'affidamento al nuovo gestore del servizio per il rimanente periodo contrattuale.

L'Azienda si riserva inoltre la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, ai sensi degli artt. 1456 e seguenti del Codice Civile nei seguenti casi:

- a) interruzione parziale o totale del servizio senza giustificati motivi;
 - b) applicazione di almeno 3 (tre) penalità in un anno;
 - c) mancata regolarizzazione da parte dell'aggiudicatario a seguito della violazione degli obblighi retributivi, previdenziali, contributivi e assicurativi del personale;
 - d) inottemperanza alle norme per la sicurezza dell'ambiente di lavoro;
 - e) cessione del contratto ovvero subappalto non conformi alla disciplina di cui al successivo punto;
 - f) fallimento, avvio della procedura per il concordato preventivo o di altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere l'aggiudicatario;
 - g) violazione degli orari concordati o prestabiliti dall'Azienda per l'esecuzione del servizio;
- L'aggiudicatario dovrà comunque garantire un'attiva collaborazione in funzione della fase di transizione del servizio ad altro soggetto individuato dall'Azienda.

ART.15 - RECESSO DEL CONTRATTO

Il recesso da parte dell'Azienda è disciplinato dal D.Lgs. 36/2023.

L'Azienda si riserva inoltre la facoltà, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento, con preavviso di almeno 30 giorni solari, inviato a mezzo PEC.

Per giusta causa si intende, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il verificarsi di uno dei sottoindicati eventi:

- a) qualora sia stato depositato contro l'aggiudicatario un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale rientri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'aggiudicatario;
- b) qualora l'aggiudicatario perda i requisiti minimi richiesti per l'affidamento del servizio;
- c) qualora taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o l'Amministratore Delegato dell'aggiudicatario siano condannati, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero siano assoggettati alle misure di prevenzione previste dalla normativa antimafia;
- d) qualora nel corso del contratto venga a cessare per l'Azienda l'obbligo giuridico di provvedere al servizio in oggetto; in tale caso all'aggiudicatario non spetta alcun genere di risarcimento per la cessazione anticipata del servizio;
- e) per pubblico interesse.

In caso di recesso per giusta causa l'aggiudicatario rinuncia espressamente, secondo la formula ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria o indennizzo o rimborso delle spese sostenute.

ART.16 - CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto assoluto divieto di cedere il contratto, a pena di nullità dello stesso, salvo quanto previsto dalla vigente normativa.

A pena di nullità, il contratto non può essere ceduto; non può essere affidata a terzi l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto.

ART. 17 - RINVIO A NORME VIGENTI

Per quanto non risulta contemplato nel presente capitolato si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore.

ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali" ed in conseguenza della procedura di gara, si comunica che i dati

riguardanti le ditte partecipanti sono soggetti al trattamento da parte dell'Azienda, secondo le seguenti modalità:

- il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolti con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati;
- i dati verranno trattati con le finalità istituzionali inerenti alle attività dell'Istituto ed in particolare per l'esecuzione della gara a cottimo fiduciario e delle successive procedure previste da regolamenti o disposizioni di legge;
- il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantire la sicurezza;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla gara e all'esecuzione del contratto di fornitura;
- la conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati escluderà la ditta alla gara;
- i dati sono utilizzati e comunicati per fini istituzionali in adempimento a specifiche disposizioni di legge o regolamento quale il diritto di accesso ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.;
- la ditta ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati; per l'esercizio dei propri diritti la concorrente potrà rivolgersi all'Ufficio Economato dell'Azienda.

Il Responsabile del Trattamento dei dati è il Legale Rappresentante dell'Azienda.

Art. 19 – CODICE ETICO

L'azienda "Cremona Solidale" svolge la propria attività in piena conformità a tutte le leggi, autorizzazioni, norme, regolamenti, decisioni e ordinanze riguardanti qualsiasi aspetto attinente alla conduzione della sua attività. Pertanto, l'instaurazione e il mantenimento di qualsiasi rapporto contrattuale, sono subordinati al medesimo principio del rigoroso rispetto delle norme di legge e dei regolamenti in vigore.

A tale proposito resta inteso che nell'esecuzione del contratto eventualmente stipulato, la ditta si obbligherà a non adottare comportamenti che potrebbero determinare una violazione delle norme di legge e dei regolamenti in vigore.

Con riferimento alle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 231 dell'8 giugno 2001 in materia di responsabilità amministrativa degli enti, come successivamente modificato e Integrato, la ditta dovrà dichiarare e garantire che, nell'espletamento delle attività previste dal contratto eventualmente stipulato, coloro che rivestono funzioni di rappresentanza, di amministrazione o di direzione dell'impresa o di una sua unità organizzativa, coloro che esercitano, anche di fatto, la gestione ed il controllo dell'impresa, nonché i soggetti comunque sottoposti alla direzione o vigilanza di alcuno dei precedenti non terranno alcun comportamento, non porranno in essere alcun atto od omissione e non daranno origine ad alcun fatto da cui possa derivare una responsabilità ai sensi del citato Decreto 231/01. A tal proposito dovrà essere dichiarato:

- di essere a conoscenza della normativa vigente in materia di responsabilità amministrativa delle società e, in particolare, di quanto previsto dal Decreto 231/01;
- di aver adottato ed efficacemente attuato tutte le procedure aziendali e di aver impartito disposizioni ai propri dipendenti e/o collaboratori idonee a prevenire la commissione, anche tentata, dei reati previsti dal Decreto 231/01;
- di aver preso visione e di accettare le disposizioni previste nel Codice Etico dell'Azienda consultabile sul sito istituzionale www.cremonasolidale.it

La violazione dei sopra descritti principi di organizzazione e gestione, anche da parte di eventuali subappaltatori, costituirà grave inadempimento tale da non consentire la prosecuzione del rapporto contrattuale.

Resta pertanto inteso che in caso di inadempimento, anche parziale, agli obblighi previsti nella presente clausola, ovvero in caso di rifiuto o ingiustificato ritardo nella trasmissione di documenti, informazioni e dati eventualmente richiesti dall'Azienda in relazione agli obblighi qui previsti

nonché, in genere, in caso di violazione delle dichiarazioni e garanzia di cui sopra, il contratto eventualmente stipulato potrà essere risolto per Vostro fatto e colpa con il conseguente obbligo di risarcire e tenere indenne l'Azienda per le perdite, i danni, le spese, le responsabilità e le azioni che possano derivare dall'inadempimento e dalla predetta violazione.

ALLEGATO "A" - Distribuzione temporale indicativa degli interventi

	gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
Sede operativa dell'Azienda Via Brescia n. 207 - Cremona												
Derattizzazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Disinfestazione insetti striscianti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitoraggio insetti striscianti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Demuscazione				X	X	X	X	X				
Disinfestazione zanzare						X	X	X	X	X		
Disinfestazione ifantria e afidi						X	X	X	X			
Disinfezione spogliatoi					X						X	
C.D.I. Barbieri Via XI Febbraio n. 60 - Cremona												
Derattizzazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Monitoraggio insetti striscianti	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X