



29/07/2026 - 15.35
A.S.C. Cremona Solidale
CREMONA
Personale

Protocollo N°: 00003581/00 rif: CBA|3331053
Data Movimento: 29/07/2026 - 15.35



Sede operativa: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 171

PRESA D'ATTO DIMISSIONI VOLONTARIE DI N.1 "OPERATORE SOCIO
SANITARIO" IN SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO
E A ORARIO PIENO (AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI –
CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI)

Cremona, 29 Luglio 2026

IL DIRETTORE GENERALE

SU PROPOSTA della Responsabile U.O. Risorse Umane Dott.ssa Sara Amidani, in qualità di Responsabile del Procedimento;

PREMESSO CHE la Sig.ra Boualam Asmaa, in servizio a tempo indeterminato e ad orario pieno con la qualifica di "Operatore Socio Sanitario" (Area degli Operatori Esperti - CCNL Comparto Funzioni Locali), è stata assunta il 01/11/2018;

DATO ATTO CHE la Sig.ra Boualam Asmaa ha comunicato le proprie dimissioni, acquisite agli atti con nota prot. n. 00003129/00 del 02/07/2026, con decorrenza dal 17/08/2026 (ultimo giorno di servizio il 16/08/2026);

RICHIAMATO l'art.39, commi 1, 2 e 3 del CCNL relativo al personale del Comparto Funzioni Locali sottoscritto in data 23/02/2026 che testualmente recita:

1. *In tutti i casi in cui la disciplina contrattuale prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, i relativi termini sono fissati come segue:*
 - a) *due mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a cinque anni;*
 - b) *tre mesi per dipendenti con anzianità di servizio fino a dieci anni;*
 - c) *quattro mesi per dipendenti con anzianità di servizio oltre dieci anni.*
2. *In caso di dimissioni del dipendente i termini di cui al comma 1 sono ridotti alla metà.*
3. *I termini di preavviso decorrono dal giorno successivo a quello di comunicazione della risoluzione del rapporto di lavoro.*

VERIFICATO CHE la Sig.ra Boualam Asmaa rispetta i termini di preavviso surrichiamati;

RITENUTO di accogliere le dimissioni volontarie presentate dalla Sig.ra Boualam Asmaa con nota prot. n. 00003129/00 del 02/07/2026 e con decorrenza dal 17/08/2026 (ultimo giorno di servizio il 16/08/2026);

DATO ATTO del visto di congruità tecnica e di legittimità del Dirigente U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore, Dott.ssa Francesca Cerati;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di prendere atto, per le ragioni esplicitate in premessa, delle dimissioni volontarie dal servizio presentate dalla dipendente Sig.ra Boualam Asmaa, in servizio a tempo indeterminato e ad orario pieno con la qualifica di "Operatore Socio Sanitario" (Area degli Operatori Esperti - CCNL Comparto Funzioni Locali), con decorrenza dal 17/08/2026 (ultimo giorno di servizio il 16/08/2026);
2. di dare atto che la presente procedura non comporta oneri per l'Azienda;

3. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
4. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Stefano Gariano

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Stefano Gariano", written over the printed name.