



AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Sede Legale: Via Brescia, 207 – 26100 Cremona

Deliberazione n. 62



29/07/2026 - 11.13

A.S.C. Cremona Solidale

CREMONA

Personale

Protocollo N°: 00003567/00 rif: CBA|3331164

Data Movimento: 29/07/2026 - 11.13

VERBALE DELLA DELIBERAZIONE  
adottata dal Consiglio di Amministrazione nella adunanza  
del 28 Luglio 2026

**OGGETTO: Approvazione bando di concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 unità di personale con la qualifica di "Operatore Socio Sanitario" (Area degli Operatori Esperti - CCNL Comparto Funzioni Locali).**

L'anno duemilaventisei il giorno ventotto del mese di luglio alle ore diciassette, nella sala destinata alle Adunanze, convocato ai sensi del vigente Statuto, si è riunito il Consiglio di Amministrazione sotto la presidenza della Dott.ssa Marialuisa Rocca collegata da remoto.

Sono presenti i Consiglieri Dott.ssa Ida Beretta, Dott.ssa Mariateresa Magarini e Dott. Simone Zani. Il Consigliere Dott. Sergio Morandi è collegato da remoto.

Partecipano i Revisori Dott. Michele Mario Cesura, Dott.ssa Elisabetta Pasquali e Dott. Marco Todeschini.

Partecipa la Dott.ssa Simona Gentile in qualità di Direttore Sanitario.

Assiste, con funzioni di Segretario, il Direttore Generale Dott. Stefano Gariano.

IL PRESIDENTE

dopo aver constatato che gli intervenuti costituiscono il numero legale, dichiara aperta la seduta.

## IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**PREMESSO CHE** nel *Piano Strategico 2024/2026*, approvato con Delibera n.74 del 28/11/2023, tra gli ambiti prioritari di intervento individuati dall'Azienda rientra l'Area delle Risorse Umane ed in particolare lo sviluppo delle competenze e l'inserimento di profili professionali specialistici finalizzati ad un costante mantenimento e miglioramento della qualità dei servizi erogati;

**DATO ATTO CHE** nel *Piano dei Fabbisogni del personale dipendente - anno 2026*, approvato con Delibera n.77 del 28/11/2025, coerentemente con il percorso avviato nel triennio precedente, l'Azienda prosegue con il processo di riqualificazione del personale di assistenza che opera nei reparti aziendali inserendo la figura dell'"Operatore Socio Sanitario" in sostituzione della figura professionale dell'"Ausiliario Socio Assistenziale";

**VERIFICATO CHE** la graduatoria finale del concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 unità di personale con la qualifica di "Operatore Socio Sanitario" (Area degli Operatori Esperti - CCNL Comparto Funzioni Locali), di cui alla Delibera n.84 del 28/11/2025, risulta esaurita;

**CONSIDERATO CHE** per attuare il processo di riqualificazione del personale di assistenza, risulta necessario dotarsi di una graduatoria da cui attingere per assunzioni di personale a tempo indeterminato, profilo professionale di "Operatore Socio Sanitario" (Area degli Operatori Esperti CCNL Comparto Funzioni Locali);

### **RICHIAMATI:**

- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;
- il vigente *Regolamento per il reclutamento del personale dipendente*;
- il *Piano dei Fabbisogni del personale dipendente - anno 2026*;

**RITENUTO** pertanto opportuno approvare un bando di concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 unità di personale con la qualifica di "Operatore Socio Sanitario" (Area degli Operatori Esperti - CCNL Comparto Funzioni Locali);

**RITENUTO** altresì opportuno prevedere la possibilità di attingere alla graduatoria finale a tempo indeterminato anche per assunzioni a tempo determinato in relazione ai fabbisogni aziendali nel tempo vigenti;

Tutto ciò premesso e considerato, ad unanimità di voti legalmente espressi

## **DELIBERA**

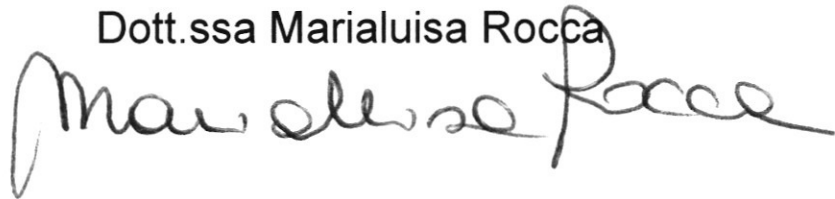
1. di approvare, per le ragioni esplicitate in premessa, un concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 unità di personale con la qualifica di "Operatore Socio Sanitario" (Area degli Operatori Esperti - CCNL Comparto Funzioni Locali);
2. di prevedere la possibilità di attingere alla graduatoria finale anche per assunzioni a tempo determinato che si rendessero necessarie in relazione ai fabbisogni aziendali nel tempo vigenti;
3. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento trova copertura nell'ambito del Bilancio 2026 e successivi anni tra i costi del personale dipendente;
4. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;

5. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "*Amministrazione Trasparente*";
6. di trasmettere copia del presente atto al Comune di Cremona entro i quindici giorni successivi alla data odierna.

Letto, confermato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

Dott.ssa Marialuisa Rocca



**IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Stefano Gariano

