CREMONA SOLIDALE
AZIENDA SPECIALE COMUNALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL CONFERIMENTO DI N.1 INCARICO DI FUNZIONE ORGANIZZATIVA RIVOLTO AL PERSONALE DIPENDENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE (ARTT. 22 E 23 CCNL COMPARTO SANITÀ 2022/2024)

In esecuzione della determinazione del Direttore Generale n.232 del 05/11/2026 è indetta, ai sensi degli artt. 22 e 23 del CCNL Comparto Sanità 2022/2024 e del Regolamento Aziendale sottoscritto in data 04/05/2023, una selezione interna per il conferimento di:

N. incarichi da conferire	***Tipologia di incarico***	***Denominazione incarico***
1	Incarico di funzione organizzativa	*Coordinatore assistenza U.O. Residenziali (RSA Mainardi e RSA B)*

REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare i dipendenti appartamenti ai ***profili professionali del ruolo sanitario dell'Area dei Professionisti della salute e dei Funzionari – Professioni Sanitarie Infermieristiche*** in possesso dei seguenti requisiti:

- valutazioni annuali di performance individuale positive nell'ultimo biennio;
- assenza di sanzioni disciplinari superiori alla multa negli ultimi due anni anteriori alla scadenza del presente avviso;
- requisiti specifici per tipologia di incarico:

Tipologia di incarico	**Requisiti di ammissione**
Incarico di funzione organizzativa	1. Diploma di Laurea o titolo equipollente in Infermieristica 2. Possesso dei requisiti previsti dall'art.6 commi 4 e 5 della Legge 43/2006 3. Almeno 5 anni di esperienza nel profilo professionale di "Infermiere"

Allegata al presente avviso è riportata la job description dell'incarico.

In relazione alla pesatura e alla graduazione economica di ogni incarico individuato nell'art.6 del Regolamento Aziendale per il conferimento degli incarichi di cui al CCNL Sanità, il valore economico annuo (comprensivo della tredicesima mensilità):

N. incarichi da conferire	***Tipologia di incarico***	***Denominazione incarico***	**Fascia di graduazione**	**Totale annuo retribuzione di posizione**
1	Incarico di funzione organizzativa	*Coordinatore assistenza U.O. Residenziali (RSA)*	*5*	*6.400,00 €*

DOMANDA DI AMMISSIONE

Il personale dipendente interessato al conferimento dell'incarico oggetto del presente avviso deve presentare apposita domanda, firmata in calce senza necessità di autentica (art.39 del D.P.R. n. 445/2000) e redatta in carta semplice secondo *l'allegato schema*.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Al fine della valutazione di merito non è ammesso il richiamo alla documentazione depositata nel fascicolo personale. L'aspirante deve allegare l'apposita documentazione o autodichiarazione sostitutiva di atto notorio, debitamente sottoscritta, relativa ai ***titoli di studio – carriera – aggiornamento e docenze*** che intende far valere ai fini della valutazione, compreso ***un curriculum formativo e professionale*** attestante le esperienze formative e professionali svolte, sottoforma di autodichiarazione sostitutiva di atto notorio (ex art. 47 del D.P.R. n. 445/2000), ***datato e firmato, con allegata una copia semplice di un documento di identità non scaduto di validità***.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve pervenire all'U.O. Risorse Umane dell'Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale – Via Brescia 207 – 26100 CREMONA entro il termine perentorio del giorno

Mercoledì 25/11/2026 ore 12,00

L'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetti.
La domanda deve essere presentata solo con la seguente modalità: consegna diretta all'U.O. Risorse Umane (apertura ufficio: dal **lunedì al venerdì** dalle ore 9.00 alle ore 13.00).
È esclusa ogni altra forma di presentazione o trasmissione.

COMMISSIONE TECNICA DI VALUTAZIONE E COLLOQUIO

I candidati, ritenuti in possesso dei requisiti richiesti, saranno sottoposti a valutazione (analisi titoli, curriculum e colloquio) da parte di una Commissione nominata dal Direttore Generale.

Gli ambiti di valutazione per l'attribuzione dell'incarico faranno riferimento alle seguenti aree:

1) ***Esperienza professionale***: in tale area saranno valutati in particolare i precedenti incarichi di funzione organizzativa (compreso il coordinamento) o professionale svolti all'interno dell'Azienda ovvero in altri Enti o Aziende del SSN o presso Enti o Aziende private accreditate con il SSN e SSR purché corredati da valutazioni positive;
2) ***Curriculum formativo***: in tale area saranno valutati:
   - Titoli di studio ulteriori a quello richiesto quale criterio di accesso: saranno valorizzate le lauree magistrale o specialistica, master universitari di primo o secondo livello, corsi di perfezionamento universitari;
   - Percorsi formativi a contenuto professionale specifico e pertinente all'incarico;
   - Docenza in ambito accademico;
   - Altri titoli culturali e professionali, corsi di aggiornamento e qualificazione professionale.
3) ***Colloquio***: inerente le tematiche oggetto dell'incarico.

La Commissione, per la valutazione dei titoli e del colloquio, dispone di 100 punti così ripartiti:

- Esperienza professionale: 25 punti
- Curriculum formativo: 15 punti
- Colloquio: 60 punti

Saranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio minimo di 42/60.

Al termine del procedimento sarà redatto apposito verbale in cui si darà conto delle valutazioni per le specifiche voci a fronte del curriculum e del colloquio con il candidato. Il verbale darà altresì atto degli idonei rispetto alla posizione da assegnare in termini di diversa gradualità.

Il colloquio si svolgerà il giorno:

Venerdì 27/11/2026 ore 12,00
presso la Sala riunioni della Clinica Riabilitativa

GRADUATORIA FINALE
La graduatoria dei candidati idonei, formulata dalla Commissione tecnica previo riconoscimento della regolarità degli atti, sarà approvata con atto dell'Azienda e verrà pubblicata su sito internet dell'Azienda www.cremonasolidale.it .

CONFERIMENTO INCARICO DI COORDINAMENTO
Gli incarichi saranno conferiti con atto del Direttore Generale ed avranno durata quinquennale fatto salvo quanto previsto dal CCNL Comparto Sanità 2022/2024 e dal Regolamento per il conferimento degli incarichi per il personale del Comparto approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n.40 del 23/05/2023.

DISPOSIZIONI VARIE
I dati personali verranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679. Copia del presente avviso potrà essere richiesta presso l'U.O. Risorse Umane di questa Azienda, ovvero spedita via e-mail previa richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica personale@cremonasolidale.it. È inoltre disponibile sul sito Internet dell'Azienda http://www.cremonasolidale.it.Per ogni eventuale informazione rivolgersi a U.O. Risorse Umane (telefono 0372 533596-533625).

Cremona, 10/11/2026

Azienda Speciale Comunale Cremona Solidale

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Stefano Gariano