



Sede operativa: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE
N. 130**

**PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DI N.1 "ISTRUTTORE
DIRETTIVO" IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO E
A ORARIO PIENO (AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA
QUALIFICAZIONE – CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI)**

Cremona, 11 giugno 2026

IL DIRETTORE GENERALE

SU PROPOSTA della Responsabile U.O. Risorse Umane Dott.ssa Sara Amidani, in qualità di Responsabile del Procedimento;

PREMESSO CHE la Sig.ra Bonfatti Sabbioni Michela, in servizio a tempo indeterminato e ad orario pieno con la qualifica di "Istruttore Direttivo" (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione - CCNL Comparto Funzioni Locali), è stata assunta il 16/03/2026;

DATO ATTO CHE la Sig.ra Bonfatti Sabbioni Michela in data 13/05/2026 ha comunicato le proprie dimissioni, acquisite agli atti con nota prot. n. 00002363/00 del 14/05/2026, con decorrenza dal 15/06/2026 (ultimo giorno di servizio il 14/06/2026);

RICHIAMATO l'art.21, commi 1 e 6 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 23/02/2026 che testualmente recita:

1. Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova la cui durata è stabilita come segue:

- due mesi per i dipendenti inquadrati nelle aree degli Operatori e degli Operatori Esperti;
- sei mesi per il personale inquadrato nelle restanti aree.

6. Decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso né di indennità sostitutiva del preavviso, fatti salvi i casi di sospensione previsti dal comma 4. Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte.

RITENUTO pertanto di accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della Sig.ra Bonfatti Sabbioni Michela, in servizio a tempo indeterminato e a orario pieno con la qualifica di "Istruttore Direttivo" (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – CCNL Comparto Funzioni Locali), con decorrenza dal 15/06/2026 (ultimo giorno di servizio il 14/06/2026);

DATO ATTO del visto di congruità tecnica e di legittimità del Dirigente U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore, Dott.ssa Francesca Cerati;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di prendere atto, per le ragioni esplicitate in premessa, delle dimissioni volontarie dal servizio della Sig.ra Bonfatti Sabbioni Michela, in servizio a tempo indeterminato e a orario pieno con la qualifica di "Istruttore Direttivo" (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – CCNL Comparto Funzioni Locali), con decorrenza dal 15/06/2026 (ultimo giorno di servizio il 14/06/2026);
2. di dare atto che la presente procedura non comporta oneri per l'Azienda;

3. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
4. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".



IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Stefano Gariano

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Stefano Gariano", written over the printed name.