



02/09/2026 - 12.07
A.S.C. Cremona Solidale
CREMONA
Personale

Protocollo N°: 00003985/00 rif: CBA|3331594
Data Movimento: 02/09/2026 - 12.07



AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

Sede operativa: Via Brescia, 207 – 26100 CREMONA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 185

ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E A ORARIO PIENO
DI N.1 "INFERMIERE" (AREA DEI PROFESSIONISTI DELLA SALUTE E
DEI FUNZIONARI – CCNL COMPARTO SANITÀ)

Cremona, 2 Settembre 2026

IL DIRETTORE GENERALE

SU PROPOSTA della Responsabile U.O. Risorse Umane Dott.ssa Sara Amidani, in qualità di Responsabile del Procedimento;

PREMESSO CHE con delibera n.61 del 28/07/2026 si è proceduto all'approvazione della graduatoria finale del concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo indeterminato di n.1 unità di personale con la qualifica di "Infermiere" (Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari - CCNL Comparto Sanità) e alla contestuale nomina in ruolo del 1° classificato;

DATO ATTO CHE i restanti candidati in graduatoria risultano già in servizio a tempo determinato;

VISTA la nota del Coordinatore dei servizi assistenziali e alberghieri in cui si evidenzia la necessità, urgente, di procedere con l'assunzione a tempo determinato e a orario pieno, di n.1 "Infermiere" (Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari - CCNL Comparto Sanità) al fine di sostituire personale dipendente, in servizio a tempo indeterminato e a orario pieno, assente con diritto alla conservazione del posto di lavoro;

RICHIAMATI:

- gli artt. 50 e 51 del vigente CCNL del Comparto Sanità;
- il *Piano dei Fabbisogni del personale dipendente - anno 2026* approvato con Delibera n.77 del 28/11/2025;

RICHIAMATO altresì l'art. 22 del vigente *Regolamento per il reclutamento del personale dipendente* che stabilisce che in caso di urgenti necessità, in assenza di graduatorie in corso di validità, il Direttore Generale possa disporre, con propria determinazione, l'assunzione a tempo determinato;

ACQUISITO agli atti, prot. n. 00003788/00 del 13/08/2026, il curriculum della Sig.ra Hyka Elisa, profilo professionale "Infermiere", che interpellata si è dichiarata disponibile a svolgere un incarico a tempo determinato e a orario pieno;

RITENUTO di assumere, pertanto, a tempo determinato e a orario pieno, per il periodo dal 14/09/2026 al 31/03/2027, n.1 "Infermiere" (Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari - CCNL Comparto Sanità) al fine di mantenere l'organico aziendale definito nel *Piano dei Fabbisogni del personale dipendente - anno 2026* e di garantire il rispetto degli standard di accreditamento regionali e aziendali;

RICHIAMATO il Budget 2026 approvato con Deliberazione n.80 del 28/11/2026;

RICHIAMATA la Deliberazione n.57 del 28/07/2026 "*Aggiornamento Budget 2026 al 30/06/2026*";

VISTA la compatibilità economica espressa dall'U.O. Economico Finanziaria relativamente agli oneri derivanti dal presente provvedimento;

ACQUISITO il parere favorevole espresso dal Direttore Sanitario, Dott.ssa Simona Gentile;

DATO ATTO del visto di congruità tecnica e di legittimità del Dirigente U.O. Affari Generali, Relazioni Istituzionali, Rapporti con il Terzo Settore, Dott.ssa Francesca Cerati;

Tutto ciò premesso e considerato

DETERMINA

1. di avviare, per le ragioni esplicitate in premessa, le procedure per l'assunzione, a tempo determinato e a orario pieno, per il periodo dal 14/09/2026 al 31/03/2027, di n.1 "Infermiere" (Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari - CCNL Comparto Sanità), Sig.ra Hyka Elisa, al fine di mantenere l'organico aziendale definito nel *Piano dei Fabbisogni del personale dipendente - anno 2026* e di garantire il rispetto degli standard di accreditamento regionali e aziendali;
2. di dare atto che l'onere derivante dal presente provvedimento verrà iscritto nei rispettivi bilanci di competenza tra i costi del personale dipendente;
3. di demandare all'U.O. Risorse Umane gli adempimenti conseguenti all'adozione del presente atto;
4. di pubblicare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 33/2013, il presente provvedimento sul sito aziendale nella sezione "*Amministrazione Trasparente*".



IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Stefano Gariano

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Stefano Gariano", written over the printed name.